



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

নির্বাহী প্রকৌশলী, সওজ, সড়ক বিভাগ, বান্দরবান

এবং

তদ্বাবধায়ক প্রকৌশলী, সওজ, রাঙামাটি সড়ক সার্কেল, রাঙামাটি
এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

জুলাই ১, ২০২৩-জুন ৩০, ২০২৪

সূচিপত্র

ক্র নং	বিষয়	পৃষ্ঠা
১	বান্দরবান সড়ক বিভাগের কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র	১
২	প্রস্তাবনা	২
৩	সেকশন ১: বৃগুকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ এবং কার্যাবলি	৩
৪	সেকশন ২: বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/ প্রভাব	৪
৫	সেকশন ৩: কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা	৫-৮
৬	সংযোজনী ১: শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	৯
৭	সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রয়াণক	১০-১১
৮	সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	১২
৯	সংযোজনী ৪: যেসকল নীতি/পরিকল্পনার আলোকে কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা প্রস্তুত করা হয়েছে	১৩
১০	সংযোজনী ৫: জাতীয় শুকাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪	১৪-১৬
১১	সংযোজনী ৬: ই-গভর্ন্যান্স ও উন্নাবন কর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪	১৭
১২	সংযোজনী ৭: তথ্য অধিকার বিষয়ে বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪	১৮
১৩	সংযোজনী ৮: অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা কর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪	১৯
১৪	সংযোজনী ৯: সেবা প্রদান প্রতিশুতি কর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪	২০

Hs

বান্দরবান সড়ক বিভাগের কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র

(Overview of the Performance of the Bandarban Road Division)

সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যত পরিকল্পনা

সাম্প্রতিক বছর সমূহের (৩ বছর) প্রধান অর্জনসমূহঃ

বান্দরবান সড়ক বিভাগ, সড়ক ও জনপথ অধিদপ্তর এর অধীন মানসম্পর্ক, নিরাপদ ও টেকসই মহাসড়ক এবং সংশ্লিষ্ট অবকাঠামো বিনির্মাণ ও রক্ষণাবেক্ষণের লক্ষ্যে নিরবচ্ছিন্নভাবে কাজ করে যাচ্ছে। গত তিন অর্থবছরে বান্দরবান সড়ক বিভাগ জাতীয়, আঞ্চলিক এবং জেলা মহাসড়ক মিলিয়ে সর্বমোট (উন্নয়ন ও অনুনয়ন খাতে) ১৭৭.৫৪ কি:মি: সার্ফেসিং, ৫৪৩.২২ মিটার সেতু ও কালভার্ট নির্মাণ ও ২৪১.১৪ মিটার সেতু ও কালভার্ট পুনঃনির্মাণ করা হয়েছে। বান্দরবান সড়ক বিভাগাধীন বিভিন্ন সড়কে পিসি গার্ডার সেতু, আরসিসি গার্ডার সেতু এবং আরসিসি বক্স কালভার্ট নির্মাণ কাজ চলমান।

সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জসমূহঃ

নির্মাতা প্রতিষ্ঠানের দক্ষতা, যোগ্যতা ও আন্তরিকভাবে অভাবে প্রকল্পের কাজ গুণগতমান বজায় রেখে সঠিকভাবে সম্পন্ন করার ক্ষেত্রে প্রতিবন্ধকতা হিসেবে কাজ করে। দুর্গম স্থানে বর্ষাকালীন কাজের সময় ভূমিক্ষেত্রের ফলে সড়ক যোগাযোগ সচল রাখা এবং জনবলের নিরাপত্তা নিশ্চিত করা অত্যন্ত চ্যালেঞ্জিং। এছাড়াও বান্দরবান সড়ক বিভাগের বিভিন্ন শ্রেণের প্রকৌশলীসহ অন্যান্য কর্মকর্তা ও কর্মচারী তথা জনবলের স্বল্পতার জন্য সড়ক উন্নয়ন কর্মকাণ্ডের কাংখিত ফলাফল পাওয়া যাচ্ছে না।

