



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

নির্বাহী প্রকৌশলী, সওজ, সড়ক বিভাগ, নীলফামারী।

এবং

তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী, সওজ, সড়ক সার্কেল, দিনাজপুর এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

জুলাই ০১, ২০১৬ - জুন ৩০, ২০১৭

সূচিপত্র

সড়ক বিভাগ, নীলফামারী এর কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র

উপক্রমণিকা

সেকশন ১: নীলফামারী সড়ক বিভাগের রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ এবং কার্যাবলি

সেকশন ২: সড়ক ও জনপথ অধিদপ্তরের বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল / প্রভাব (Outcome/Impact)

সেকশন ৩: কৌশলগত উদ্দেশ্য, অগ্রাধিকার কার্যক্রম, কর্মসম্পাদন সূচক এবং লক্ষ্যমাত্রাসমূহ

সংযোজনী ১: শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)

সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ, বাস্তবায়নকারী দপ্তর/সংস্থাসমূহ এবং পরিমাপ পদ্ধতি

সংযোজনী ৩: কর্মসম্পাদন লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে অন্য মন্ত্রণালয়/বিভাগের উপর নির্ভরশীলতা

সড়ক বিভাগ, নীলফামারীর কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র

(Overview of the Performance of the Road Division Nilphamari)

সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যত পরিকল্পনা

সাম্প্রতিক বছরসমূহের (৩ বছর) প্রধান অর্জনসমূহ:

নীলফামারী সড়ক বিভাগ মানসম্পন্ন, নিরাপদ ও টেকসই সড়ক এবং সংশ্লিষ্ট অবকাঠামো বিনির্মাণ ও রক্ষণাবেক্ষণের লক্ষ্যে নিরবচ্ছিন্নভাবে কাজ করে যাচ্ছে। গত তিন অর্থবছরে এ বিভাগ কর্তৃক বিভিন্ন উন্নয়ন প্রকল্পের অধীন ১০.৫২ কিমি প্রশস্তকরণ, ১২.০০ মি কার্ভডাট নির্মাণ, ২৩.৪২ কিমি ওভার-লে, ৪৩.১৯ কিমি কাপেটিং সীলকোট কাজ করা হয়েছে।

সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জসমূহ:

কৃষি অধিগ্রহণের কর্মসম্পাদনে স্থানীয় পর্যায়ে মামলা মোকাদ্দমার কারণে কখনও কখনও প্রকল্পের কাজ সম্পাদনে বিলম্ব ঘটে। তাছাড়া কেত্রবিশেষে দেশীয় নির্মাণ প্রতিষ্ঠানের দক্ষতা, দায়িত্বশীলতা ও আর্থিকতার ঘাটতি প্রকল্প কাজের গুণগতমান এবং স্থায়িত্বের প্রত্যাশিত মান বজায় রাখার ক্ষেত্রে প্রতিবন্ধক হিসেবে কাজ করে। পারিপার্শ্বিক কারণে ওভারলোড নিয়ন্ত্রণ করা অত্যন্ত কঠিন হয়ে পড়ে। এছাড়াও সড়ক ও জনপথ অধিদপ্তরের বিভিন্নস্তরের প্রকৌশলীসহ অন্যান্য কর্মকর্তা ও কর্মচারী তথা জনবলের স্বল্পতার জন্য অধিদপ্তরের কর্মকাণ্ডেরকাংখিত ফলাফল পাওয়া যাচ্ছে না।

ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা:

