



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

নির্বাহী প্রকৌশলী, সওজ, সড়ক বিভাগ, খাগড়াছড়ি।

এবং

তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী, সওজ, সড়ক সার্কেল, রাংগামাটি এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

জুলাই ১, ২০২৩-জুন ৩০, ২০২৪

সূচিপত্র

ক্র নং	বিষয়	পৃষ্ঠা
১	সড়ক বিভাগ, খাগড়াছড়ি এর কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র	১
২	প্রস্তাবনা	২
৩	সেকশন ১: রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ এবং কার্যাবলি	৩
৪	সেকশন ২: বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/ প্রভাব	৪
৫	সেকশন ৩: কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা	৫-৯
৬	সংযোজনী ১: শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	১০
৭	সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক	১১-১২
৮	সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	১৩
৯	সংযোজনী ৪: যেসকল নীতি/পরিকল্পনার আলোকে কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা প্রস্তুত করা হয়েছে	১৪
১০	সংযোজনী ৫: জাতীয় শূদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪	১৫-১৭
১১	সংযোজনী ৬: ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪	১৮-১৯
১২	সংযোজনী ৭: সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪	২০-২১
১৩	সংযোজনী ৮: অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা কর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪	২২-২৩
১৪	সংযোজনী ৯: তথ্য অধিকার বিষয়ে বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪	২৪-২৫

সড়ক বিভাগ, খাগড়াছড়ি এর কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র
(Overview of the Performance of the Road Division, Khagrachari)

সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যত পরিকল্পনা

সাম্প্রতিক বছর সমূহের (৩ বছর) প্রধান অর্জনসমূহঃ

খাগড়াছড়ি সড়ক বিভাগ, সড়ক ও জনপথ অধিদপ্তর এর অধীন মানসম্পন্ন, নিরাপদ ও টেকসই মহাসড়ক এবং সংশ্লিষ্ট অবকাঠামো বিনির্মাণ ও রক্ষণাবেক্ষণের লক্ষ্যে নিরবচ্ছিন্নভাবে কাজ করে যাচ্ছে। গত তিন অর্থবছরে খাগড়াছড়ি সড়ক বিভাগ জাতীয়, আঞ্চলিক এবং জেলা মহাসড়ক মিলিয়ে সর্বমোট (উন্নয়ন ও অনুন্নয়ন খাতে) ৮৩.০৮ কি:মি: সার্ফেসিং, ১৫২.৮৪৬ মিটার (উন্নয়ন ও অনুন্নয়ন খাত) সেতু ও কালভার্ট নির্মাণ ও ৫.০০ মিটার (উন্নয়ন ও অনুন্নয়ন খাত) সেতু ও কালভার্ট পুনঃনির্মাণ করা হয়েছে। খাগড়াছড়ি সড়ক বিভাগাধীন বিভিন্ন সড়কে পিসি গার্ডার সেতু, আরসিসি গার্ডার সেতু এবং আরসিসি বস্ত্র কালভার্ট নির্মাণ কাজ চলমান।

সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জসমূহঃ

নির্মাতা প্রতিষ্ঠানের দক্ষতা, যোগ্যতা ও আন্তরিকতার অভাবে প্রকল্পের কাজ গুণগতমান বজায় রেখে সঠিকভাবে সম্পন্ন করার ক্ষেত্রে প্রতিবন্ধকতা হিসেবে কাজ করে। দুর্গম স্থানে বর্ষাকালীন কাজের সময় ভূমিক্ষয়ের ফলে সড়ক যোগাযোগ সচল রাখা এবং জনবলের নিরাপত্তা নিশ্চিত করা অত্যন্ত চ্যালেঞ্জিং। এছাড়াও খাগড়াছড়ি সড়ক বিভাগের বিভিন্ন স্তরের প্রকৌশলীসহ অন্যান্য কর্মকর্তা ও কর্মচারী তথা জনবলের স্বল্পতার জন্য সড়ক উন্নয়ন কর্মকান্ডের কাঙ্ক্ষিত ফলাফল পাওয়া যাচ্ছে না।