ভবিষ্যৎ পরিকল্পনাঃ

জাতীয় মহাসড়কের উন্নয়ন এবং পার্শ্ববর্তী জেলাসমূহের সাথে আঞ্চলিক যোগাযোগ প্রতিষ্ঠার লক্ষ্যে বিদ্যমান দুই লেন সড়ককে ন্যূনতম চার লেনে উন্নীতকরণের পরিকল্পনা রয়েছে। পর্যায়ক্রমে বান্দরবান সড়ক বিভাগাধীন সকল বুঁকিপূর্ণ বেইলী সেতুসমূহ কংক্রিট সেতু দ্বারা প্রতিস্থাপনের পরিকল্পনা রয়েছে। এছাড়াও আঞ্চলিক মহাসড়কগুলোকে পর্যায়ক্রমে যথাযথমানে উন্নীতকরণসহ বিভিন্ন ইন্টারসেকশন, বাজার, লেভেলক্রসিংসহ গুরুত্বপূর্ণ অংশসমূহে রিজিড পেভমেন্ট ও প্রয়োজনীয় ড্রেনেজ ব্যবস্থা স্থাপনের পরিকল্পনা অন্ত দপ্তরের রয়েছে। দপ্তরের কর্মকর্তা ও কর্মচারিদের দক্ষতা বৃক্ষির লক্ষ্যে কারিগরি প্রশিক্ষণ প্রদানের পরিকল্পনা আছে। আগামী ১০ বছরের মধ্যে সড়ক দুর্ঘটনায় মৃত্যুর হার ৫০% এবং সড়ক দুর্ঘটনার হার ৫০% ছাপ করার লক্ষ্যে বিভিন্ন রুক্ষাস্পটসমূহ দুর্ঘটনামুক্ত ও নিরাপদ করার পরিকল্পনা অন্ত দপ্তরের আছে।

২০২৩-২০২৪ অর্থবছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহঃ-

১। ৩২.০০ কি:মি: সার্ফেসিং; ২। ৬০০ মি: মহাসড়ক প্রমস্তকরণ; ৩। ০.১৫ কি:মি: রিজিড পেভমেন্টকৃত মহাসড়ক; ৪। ১৬৫.৫৪ মিটার সেতু/কালভার্ট নির্মাণ; ৫। ১০.০০ মিটার পুনঃ নির্মিত সেতু/কালভার্ট কাজ; ৬। মহাসড়ক ০.৩০ হেক্টের গরিমানে অবৈধ দখলে থাকা ভূমি উক্তার।

৪

প্রস্তাবনা

প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ
ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০৪১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

নির্বাহী প্রকৌশলী, সওজ
সড়ক বিভাগ, বান্দরবান

এবং

তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী, সওজ
রাঙামাটি সড়ক সার্কেল, রাঙামাটি

এর মধ্যে ২০২৩ সালের জুন মাসের ১২ তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হল। এ চুক্তিতে
স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন:

সেকশন ১:

বান্দরবান সড়ক বিভাগের রূপকল্প (Vision) , অভিলক্ষ্য (Mission) , কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ এবং কার্যাবলি

১.১ রূপকল্প (Vision)

আধুনিক, প্রযুক্তি নির্ভর এবং টেকসই মহাসড়ক নেটওয়ার্ক প্রতিষ্ঠা।

১.২ অভিলক্ষ্য (Mission)

মহাসড়ক মেরামত, সংস্কার ও রক্ষণাবেক্ষণ এবং উন্নয়ন ও সম্প্রসারণের মাধ্যমে জনগণের আর্থ-সামাজিক অবস্থা উন্নয়নের লক্ষ্যে একটি নিরাপদ, ব্যয়সাশ্রয়ী, মানসম্মত, এবং পরিবেশবান্ধব সড়ক নেটওয়ার্ক গড়ে তোলা।