জনসাধারণের নির্বিঘ্ন চলাচল নিশ্চিত করার লক্ষ্যে আগামী পাঁচ বছরের মধ্যে কালকাঠি সড়ক বিভাগের আওতাধীন সকল শ্রেণীর মহাসড়ক ৮৫ শতাংশ গুড টু ফেয়ার (Good to Fair condition) অবস্থায় উন্নীতকরণ এবং মহাসড়কটি ৪-লেনে উন্নীতকরণের পরিকল্পনা গ্রহণ করা হয়েছে। স্থানীয় পর্যায়ে বিদ্যমান ১ টি ফেরীঘাটের স্থলে সেতু নির্মাণ করা হচ্ছে। আঞ্চলিক মহাসড়কটিকে হার্ডসোল্ডার নির্মাণের মাধ্যমে প্রশস্তকরণ করার পরিকল্পনাও গ্রহণ করা হয়েছে। জাতীয় ও আঞ্চলিক মহাসড়কের বিভিন্ন ইন্টারসেকশন, বাজার, ফেরীঘাট ও লেভেলক্রসিংসহ গুরুত্বপূর্ণ অংশসমূহে রিজিড পেভমেন্ট ও প্রয়োজনীয় ড্রেনেজ ব্যবস্থা স্থাপনের পরিকল্পনা সওজ এর রয়েছে।

২০১৬-১৭ অর্থবছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহ:

- ৫৫.০০ মিটার সেতু পুনঃনির্মাণ।
- ১টি জেলা সড়ককে যথাযথ মানে উন্নীতকরণ।
- ১১ কিলোমিটার সড়ক প্রশস্তকরণ।
- ৬ কিলোমিটার সড়ক মজবুতকরণ।

উপক্রমণিকা (Preamble)

নির্বাহী প্রকৌশলী, সওজ, সড়ক বিভাগ, নীলফামারী।

এবং

তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী, সওজ, সড়ক সার্কেল, দিনাজপুর এর মধ্যে ২০১৬ সালের **জুলাই** মাসের **২৮** তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন সংক্রান্ত সমঝোতা স্মারক স্বাক্ষরিত হল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সন্মত হলেন:

সেকশন ১:

নীলফামারী সড়ক বিভাগের রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ এবং কার্যাবলি

১.১ রূপকল্প (Vision),:

আধুনিক, প্রযুক্তিনির্ভর এবং টেকসই মহাসড়ক নেটওয়ার্ক প্রতিষ্ঠা।

১.২ অভিলক্ষ্য (Mission),:

মহাসড়ক মেরামত, সংস্কার ও রক্ষণাবেক্ষণ এবং উন্নয়ন ও সম্প্রসারণের মাধ্যমে জনগণের আর্থ-সামাজিক অবস্থা উন্নয়নের লক্ষ্যে একটি নিরাপদ, বায়ুশ্রয়ী, মানসম্মত, এবং পরিবেশবান্ধব সড়ক নেটওয়ার্ক গড়ে তোলা।

১.৩ কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ (Strategic Objectives):

১.৩.১ নীলফামারী সড়ক বিভাগের কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ (Strategic Objectives):

১. মহাসড়ক নেটওয়ার্কের উন্নয়ন, সম্প্রসারণ ও রক্ষণাবেক্ষণ;
২. সড়ক নিরাপত্তা নিশ্চিতকরণ/ বৃদ্ধিকরণ;

১.৩.১ আবশ্যিক কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ (Strategic Objectives):

১. দক্ষতার সঙ্গে বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি বাস্তবায়ন
২. দক্ষতা ও নৈতিকতার উন্নয়ন
৩. তথ্য অধিকার ও স্বপ্রণোদিত তথ্য প্রকাশ বাস্তবায়ন
৪. কার্যপদ্ধতি ও সেবার মানোন্নয়ন
৫. কর্ম পরিবেশ উন্নয়ন
৬. আর্থিক ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন

১.৪ কার্যাবলি (Functions):

১. মহাসড়ক নেটওয়ার্কের মেরামত, সংস্কার ও রক্ষণাবেক্ষণ কার্যক্রম;
২. জাতীয়, আঞ্চলিক ও জেলা সড়কসমূহের উন্নয়ন ও সম্প্রসারণ কার্যক্রম;
৩. নিরাপদ সড়ক নিশ্চিত করা;