ভবিষ্যৎ পরিকল্পনাঃ

জাতীয় মহাসড়কের উন্নয়ন এবং পার্শ্ববর্তী জেলাসমূহের সাথে আঞ্চলিক যোগাযোগ প্রতিষ্ঠার লক্ষ্যে বিদ্যমান দুই লেন সড়ককে ন্যূনতম চার লেনে উন্নীতকরণের পরিকল্পনা রয়েছে। পর্যায়ক্রমে খাগড়াছড়ি সড়ক বিভাগাধীন সকল কুঁকিপূর্ণ বেইলী সেতুসমূহ কংক্রিট সেতু দ্বারা প্রতিস্থাপনের পরিকল্পনা রয়েছে। এছাড়াও আঞ্চলিক মহাসড়কগুলোকে পর্যায়ক্রমে যথাযথমানে উন্নীতকরণসহ বিভিন্ন ইন্টারসেকশন, বাজার, লেভেলক্রসিংসহ গুরুত্বপূর্ণ অংশসমূহে রিজিড পেভমেন্ট ও প্রয়োজনীয় ডেনেজ ব্যবস্থা স্থাপনের পরিকল্পনা অত্র দপ্তরের রয়েছে। দপ্তরের কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের দক্ষতা বৃদ্ধির লক্ষ্যে কারিগরি প্রশিক্ষণ প্রদানের পরিকল্পনা আছে। আগামী ১০ বছরের মধ্যে সড়ক দুর্ঘটনায় মৃত্যুর হার ৫০% এবং সড়ক দুর্ঘটনায় হার ৫০% হ্রাস করার লক্ষ্যে বিভিন্ন ব্ল্যাকস্পটসমূহ দুর্ঘটনামুক্ত ও নিরাপদ করার পরিকল্পনা অত্র দপ্তরের আছে।

২০২৩-২০২৪ অর্থবছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহঃ-

১। ০.৬০০ কি:মি: সড়ক মজবুতীকরণ; ২। ৫০০.০০ মিটার সড়ক প্রশস্তকরণ; ৩। ২৫.০০ কি:মি: সার্ফেসিং;
৪। ০.০৫ কি:মি: রিজিড পেভমেন্টকৃত মহাসড়ক; ৫। ৬০.০০ মিটার সেতু/কালভার্ট নির্মাণ;
৬। ৫.০০ মিটার পুনঃ নির্মিত সেতু/কালভার্ট কাজ; ৭। মহাসড়কের ০.১৫ হেক্টর পরিমানে অবৈধ দখলে থাকা ভূমি উদ্ধার।

প্রস্তাবনা

প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০৪১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

নির্বাহী প্রকৌশলী, সওজ
সড়ক বিভাগ, খাগড়াছড়ি।

এবং

তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী, সওজ
রাজামাটি সড়ক সার্কেল, রাজামাটি।

এর মধ্যে ২০২৩ সালের জুন মাসের ১২ তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হল। এ চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন:

সেকশন ১:

খাগড়াছড়ি সড়ক বিভাগের রূপকল্প,(Vision) অভিলক্ষ্য(Mission), কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ এবং কার্যাবলি

১.১ রূপকল্প:(nVisio)

আধুনিক, প্রযুক্তিনির্ভর এবং টেকসই মহাসড়ক নেটওয়ার্ক প্রতিষ্ঠা।

১.২ অভিলক্ষ্য(Mission) ,:

মহাসড়ক মেরামত, সংস্কার ও রক্ষণাবেক্ষণ এবং উন্নয়ন ও সম্প্রসারণের মাধ্যমে জনগণের আর্থ-সামাজিক অবস্থা উন্নয়নের লক্ষ্যে একটি নিরাপদ, ব্যয়সাশ্রয়ী, মানসম্মত, এবং পরিবেশবান্ধব সড়ক নেটওয়ার্ক গড়ে তোলা।

১.৩ কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১.৩.১ সড়ক বিভাগ, খাগড়াছড়ি এর কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ: (Strategic Objectives)

১.	মহাসড়ক নেটওয়ার্কের উন্নয়ন, সম্প্রসারণ ও রক্ষণাবেক্ষণ নিশ্চিতকরণ;	৪৫
২.	নিরাপদ সড়ক অবকাঠামো নিশ্চিতকরণ	১৯
৩.	প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা বৃদ্ধিকরণ	২
৪.	মুজিববর্ষ সংক্রান্ত কাজের টার্গেটসমূহ	৪
	মোট	৭০

সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র:

১) সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রম জোরদারকরণ:

- শুল্কচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন;
- ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন;
- তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন;
- অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন;
- সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন;

১.৪ কার্যাবলি (Functions):

১. মহাসড়ক নেটওয়ার্কের মেরামত, সংস্কার ও রক্ষণাবেক্ষণ কার্যক্রম;
২. নিরাপদ সড়ক নিশ্চিত করা;
৩. সমন্বিত দ্রুতগতি সম্পন্ন গণপরিবহন বান্ধব অবকাঠামো নির্মাণ;
৪. জাতীয়, আঞ্চলিক ও জেলাসড়কসমূহের টেকসই উন্নয়ন ও সম্প্রসারণ কার্যক্রম;
৫. অর্থনৈতিক দৃষ্টিকোণ থেকে গুরুত্বপূর্ণ মহাসড়ক নির্মাণ প্রকল্প গ্রহণ ও বাস্তবায়ন কার্যক্রম;
৬. গুরুত্বপূর্ণ মহাসড়ক আন্তর্জাতিক মানে উন্নীতকরণ কার্যক্রম;

