

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
নির্বাহী প্রকৌশলীর কার্যালয়, সওজ
সড়ক বিভাগ, লালমনিরহাট।
ফোন ও ফ্যাক্স- ০৫৯১-৬১৭৭০
ইমেইল: eerhdlal@yahoo.com

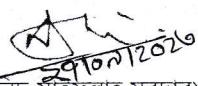
স্মারক নং-৩৫.০১.৫২০০.৮৮০.০৫.০০১.২১-৯৬৭

তারিখ: ২৭/০৯/২০২৩

বিষয়: ২০২৩-২০২৪ বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির অধীন ১ম ব্রেমাসিক প্রাপ্তিকের (সেপ্টেম্বর/২০২৩) অগ্রগতির প্রতিবেদন।

উপর্যুক্ত বিষয়ে সম্মানের সাথে জানানো যাচ্ছে যে, লালমনিরহাট সড়ক বিভাগের অধীন ২০২৩-২০২৪ বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির অধীন ১ম ব্রেমাসিক প্রাপ্তিকের (সেপ্টেম্বর/২০২৩) অগ্রগতির প্রতিবেদন তাঁর সদয় অবগতি ও পরবর্তী প্রয়োজনীয় ববস্থা গ্রহণের জন্য এতদসঙ্গে প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্তি: অগ্রগতির প্রতিবেদন = ১ খানা ২ প্রস্ত্রে।


(খালিদ সাইফুল্লাহ সরদার)
পরিচিতি নং- ৬০২২৮৭
নির্বাহী প্রকৌশলী (চ:দা:), সওজ
সড়ক বিভাগ, লালমনিরহাট।

তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী, সওজ,
রংপুর সড়ক সার্কেল, রংপুর।

- অনুলিপি:
- ১। অতিরিক্ত প্রধান প্রকৌশলী, সওজ, রংপুর জোন, রংপুর।
 - ৩। উপ-বিভাগীয় প্রকৌশলী, সওজ, সড়ক উপ-বিভাগ, লালমনিরহাট।

ପ୍ରକାଶନ ମୁଦ୍ରଣ ମାତ୍ରା ଏବଂ ଲଙ୍ଘନ ମାତ୍ରା ପରିମାଣ କାହାର ଦେଖିବାରେ ଅନୁରୋଧ କରିଛନ୍ତି (ଫିଲେଟ୍ ପରିମାଣ/୨୦୨୦)

ক্ষেত্রগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসূচিদান • Performance Indicators)	কর্মসূচিদান সূচনা • Performance Indicators)	একক (Unit)	কর্মসূচিদান সূচকের মান (Weight of Performance Indicators)	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রযুক্তি		প্রযুক্তি	
								অসাধারণ অর্জন	অতি উত্তম	চলাচল মান	চলাচল মানের পরিপন্থ
১. প্রযোজনীয় সম্পর্ক	[১.১] গবেষণা	[১.১.১] আন্তিক গবেষণার্থী	-	৮	-	৮	৬	৭	৯	৮	৯
	[১.২] কর্মকর্তীর স্বাক্ষরণ	[১.২.১] যাঁর	পর্যায়ের কর্মচারীদের কাজ পর্যায়ের কর্মচারীদের অফস ব্যবস্থাপনা প্রক্রিয়া	সংখ্যা	১	১	১	১	১	১	১
	[১.২.২] কর্মকর্তীর স্বাক্ষরণ	[১.২.২.১] যাঁর	পর্যায়ের কর্মচারীদের কাজ পর্যায়ের কর্মচারীদের অফস ব্যবস্থাপনা প্রক্রিয়া	সংখ্যা	১	১	১	১	১	১	১
	[১.২.৩] অফিসটাফদের প্রক্রিয়ালজির কর্মকালীন প্রশিক্ষণ	-	প্রক্রিয়ালজির কর্মকালীন প্রশিক্ষণ	সংখ্যা	১	১	১	১	১	১	১
২. প্রযোজনীয় সম্পর্ক	[২.১] গবেষণা	[২.১.১] আন্তিক গবেষণার্থী	-	৫	-	৫	৫	৫	৫	৫	৫
	[২.২] কর্মকর্তীর স্বাক্ষরণ	[২.২.১] যাঁর	পর্যায়ের কর্মচারীদের কাজ পর্যায়ের কর্মচারীদের অফস ব্যবস্থাপনা প্রক্রিয়া	সংখ্যা	১	১	১	১	১	১	১
	[২.২.২] কর্মকর্তীর স্বাক্ষরণ	[২.২.২.১] যাঁর	পর্যায়ের কর্মচারীদের কাজ পর্যায়ের কর্মচারীদের অফস ব্যবস্থাপনা প্রক্রিয়া	সংখ্যা	১	১	১	১	১	১	১
	[২.২.৩] অফিসটাফদের প্রক্রিয়ালজির কর্মকালীন প্রশিক্ষণ	-	প্রক্রিয়ালজির কর্মকালীন প্রশিক্ষণ	সংখ্যা	১	১	১	১	১	১	১

ଶାଖାନିମିତ୍ତ ୨୫୧୦୯୧୨୬
ପାଇଁ ସମ୍ପର୍କ ପାଇଁ
ପ୍ରକଟଣକ୍ଷମିତ୍ତ (ଚାନ୍ଦା), ସମ୍ପର୍କ
ପାଇଁ ବିଭାଗ
ଲାଲାମନ୍ଦିରଗାର୍ହ

(খালিদ সাইফুল্লাহ সরদার) নির্বাহী প্রক্ষেপণী(চ:দা:), সওজ
সম্বন্ধ বিভাগ মালয়েশিয়া-বঙ্গল