১.৩ কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১.৩.১ বান্দরবান সড়ক বিভাগের কৌশলগত (Strategic Objectives)

১.	মহাসড়ক নেটওয়ার্কের উন্নয়ন, সম্প্রসারণ ও রক্ষণাবেক্ষণ নিশ্চিতকরণ;	৫১
২.	নিরাপদ সড়ক অবকাঠামো নিশ্চিতকরণ	১২
৩.	প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা বৃদ্ধিকরণ	৩
৪.	মুজিববর্ষ সংক্রান্ত কাজের টার্গেটসমূহ	৪
	মোট	৭০

সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র:

১) সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রম জোরদারকরণ:

- শুঙ্গাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন;
- ই-গভর্ন্যান্স/ উচ্চাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন;
- তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন;
- অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন;
- সেবা প্রদান প্রতিশুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন;

১.৪ কার্যাবলি (Functions):

১. মহাসড়ক নেটওয়ার্কের মেরামত, সংস্কার ও রক্ষণাবেক্ষণ কার্যক্রম;
২. নিরাপদ সড়ক নিশ্চিত করা;
৩. সমন্বিত দ্রুতগতি সম্পর্ক গণপরিবহন বাক্তব্য অবকাঠামো নির্মাণ;
৪. জাতীয়, আঞ্চলিক ও জেলাসড়কসমূহের টেকসই উন্নয়ন ও সম্প্রসারণ কার্যক্রম;
৫. অর্থনৈতিক দৃষ্টিকোণ থেকে গুরুত্বপূর্ণ মহাসড়ক নির্মাণ প্রকল্প গ্রহণ ও বাস্তবায়ন কার্যক্রম;
৬. গুরুত্বপূর্ণ মহাসড়ক আন্তর্জাতিক মানে উন্নীতকরণ কার্যক্রম

৪

সেকশন-২

সড়ক ও জনপথ অধিদপ্তরের বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল / প্রভাব

চূড়ান্ত ফলাফল/ প্রভাব	কর্মসম্পাদনসম্বৰক সমূহ	একক (Unit)	প্রক্রিয়া		প্রক্রিয়া		নির্ধারিত লক্ষণাব্বা অর্জনের ক্ষেত্রে ঘোষভাবে দারিত্বাত্মক মন্তব্য/বিভাগ/ সংস্থাসমূহের নাম	উপায়ক্রম
			২০২২-২৩	২০২২-২৩	লক্ষ্যযোগ্যতা	২০২৩-২৪		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯
২০২৪ সাল নাগাদ জাতীয় ও আঞ্চলিক বিভাগের অবস্থা গুড টু ফেয়ার শার্টশের উদ্দেশ্যে উন্নয়ন উন্নয়নকরণ অবস্থায় উন্নয়নকরণ	জাতীয় ও আঞ্চলিক শ্রেণীর মহাসড়ক গুড টু ফেয়ার (Good to Fair condition) অবস্থায় উন্নয়নকরণ	শতাংশ ৫৬.১৯	৫৮.০০	৬০.০০	৬৫.০০	৭০.০০	৭০.০০	BUET, পরিবহন মালিক সমিতি সড়ক পরিবহন ও মহাসড়ক বিভাগের বার্ষিক প্রতিবেদন, সড়ক ও জনপথ অধিদপ্তর এর HDM Report।
২০২৪ সাল নাগাদ শতাংশের নিয়ে সড়ক দ্রষ্টব্য হাস্কেল	সড়কের প্রক্রিয়ান্তর শুরু অপসারণ	শতাংশ ১১	১২	১২	১২	১২	১২	BUET, ARI সড়ক পরিবহন ও মহাসড়ক বিভাগের বার্ষিক প্রতিবেদন, বাংলাদেশ পুলিশ কর্তৃক প্রতিবেদন এবং BUET এর ARI প্রতিবেদন।