সেকশন-২
সড়ক ও জনপথ অধিদপ্তরের বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল / প্রভাব

চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব	কর্মসম্পাদনসূচকসমূহ	একক (Unit)	প্রযুক্ত			প্রক্ষেপণ	নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত মন্ত্রণালয়/বিভাগ/ সংস্থাসমূহের নাম	উপাত্তসূত্র
			২০২১-২২	২০২২-২৩	২০২৩-২৪			
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯
২০২৪ সাল নাগাদ জাতীয় ও আঞ্চলিক মহাসড়কের অবস্থা গুড টু ফেয়ার (Good to Fair Condition) উর্ধ্বে উন্নীতকরণ।	২০২৪ সাল নাগাদ জাতীয় ও আঞ্চলিক মহাসড়কের অবস্থা গুড টু ফেয়ার (Good to Fair Condition) অবস্থায় উন্নীতকরণ।	শতাংশ	৫৬.৮৯	৫৮.০০	৬০.০০	৬৫.০০	৭০.০০	সড়ক পরিবহন ও মহাসড়ক বিভাগের বার্ষিক প্রতিবেদন এবং সড়ক ও জনপথ অধিদপ্তর এর HDM Report
২০২৪ সাল নাগাদ ১৮ শতাংশের নিম্নে সড়ক দুর্ঘটনা হ্রাসকরণ।	সড়কের প্রকৌশলগত ত্রুটি অপসারণ	শতাংশ	১১	১২	১২	১৩	১৩	সড়ক পরিবহন ও মহাসড়ক বিভাগের বার্ষিক প্রতিবেদন, বাংলাদেশ পুলিশ কর্তৃক প্রতিবেদন এবং BUET এর ARI প্রতিবেদন।

HK

(Handwritten signature)

শেখশন ৩

কৌশলগত উদ্দেশ্য, অগ্রাধিকার, কার্যক্রম, কর্তব্যস্থান সূচক এবং লক্ষ্যমাত্রাসমূহের বিপরীতে অগ্রগতি
২০২০-২০২৪ অর্থবছরের বার্ষিক কর্তব্যস্থান চুক্তি (APA)
সড়ক বিভাগ, বাসভাষাতি।

ক্রমিক সংখ্যা	কর্তব্যস্থান বিবরণ	কর্তব্যস্থান সূচক	সময় সীমা	কর্তব্যস্থান সূচক	কর্তব্যস্থান সূচক	কর্তব্যস্থান সূচক	কর্তব্যস্থান সূচক	কর্তব্যস্থান/কর্তব্যস্থান				কর্তব্যস্থান সূচক	কর্তব্যস্থান সূচক	কর্তব্যস্থান সূচক	কর্তব্যস্থান সূচক		
								অগ্রগতি	কর্তব্যস্থান	কর্তব্যস্থান	কর্তব্যস্থান						
১	১.১) সড়ক বিভাগ	১.১.১) সড়ক বিভাগ	১	১	১	১	১	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	
২	১.১) সড়ক বিভাগ	১.১.১) সড়ক বিভাগ	১	১	১	১	১	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	
																	১.১.১) সড়ক বিভাগ
																	১.১.১) সড়ক বিভাগ
																	১.১.১) সড়ক বিভাগ
																	১.১.১) সড়ক বিভাগ
																	১.১.১) সড়ক বিভাগ
																	১.১.১) সড়ক বিভাগ
																	১.১.১) সড়ক বিভাগ
																	১.১.১) সড়ক বিভাগ
																	১.১.১) সড়ক বিভাগ
																	১.১.১) সড়ক বিভাগ
																	১.১.১) সড়ক বিভাগ
																	১.১.১) সড়ক বিভাগ
																	১.১.১) সড়ক বিভাগ
																	১.১.১) সড়ক বিভাগ

৫৫

কৌশলগত উদ্দেশ্য	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২৪					প্রক্ষেপণ ২০২৪-২৫	প্রক্ষেপণ ২০২৫-২৬
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চূড়ান্ত মান	চলতি মানের নিম্নে		
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		

আবশিক কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ

[১] সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ	৩০	[১.১] সুশাসন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.১.১] সুশাসন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	প্রাপ্ত নম্বর	১০									
		[১.২] ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.২.১] ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	প্রাপ্ত নম্বর	১০									
		[১.৩] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৩.১] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	প্রাপ্ত নম্বর	৪									
		[১.৪] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৪.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	প্রাপ্ত নম্বর	৩									
		[১.৫] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৫.১] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	প্রাপ্ত নম্বর	৩									