সেকশন ২

কৌশলগত উদ্দেশ্য, অগ্রাধিকার, কার্যক্রম, কর্মসম্পাদন সূচক এবং লক্ষ্যমাত্রাসমূহ

কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives)	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objective)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicators)	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০১৬-১৭ (Target /Criteria Value for FY 2016-17)					প্রক্ষেপণ (Projection) ২০১৭-১৮	প্রক্ষেপণ (Projection) ২০১৮-১৯
						২০১৪-১৫	২০১৫-১৬	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫
মন্ত্রণালয়/ বিভাগের কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ														
১. মহাসড়ক নেটওয়ার্কের উন্নয়ন, সম্প্রসারণ ও রক্ষণাবেক্ষণ;	৮২	১.১ ভূমি অধিগ্রহণ	১.১.১ অধিগ্রহণকৃত ভূমি	হেক্টর	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
		১.২ সড়ক মজবুতকরণ	১.২.১ মজবুতকরণকৃত মহাসড়ক	কিলো মিটার	১৫	২,২০	১.৫	৬.০০	৪.০০	৩.০০	২.০০	১.০০		২৫.০০
		১.৩ সড়ক প্রশস্তকরণ	১.৩.১ প্রশস্তকরণকৃত মহাসড়ক	কিলো মিটার	১৭	৫.৫	৫.০০	১১.০০	৮.০০	৭.০০	৬.০০	৪.০০		
		১.৪ সারফেসিংয়ের মাধ্যমে সড়ক রক্ষণাবেক্ষণ	১.৪.১ ডিবিএস ওভারলে	কিলো মিটার	২০	১৫.০০	৬.৭০	২৩.৫০	১৮.০০	১৫.০০	১৩.০০	৯.০০		৩৫.০০
			কার্পেটিং ও সীলকোট	কিলো মিটার	২০	২৫.০০	২০.০০	১৫.৫০	১৩.০০	১১.০০	৯.০০	৭.০০		
১.৫ সেতু কালজার্ট নির্মাণ/ পুনঃনির্মাণ	১.৫.১ নির্মিত সেতু	মিটার	১০	১৪.০০	৯.০০	৫৫.০০	৩১.০০	২৫.০০	২৫.০০	২৫.০০		১০.০০		

কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives)	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objective)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicators)	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০১৬-১৭ (Target /Criteria Value for FY 2016-17)					প্রক্ষেপণ (Projection) ২০১৭-১৮	প্রক্ষেপণ (Projection) ২০১৮-১৯
						২০১৪-১৫	২০১৫-১৬	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫
২. সড়ক নিরাপত্তা নিশ্চিতকরণ/ বৃদ্ধিকরণ;	৩	২.১ সাইন, সিগনাল স্থাপন	২.১.১ স্থাপিত সাইন, সিগনাল	সংখ্যা	১	৮	১০	১১	৯.০০	৮.০০	৭.০০	৫.০০		২০
		২.২ দুর্ঘটনা হ্রাসে ব্ল্যাকস্পটসমূহে প্রতিকারমূলক ব্যবস্থা গ্রহণ	২.২.১ ব্ল্যাকস্পটসমূহে	সংখ্যা	২	-	১	১	১	১	১	১		