Signature

Initials

আমি, মাকসুদুর রহমান, নির্বাহী প্রকৌশলী, সওজ, সড়ক বিভাগ, খাগড়াছড়ি হিসেবে তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী, সওজ, সড়ক সার্কেল, রাংগামাটি এর নিকট অঞ্জীকার করছি যে, এ চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি, মোফাজ্জল হায়দার, তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী, সওজ, সড়ক সার্কেল, রাংগামাটি হিসেবে নির্বাহী প্রকৌশলী, সওজ, সড়ক বিভাগ, খাগড়াছড়ি এর নিকট অঞ্জীকার করছি যে, এ চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

স্বাক্ষরিত:



নির্বাহী প্রকৌশলী, সওজ
সড়ক বিভাগ, খাগড়াছড়ি।

তারিখ

Haider

তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী, সওজ,
সড়ক সার্কেল, রাংগামাটি।

০২.১.২০২৩

তারিখ

শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)

এডিপি: এ্যানুয়াল ডেভলপমেন্ট প্রোগ্রাম

পিএমপি: পিরিয়ডিক মেইনটেন্যান্স প্রোগ্রাম

সংযোজনী- ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমানক

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমানক
[১.১] ভূমি অধিগ্রহণ	[১.১.১] অধিগ্রহণকৃত ভূমি	খাগড়াছড়ি সড়ক বিভাগ	প্রকল্প পরিচালক/ নির্বাহী প্রকৌশলীর প্রত্যয়ন পত্র এবং সভার কার্যবিবরণী
[১.২] মহাসড়ক নির্মাণ / পুনঃনির্মাণ	[১.২.১] পুনঃনির্মিত মহাসড়ক	খাগড়াছড়ি সড়ক বিভাগ	প্রকল্প পরিচালক/ নির্বাহী প্রকৌশলীর প্রত্যয়ন পত্র এবং সভার কার্যবিবরণী
[১.৩] মহাসড়ক মজবুতীকরণ	[১.৩.১] মজবুতীকরণকৃত মহাসড়ক	খাগড়াছড়ি সড়ক বিভাগ	প্রকল্প পরিচালক/ নির্বাহী প্রকৌশলীর প্রত্যয়ন পত্র এবং সভার কার্যবিবরণী
[১.৪] মহাসড়ক প্রশস্তকরণ	[১.৪.১] প্রশস্তকরণকৃত মহাসড়ক	খাগড়াছড়ি সড়ক বিভাগ	প্রকল্প পরিচালক/ নির্বাহী প্রকৌশলীর প্রত্যয়ন পত্র এবং সভার কার্যবিবরণী
[১.৫] মহাসড়ক সার্কেসিং	[১.৫.১] মাটি দ্বারা সড়ক বাঁধ প্রশস্তকরণ	খাগড়াছড়ি সড়ক বিভাগ	প্রকল্প পরিচালক/ নির্বাহী প্রকৌশলীর প্রত্যয়ন পত্র এবং সভার কার্যবিবরণী
[১.৬] প্রতিরক্ষামূলক কাজ	[১.৬.১] সার্কেসিংকৃত মহাসড়ক	খাগড়াছড়ি সড়ক বিভাগ	প্রকল্প পরিচালক/ নির্বাহী প্রকৌশলীর প্রত্যয়ন পত্র এবং সভার কার্যবিবরণী
[১.৭] মহাসড়কে রিজিড পেভমেন্ট নির্মাণ	[১.৭.১] মোরামতসহ সীলকোটকৃত কাজ	খাগড়াছড়ি সড়ক বিভাগ	প্রকল্প পরিচালক/ নির্বাহী প্রকৌশলীর প্রত্যয়ন পত্র এবং সভার কার্যবিবরণী
[১.৮] সেতু ও কালভার্ট নির্মাণ/ পুনঃনির্মাণ	[১.৮.১] হার্ডসোল্ডার, ডেইন, রিটেইনিং ওয়াল ইত্যাদি	খাগড়াছড়ি সড়ক বিভাগ	প্রকল্প পরিচালক/ নির্বাহী প্রকৌশলীর প্রত্যয়ন পত্র এবং সভার কার্যবিবরণী
[১.৯] রক্ষাপ্রদ কাজ	[১.৯.১] রিজিড পেভমেন্টকৃত মহাসড়ক	খাগড়াছড়ি সড়ক বিভাগ	প্রকল্প পরিচালক/ নির্বাহী প্রকৌশলীর প্রত্যয়ন পত্র এবং সভার কার্যবিবরণী
	[১.৮.২] নির্মিত সেতু ও কালভার্ট	খাগড়াছড়ি সড়ক বিভাগ	প্রকল্প পরিচালক/ নির্বাহী প্রকৌশলীর প্রত্যয়ন পত্র এবং সভার কার্যবিবরণী
	[১.৮.২] পুনঃনির্মিত সেতু ও কালভার্ট	খাগড়াছড়ি সড়ক বিভাগ	প্রকল্প পরিচালক/ নির্বাহী প্রকৌশলীর প্রত্যয়ন পত্র এবং সভার কার্যবিবরণী
	[১.৯.১] রক্ষাপ্রদ কাজ	খাগড়াছড়ি সড়ক বিভাগ	প্রকল্প পরিচালক/ নির্বাহী প্রকৌশলীর প্রত্যয়ন পত্র এবং সভার কার্যবিবরণী

(Handwritten signature)

(Handwritten mark)

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
[১.১০] সড়ক বাঁধে প্রতিরক্ষামূলক কাজ	[১.১০.১] সড়ক বাঁধে প্রতিরক্ষামূলক কাজ	খাগড়াছড়ি সড়ক বিভাগ	প্রকল্প পরিচালক/ নির্বাহী প্রকৌশলীর প্রত্যয়ন পত্র এবং সভার কার্যবিবরণী
[২.১] ব্ল্যাক স্পট চিহ্নিতকরণ এবং প্রতিকারমূলক ব্যবস্থা গ্রহণ।	[২.১.১] (ক) ইনফরমেন্টরি ও রেগুলেটরি সাইন-সিগন্যাল ও কিঃমিঃ পোস্ট স্থাপন [২.১.২] (খ) রোড মার্কিংকৃত মহাসড়ক	খাগড়াছড়ি সড়ক বিভাগ	প্রকল্প পরিচালক/ নির্বাহী প্রকৌশলীর প্রত্যয়ন পত্র এবং সভার কার্যবিবরণী
[২.২] মহাসড়ক অবৈধ দখলমুক্তকরণ	[২.১.৩] মহাসড়কের আন্তঃবীকে দৃষ্টি প্রতিবন্ধক স্থাপনা / বৃক্ষ অপসারণ	খাগড়াছড়ি সড়ক বিভাগ	প্রকল্প পরিচালক/ নির্বাহী প্রকৌশলীর প্রত্যয়ন পত্র এবং সভার কার্যবিবরণী
[২.৩] মহাসড়কের গুরুত্বপূর্ণ স্থানে জনহিতকর ও সচেতনতার জন্য বিভিন্ন প্রচারনামূলক কার্যক্রম গৃহীত	[২.২.১] অভিযান পরিচালনার মাধ্যমে উদ্ধারকৃত ভূমি [২.৩.১] অনুষ্ঠিত সভা ও সেমিনার	খাগড়াছড়ি সড়ক বিভাগ	প্রকল্প পরিচালক/ নির্বাহী প্রকৌশলীর প্রত্যয়ন পত্র এবং সভার কার্যবিবরণী
[৩.১] ওজারলোড নিয়ন্ত্রণের জন্য এক্সেল-লোড কন্ট্রোল স্টেশন স্থাপন ও পরিচালন	[৩.১.১] স্থাপিত ও পরিচালিত এক্সেল-লোড কন্ট্রোল স্টেশন	খাগড়াছড়ি সড়ক বিভাগ	প্রকল্প পরিচালক/ নির্বাহী প্রকৌশলীর প্রত্যয়ন পত্র এবং সভার কার্যবিবরণী
[৪.১] গণশুনানী	[৪.১.১] অনুষ্ঠিত গণশুনানী	খাগড়াছড়ি সড়ক বিভাগ	প্রকল্প পরিচালক/ নির্বাহী প্রকৌশলীর প্রত্যয়ন পত্র এবং সভার কার্যবিবরণী
[৪.২] কর্মকালীন প্রশিক্ষণ	[৪.২.১] মাঠ পর্যায়ের কর্মকর্তা/কর্মচারীদের কাজ চলাকালীন প্রশিক্ষণ [৪.২.২] দপ্তরের কর্মচারীদের অফিস ব্যবস্থাপনা প্রশিক্ষণ [৪.২.৩] অফিসস্টাফদের / প্রকৌশলীদের কর্মকালীন প্রশিক্ষণ	খাগড়াছড়ি সড়ক বিভাগ	প্রকল্প পরিচালক/ নির্বাহী প্রকৌশলীর প্রত্যয়ন পত্র এবং সভার কার্যবিবরণী
[৫.১] মুজিববর্ষ এর জনহিতকর কাজ	[৫.১.১] মুজিববর্ষ এর জনহিতকর কাজ	খাগড়াছড়ি সড়ক বিভাগ	প্রকল্প পরিচালক/ নির্বাহী প্রকৌশলীর প্রত্যয়ন পত্র এবং সভার কার্যবিবরণী