দপ্তর/সংস্থার আবশ্যিক কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ

কলাম-১ কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives)	কলাম-২ কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objectives)	কলাম-৩ কার্যক্রম (Activities)	কলাম-৪		কলাম-৫ কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of PI)	কলাম-৬ লক্ষ্যমাত্রার মান -২০১৬-১৭ (Target Value -2016-17)				
			একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of PI)		অসাধারণ (Excellent)	অতি উত্তম (Very Good)	উত্তম (Good)	চলতি মান (Fair)	চলতিমানের নিম্নে (Poor)
						১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
দক্ষতার সঙ্গে বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি বাস্তবায়ন	৩	বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষর	নির্ধারিত সময়সীমার মধ্যে চুক্তি স্বাক্ষরিত	তারিখ	১	১৫ অক্টোবর	১৯ অক্টোবর	২২ অক্টোবর	২৬ অক্টোবর	২৯ অক্টোবর
		বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ	নির্ধারিত অর্ধবার্ষিক ও ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন	সংখ্যা	১	৫	৪	৩	-	-
		মাঠপর্যায়ের কার্যালয়সমূহের সঙ্গে বার্ষিক কর্মসম্পাদন সংক্রান্ত সমঝোতা স্মারক স্বাক্ষর	সমঝোতা স্মারক স্বাক্ষর সংক্রান্ত পরিপত্র জারিকৃত	তারিখ	১	২৮ এপ্রিল ২০১৬	৫ মে ২০১৬	১২ মে ২০১৬	১৯ মে ২০১৬	২৬ মে ২০১৬
দক্ষতা ও নৈতিকতার উন্নয়ন	৩	কর্মকর্তা/কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণের সময় ^১	জনঘণ্টা	১	৬০	৫৫	৫০	৪৫	৪০
		জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়ন	দপ্তর/সংস্থার নৈতিকতা কমিটি গঠিত	তারিখ	১	২৯ অক্টোবর	০৮ নভেম্বর	১৫ নভেম্বর	২২ নভেম্বর	২৯ নভেম্বর
			দপ্তর/সংস্থার শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা প্রণীত	তারিখ	১	১ ডিসেম্বর	০৭ ডিসেম্বর	১৪ ডিসেম্বর	২১ ডিসেম্বর	২৮ ডিসেম্বর
তথ্য অধিকার ও স্বপ্রণোদিত তথ্য প্রকাশ বাস্তবায়ন	২	তথ্য প্রকাশ নির্দেশিকা বাস্তবায়ন	মন্ত্রণালয়ের তথ্য প্রকাশ নির্দেশিকা অনুসারে তথ্য প্রকাশিত	%	১	১০০	৯৫	৯০	৮৫	৮০
		আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা নিয়োগ	দপ্তর/সংস্থার দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার নাম ও যোগাযোগের ঠিকানার সঙ্কলন ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	তারিখ	০.৫	১৫ অক্টোবর	২৯ অক্টোবর	১৫ নভেম্বর	৩০ নভেম্বর	১৫ ডিসেম্বর
		দপ্তর/সংস্থার বার্ষিক প্রতিবেদন প্রণয়ন	দপ্তর/সংস্থার বার্ষিক প্রতিবেদন ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	তারিখ	০.৫	০১ নভেম্বর	০৮ নভেম্বর	১৫ নভেম্বর	২২ নভেম্বর	২৯ নভেম্বর
উদ্ভাবন ও অভিযোগ প্রতিকারের মাধ্যমে সেবার মানোন্নয়ন	৫	পরিবর্তিত ফরম্যাটে মন্ত্রণালয়/বিভাগ এবং মাঠপর্যায়ের দপ্তরসমূহে সিটিজেন্স চার্টার প্রণয়ন	পরিবর্তিত ফরম্যাটে দপ্তর/সংস্থার সিটিজেন্স চার্টার ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	তারিখ	১	০১ নভেম্বর	০৮ নভেম্বর	১৫ নভেম্বর	২২ নভেম্বর	২৯ নভেম্বর
		অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা বাস্তবায়ন	দপ্তর/সংস্থার অভিযোগ প্রতিকার ফোকাল পয়েন্ট নিয়োগকৃত	তারিখ	১	০১ নভেম্বর	০৮ নভেম্বর	১৫ নভেম্বর	২২ নভেম্বর	২৯ নভেম্বর
			নাগরিকের নিকট হতে প্রাপ্ত অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	%	১	৯০	৮০	৭০	৬০	৫০
		সেবা প্রক্রিয়ায় উদ্ভাবন কার্যক্রম বাস্তবায়ন	দপ্তর/সংস্থার কমপক্ষে একটি করে অনলাইন সেবা চালুকৃত	তারিখ	১	১ জুন ২০১৬	৮ জুন ২০১৬	১৫ জুন ২০১৬	২২ জুন ২০১৬	২৯ জুন ২০১৬