HS

OUT

সংযোজনী ৩:
অন্য অফিসের সাথে কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	যেসকল অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট	সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে কার্যক্রম সমন্বয়ের কৌশল
[১.১] ভূমি অধিগ্রহণ	[১.১.১] অধিগ্রহণকৃত ভূমি	ভূমি মন্ত্রণালয়, জেলা প্রশাসন।	সংশ্লিষ্ট অফিসের সহযোগিতায় সূত্ভাবে ভূমি অধিগ্রহণ কার্যক্রম সম্পাদনের লক্ষ্যে প্রস্তাব শ্রেণণ।
[২.২] মহাসড়ক অবৈধ দখলমুক্ত করণ	[২.২.১] অভিযান পরিচালনার মাধ্যমে উদ্ধারকৃত ভূমি	জেলা প্রশাসন ও বাংলাদেশ পুলিশ	সংশ্লিষ্ট অফিসের সহযোগিতায় সূত্ভাবে উচ্ছেদ অভিযান পরিচালনার মাধ্যমে মহাসড়ক অবৈধ দখলমুক্ত করণ।

HK

OK

সংযোজনী ৪: (প্রযোজ্য নয়)

যেসকল নীতি/পরিকল্পনার আলোকে কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা প্রস্তুত করা হয়েছে

ক্রমিক	নীতি/পরিকল্পনার নাম	নীতি/পরিকল্পনার যে অংশের আলোকে এপিএ'র কার্যক্রম গ্রহণ করা হয়েছে	এপিএ'র সংশ্লিষ্ট কার্যক্রম	মন্তব্য
০১	বাংলাদেশ ব-দ্বীপ পরিকল্পনা ২১০০			
০২	বুপকল্প ২০৪১			
০৩	অষ্টম পঞ্চবার্ষিক পরিকল্পনা			
০৪	মন্ত্রিসভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন			
০৫	মাননীয় প্রধানমন্ত্রীর প্রতিশ্রুতি ও নির্দেশনা বাস্তবায়ন			
০৬	এম টি বি এফ			
...	মন্ত্রণালয়/বিভাগের নিজস্ব নীতি/পরিকল্পনা			
...				
...				
...				

৪৫

০১

সংযোজনী ৫:
শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের জাতীয় শূদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের নাম:

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৩-২০২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৩-২০২৪				মন্তব্য			
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার		৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....													
১.১ নৈতিকতা কমিটি সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	১	সংখ্যা	শূদ্ধাচার কোমল পফেট কর্মকর্তা	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১	১		
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	১	%	অঃপ্রঃপ্রঃ/ তঃপ্রঃ/নিঃপ্রঃ	৮০%	লক্ষ্যমাত্রা	৮০%	৮০%	৮০%	৮০%			
১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	১	সংখ্যা	অঃপ্রঃপ্রঃ/ তঃপ্রঃ/নিঃপ্রঃ	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			
১.৪ শূদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণ আয়োজিত	১	সংখ্যা	অঃপ্রঃপ্রঃ/ তঃপ্রঃ/নিঃপ্রঃ	২	লক্ষ্যমাত্রা		৭৫%		৭৫%			
১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ/টিওএতইভুক্ত অকেজো মালামাল বিনষ্টকরণ/পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি ইত্যাদি	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	১	সংখ্যা ও তারিখ	অঃপ্রঃপ্রঃ/ তঃপ্রঃ/নিঃপ্রঃ	০১/০৭/২০২৩ ৩০/০৬/২০২৪	লক্ষ্যমাত্রা		১		১			

Hs

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৩-২০২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৩-২০২৪					মন্তব্য		
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার		মোট অর্জন	অর্জিত মান
১.৬ জাতীয় শুল্কচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২৪ ও ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন দপ্তর/সংস্থায় দাখিল ও স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১.৭ শুল্কচার পুরস্কার প্রদান এবং পুরস্কারপ্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	১	১	তারিখ	অঃপ্রঃ/ তঃপ্রঃ/নিঃপ্রঃ	০১/০৭/২৩ ৩০/০৬/২৪ ০১/০৭/২৩ ৩০/০৬/২৪	লক্ষ্যমাত্রা							
২. ক্রয়ের ক্ষেত্রে শুল্কচার													
২.১ ২০২২-২৩ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	০.৫	তারিখ	অঃপ্রঃ/ তঃপ্রঃ/নিঃপ্রঃ	৩০/০৬/২০২৪	লক্ষ্যমাত্রা							
৩. শুল্কচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম													
৩.১ দপ্তরে সেবা মূল্য/ফি গ্রহণের ক্ষেত্রে গৃহীত অর্থের রশিদ প্রদান নিশ্চিতকরণ	প্রদানকৃত রশিদ	০.৫	%	সংশ্লিষ্ট নিঃপ্রঃ	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%		
৩.২ ডিজিটাল হাজিরা মেশিন স্থাপন	স্থাপিত হাজিরা মেশিন	০৫	সংখ্যা	অঃপ্রঃ/ তঃপ্রঃ/নিঃপ্রঃ	১	লক্ষ্যমাত্রা			১				
৩.৩ নেতিকতা সম্পর্কিত পোষ্টার/বিফল্ডেট/খাজ তৈরি বিলির ব্যবস্থা গ্রহণ	প্রযুক্ত/বিলকৃত পোষ্টার/বিফল্ডেট খাজ	০.৫	সংখ্যা	অঃপ্রঃ/ তঃপ্রঃ/নিঃপ্রঃ	৩০০	লক্ষ্যমাত্রা		১০০	২০০				
৩.৪ মঠ পর্যায়ের অধীনস্থ দপ্তর সমূহের সাথে ভিডিও কনফারেন্স	অনুষ্ঠিত কনফারেন্স	০.৫	সংখ্যা	অঃপ্রঃ/ তঃপ্রঃ/নিঃপ্রঃ	৩	লক্ষ্যমাত্রা		১	১				
৩.৫ গৃহীত বাস্তবায়িত প্রকল্পের তালিকা অফিসে দৃশ্যমান স্থানে প্রকাশ	তালিকা	০.৫	সংখ্যা	অঃপ্রঃ/ তঃপ্রঃ/নিঃপ্রঃ	১	লক্ষ্যমাত্রা		১					

বিঃদ্র:- কোন ক্রমিকের কার্যক্রম প্রয়োজ্য না হলে তার কারণ মন্তব্য কলামে উল্লেখ করতে হবে।

ONK

সংযোজনী ৬:
ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন

ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২৪
মাঠ পর্যায়ের অফিসের জন্য (সড়ক বিভাগ, শাগড়াছড়ি)

ক্রম	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২০২৪		
					জমাধারন	উত্তম	চলতি মান
০১	[১.১] ই-নথির ব্যবহার বৃদ্ধি	[১.১.১] ই-ফাইলে নোটনিশ্চিতকৃত	%	১	১০০%	৮০%	৬০%
০২	[২.১] তথ্য বাতায়ন স্থাপনাদিকরণ	[২.১.১] তথ্য বাতায়নে সকল সেবা বঙ্গ স্থাপনাদিকৃত [২.১.২] বিভিন্ন প্রকাশনা ও তথ্যাদি তথ্য বাতায়নে প্রকাশিত	সংখ্যা	২	৩	২	২
০৩	[৩.১] ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[৩.১.১] কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজিত [৩.১.২] কর্মপরিকল্পনার বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যালোচনা সংক্রান্ত সভা আয়োজিত [৩.১.৩] কর্মপরিকল্পনার অর্ধবার্ষিক স্ব-মূল্যায়ন প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরিত	সংখ্যা	২	৩	২	১
০৪	[৪.১] একটি উদ্ভাবনী ধারণা/ সেবা সহজিকরণ/ ক্ষুদ্র উন্নয়ন কার্যক্রম বাস্তবায়ন	[৪.১.১] একটি উদ্ভাবনী ধারণা/ সেবা সহজিকরণ/ ক্ষুদ্র উন্নয়ন কার্যক্রম বাস্তবায়িত	তারিখ	১	১৩/০১/২০২৪	২০/০১/২০২৪	২৭/০১/২০২৪
			তারিখ	১	২৮/১২/২০২৪	১৫/০৩/২০২৪	১৫/০৪/২০২৪


H

সংযোজনী ৭:
সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন

মন্ত্রণালয়/বিভাগ/রাষ্ট্রীয় প্রতিষ্ঠান/দপ্তর সংস্থা/মাঠ পর্যায়ের দপ্তর এর সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন কর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪
(সড়ক বিভাগ, ঝাংড়াছড়ি)

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	প্রমাণক	একক	কর্মসম্পা দন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২০- ২১	প্রকৃত অর্জন ২০২১- ২২	লক্ষ্যমাত্রা ২০২২-২০২৩				
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
প্রাতিষ্ঠানিক	২	[১.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি পরিবীক্ষণ কর্মিটির সিন্ধান্ত বাস্তবায়ন	[১.১.১] সিন্ধান্ত বাস্তবায়িত	বাস্তবায়ন প্রতিবেদন	%	১	-	-	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
		[১.২] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে স্থাননাগাদকরণ	[১.২.১] ওয়েবসাইটে প্রতি ত্রৈমাসিকে স্থাননাগাদকৃত	ওয়েবসাইটে স্থাননাগাদকৃত সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি	সংখ্যা	১	-	-	১০০%	৯০%	৮০%	-	-
সকমতা অর্জন	১	[২.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজন	[১.১.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	প্রশিক্ষণ আবেশ, আলোচাসূচি, প্রশিক্ষণার্থীদের ভালিকা, হাজিরা শীট	সংখ্যা	০.৫	-	-	৩	২	১	-	-
		[২.২] সেবা প্রদান বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন	[১.৩.১] অবহিতকরণ সভা অনুষ্ঠিত	সভার কার্যবিবরণী	সংখ্যা	০.৫	-	-	-	২	১	-	-