^১ ৬০ ঘণ্টা প্রশিক্ষণের মধ্যে অন্যান্য ২০ঘণ্টা সরকারি কর্মসম্পাদন বাস্তবায়ন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ অন্তর্ভুক্ত থাকবে।

কলাম-১ কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives)	কলাম-২ কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objectives)	কলাম-৩ কার্যক্রম (Activities)	কলাম-৪		কলাম-৫ কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of PI)	কলাম-৬ লক্ষ্যমাত্রার মান -২০১৬-১৭ (Target Value -2016-17)				
			কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicator)	একক (Unit)		অসাধারণ (Excellent)	অতি উত্তম (Very Good)	উত্তম (Good)	চলতি মান (Fair)	চলতিমানের নিম্নে (Poor)
						১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
			দপ্তর/সংস্থার কর্মপক্ষে একটি করে সেবাপ্রক্রিয়া সহজীকৃত	তারিখ	১	১ জুন ২০১৬	৮ জুন ২০১৬	১৫ জুন ২০১৬	২২ জুন ২০১৬	২৯ জুন ২০১৬
আর্থিক ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন	২	বাজেট বাস্তবায়ন কমিটির কর্মপরিধি যথাযথভাবে অনুসরণ	বাজেট বাস্তবায়ন পরিকল্পনা (Budget Implementation Plan) প্রণীত ও দাখিলকৃত ত্রৈমাসিক বাজেট বাস্তবায়ন প্রতিবেদন	সংখ্যা	১	৫	৪	৩	২	১
		অডিট আপত্তি নিষ্পত্তি কার্যক্রমের উন্নয়ন	বছরে অডিট আপত্তি নিষ্পত্তিকৃত	%	১	৫০	৪৫	৪০	৩৫	৩০

আমি, নির্বাহী প্রকৌশলী,সওজ, সড়ক বিভাগ, নীলফামারী হিসেবে তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী,সওজ, সড়ক সার্কেল, দিনাজপুর এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে, এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে সচেষ্ট থাকব।


আমি, তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী,সওজ, সড়ক সার্কেল, দিনাজপুর হিসেবে নির্বাহী প্রকৌশলী,সওজ, সড়ক বিভাগ, নীলফামারী এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে, এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

স্বাক্ষরিত:


28/7/16

নির্বাহী প্রকৌশলী, সওজ
সড়ক বিভাগ, নীলফামারী।

তারিখ


28/7/16

তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী, সওজ
সড়ক সার্কেল, দিনাজপুর।

28/7/16
তারিখ



উপ-বিভাগীয় প্রকৌশলী,সওজ,
সড়ক উপ-বিভাগ, নীলফামারী।

28.07.16
তারিখ

শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)

সংযোজনী- ২: কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ, বাস্তবায়নকারী মন্ত্রণালয়/বিভাগ/সংস্থা এবং পরিমাপ পদ্ধতি-এর বিবরণ