HS

[Handwritten Signature]

সংযোজনী ৮:
অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন

স্বচ্ছতা/বিভাগ/রাষ্ট্রীয় প্রতিষ্ঠান/দপ্তর সংখ্যা/ মাঠ পর্যায়ের দপ্তর এর অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪
(সড়ক বিভাগ, খাগড়াছড়ি)

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	প্রমাণক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২০২৪			
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থাপনা	২	(১.১) অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা (অনিক) ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য ওয়েবসাইটে ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে হালনাগাদকরণ (২.১) নির্দিষ্ট সময়ে অনলাইন/অফলাইনে প্রাপ্ত অভিযোগ নিষ্পত্তি এবং নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষ বরাবর প্রেরণ (২.২) কর্মকর্তা/কর্মচারীদের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজন (২.৩) ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে পরিবীক্ষণ এবং ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ (২.৪) অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা	১.১.১) অনিক ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য হালনাগাদকৃত এবং ওয়েবসাইটে আপলোডকৃত [২.১.১) অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত [২.২.১) প্রশিক্ষণ আয়োজিত [২.৩.১) ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত [২.৪.১) সভা অনুষ্ঠিত	হালনাগাদ সম্পদের সরকারি পত্র, ওয়েবসাইটের লিংক নিষ্পত্তি প্রতিবেদন অফিস আদেশ, আলোচনাসূচি, উপস্থিতির হাজিরা পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন সভার কার্যবিবরণী	সংখ্যা %	২ ০.৫ ০.৫ ০.৫	- - -	২ ২ ২	১০০% ৮০% ৮০%	৯০% ৯০% ৯০%	৯০% ৬০% ৬০%	৬০% ৬০% ৬০%
পরিবীক্ষণ ও সক্ষমতা উন্নয়ন	২											

Hh

OK

সংযোজনী ৯:
তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন

**তথ্য অধিকার বিষয়ে ২০২৩-২৪ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন (সকল সরকারি অফিসের জন্য প্রযোজ্য)
(সড়ক বিভাগ, খাগড়াছড়ি)**

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২৩-২৪	প্রকৃত অর্জন ২০২৩-২৪	সাক্ষরতার ২০২৩-২০২৪				প্রমাণক		
								জমাধারণ	উত্তম	উত্তম মান	চলতি মানের নিম্নে			
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯০%	৯৫%	৯৫%	৯০%	১৩	১৪	
প্রাথমিক	১	(১.১) তথ্য অধিকার আইন অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রদান	(১.১.১) নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রদানকৃত	%	১			১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১৩
		(১.২) স্বপ্রণোদিতভাবে প্রকাশযোগ্য তথ্য হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ	(১.২.১) হালনাগাদকৃত তথ্য ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	তারিখ	০.৫			৩১-১২-২০২৩	২০-০১-২০২৪	২০-০১-২০২৪	৩১-০১-২০২৪	৩১-০১-২০২৪	৩০%	৬০%
সকমতা বৃদ্ধি	২	(১.৩) বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশ	(১.৩.১) বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশিত	তারিখ	০.৫			১৫-১০-২০২৩	১৫-১১-২০২৩	১৫-১১-২০২৩	১৫-১১-২০২৩	১০০%	১০০%	১৩
		(১.৪) তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ এর ৫ ধারা অনুসারে যাবতীয় তথ্যের ক্যাটাগরি ও ক্যাটাগরি তৈরি/ হালনাগাদকরণ	(১.৪.১) তথ্যের ক্যাটাগরি ও ক্যাটাগরি প্রস্তুতকৃত/হালনাগাদকৃত	তারিখ	০.৫			৩১-১২-২০২৩	২০-০১-২০২৪	২০-০১-২০২৪	৩১-০১-২০২৪	১০০%	১০০%	১৩
		(১.৫) তথ্য অধিকার আইন ও বিধিনির্ধান সম্পর্কে জনসচেতনতা বৃদ্ধিকরণ	(১.৫.১) প্রচার কার্যক্রম সম্পন্ন	সংখ্যা	০.২৫								৩	৩
		(১.৬) তথ্য অধিকার বিষয়ে কর্মকর্তাদের প্রশিক্ষণ আয়োজন	(১.৬.১) প্রশিক্ষণ আয়োজিত	সংখ্যা	০.২৫								৩	৩

৫৭

(Handwritten signature)