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বিবরণ	বাস্তবায়নকারী দপ্তর/সংস্থা	পরিমাপ পদ্ধতি এবং উপাত্তসূত্র	সাধারণ মন্তব্য
১.১ সড়ক মজবুতকরণ	১.১.১ মজবুতকরণকৃত মহাসড়ক	সড়ক পেভমেন্ট এর উপরিভাগের এক বা একাধিক স্তর ক্ষতিগ্রস্ত ও দুর্বল স্তরকে (সার্ফেসিং বাতীত) নতুন করে নির্মাণ করা।	সড়ক বিভাগ, মিলফামারী।	সরেজমিন পরিদর্শন এবং মাঠপর্যায়ের পরিমাপ প্রতিবেদন।	
১.২ সড়ক নির্মাণ	১.২.১ প্রশস্তকরণ মহাসড়ক	বিদ্যমান পেভমেন্ট এর উভয়দিকে ডিজাইন অনুযায়ী পেভমেন্ট নির্মাণ।	সড়ক বিভাগ, মিলফামারী।	সরেজমিন পরিদর্শন এবং মাঠপর্যায়ের পরিমাপ প্রতিবেদন।	
১.৩ সার্ফেসিংয়ের মাধ্যমে সড়ক রক্ষণাবেক্ষণ	১.৩.১ সার্ফেসিংকৃত মহাসড়ক	পেভমেন্ট এর বিটুমিনাস অংশ সংস্কার ও পুনঃনির্মাণ করা।	সড়ক বিভাগ, মিলফামারী।	সরেজমিন পরিদর্শন এবং মাঠপর্যায়ের পরিমাপ প্রতিবেদন।	
১.৪ সেতু ও কালভার্ট নির্মাণ/পুনঃনির্মাণ	১.৪.১ নির্মিত/পুনঃনির্মিত সেতু ও কালভার্ট	সড়কে প্রয়োজন অনুযায়ী নতুন করে সেতু ও কালভার্ট নির্মাণ/পুনঃনির্মাণ	সড়ক বিভাগ, মিলফামারী।	সরেজমিন পরিদর্শন এবং মাঠপর্যায়ের পরিমাপ প্রতিবেদন।	

সংযোজনী ৩: অন্য মন্ত্রণালয়/বিভাগ/সংস্থার নিকট প্রত্যাশিত সুনির্দিষ্ট কর্মসম্পাদন সহায়তাসমূহ

প্রতিষ্ঠানের ধরণ	প্রতিষ্ঠানের নাম	সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচক	উক্ত প্রতিষ্ঠানের নিকট সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়/বিভাগের চাহিদা	চাহিদা/প্রত্যাশার যৌক্তিকতা	উক্ত প্রতিষ্ঠানের নিকট চাহিদার মাত্রা উল্লেখ করুন	প্রত্যাশা পূরণ না হলে সম্ভাব্য প্রভাব
জেলা প্রশাসন	জেলা প্রশাসন	১.১.১ অধিগ্রহণকৃত ভূমি	ভূমি অধিগ্রহণ সংক্রান্ত প্রাক্কলন প্রণয়নসহ সংশ্লিষ্ট কার্য সম্পাদনা।	সরকারি উন্নয়ন প্রকল্প বাস্তবায়নের লক্ষ্যে প্রয়োজনীয় ক্ষেত্রে জেলা প্রশাসন ভূমি মন্ত্রণালয়ের সহযোগিতায় ভূমি অধিগ্রহণ করবেন।	জেলা প্রশাসন ভূমি অধিগ্রহণের জন্য দায়িত্বপ্রাপ্ত।	কর্মসম্পাদন সূচক বাস্তবায়ন বিঘ্নিত হতে পারে
মন্ত্রণালয় ও সড়ক ও জনপথ অধিদপ্তর	সড়ক পরিবহন ও সেতু মন্ত্রণালয় সওজ রক্ষনাবেক্ষন সার্কেল	১.১.২ বরাদ্দ প্রদান	মেসার্মত ও রক্ষনাবেক্ষন খাতে প্রয়োজনীয় বরাদ্দ	পূর্নিত কর্মসূচী সময়মত সম্পাদনের জন্য প্রয়োজনীয় বরাদ্দ ও অনুমোদন করবেন	মন্ত্রণালয় ও রক্ষনাবেক্ষন সার্কেল বরাদ্দ ও অনুমোদনের জন্য দায়িত্বপ্রাপ্ত	কর্মসম্পাদন সূচক বাস্তবায়ন বিঘ্নিত হতে পারে