৪

୬

କୋଶଲଗତ ଉଦ୍ଦେଶ୍ୟ, ଅଗ୍ରାଧିକାର, କାର୍ଯ୍ୟକ୍ରମ, କର୍ମସମ୍ପାଦନ ସ୍ଵଚ୍ଛ ଏବଂ ଲକ୍ଷ୍ୟମାତ୍ରାସମ୍ବୁଦ୍ଧରେ ବିପରୀତେ ଅଧିଗତି ସମ୍ବରଣ ସତ୍ତ୍ଵଙ୍କ ବିଭାଗ, ସମ୍ବରଣ ବିଭାଗ, ସମ୍ବରଣ ବିଭାଗ।

କୌଶଳଗତ ଉଦ୍ଦେଶ୍ୟ, ଅନ୍ତର୍ଭିକାର, କାର୍ଯ୍ୟକ୍ରମ, କର୍ମସମ୍ପଦନ ଶ୍ଵଚକ ଏବଂ ଲକ୍ଷ୍ୟମାତ୍ରାବ୍ୟୁହର ବିପରୀତେ ଅନ୍ତର୍ଭିତ୍ତି ବାଲ୍ମୀରବାନ ସଞ୍ଚିକ ବିଭାଗ, ବାଲ୍ମୀରବାନ।

বান্দরবান সঢ়ক বিভাগ, বান্দরবান।

বৌগলগত উদ্দেশ্য, অগ্রাহিকাৰ, কার্যক্ষম, কৰ্মসম্পাদন সূচক এবং লক্ষ্যমাত্রাসমূহেৰ বিধৰণতে অগ্রগতি

বান্দৰবান সড়ক বিভাগ, বান্দৰবান।

ক্ষেত্ৰগত উদ্দেশ্য কার্যক্ষম মান	ক্ষেত্ৰগত উদ্দেশ্য কার্যক্ষম মান	ক্ষেত্ৰগত উদ্দেশ্য কার্যক্ষম মান	ক্ষেত্ৰগত উদ্দেশ্য কার্যক্ষম মান	লক্ষ্যমাত্রা/বিধৰণক ২০২৩-২০২৪				প্রযোজন নিয়ে ৬০%	প্রযোজন নিয়ে ২০২৫-২০২৬	
				প্রক্রিয়ান্বয় সূচক	ক্ষেত্ৰগত উদ্দেশ্য কার্যক্ষম মান	প্রক্রিয়ান্বয় সূচক	প্রক্রিয়ান্বয় সূচক			
১. ক্ষেত্ৰগত উদ্দেশ্য কার্যক্ষম মান	৮	৮	৮	৮	৮	৮	৮	৮	৮	৮
২. ক্ষেত্ৰগত উদ্দেশ্য কার্যক্ষম মান	০	০	০	০	০	০	০	০	০	০
৩. ক্ষেত্ৰগত উদ্দেশ্য কার্যক্ষম মান	[৩.১] ক্ষেত্ৰগত উদ্দেশ্য কার্যক্ষম ক্ষেত্ৰগত উদ্দেশ্য কার্যক্ষম মান ৩ পৰিবহন সূচক	[৩.১.১] ক্ষেত্ৰগত উদ্দেশ্য কার্যক্ষম ক্ষেত্ৰগত উদ্দেশ্য কার্যক্ষম মান ৩ পৰিবহন সূচক	[৩.১.২] ক্ষেত্ৰগত উদ্দেশ্য কার্যক্ষম ক্ষেত্ৰগত উদ্দেশ্য কার্যক্ষম মান ০	[৩.১.৩] ক্ষেত্ৰগত উদ্দেশ্য কার্যক্ষম ক্ষেত্ৰগত উদ্দেশ্য কার্যক্ষম মান ০	প্রক্রিয়ান্বয় সূচক	প্রক্রিয়ান্বয় সূচক	প্রক্রিয়ান্বয় সূচক	প্রক্রিয়ান্বয় সূচক	প্রক্রিয়ান্বয় সূচক	প্রক্রিয়ান্বয় সূচক
৪. প্রাতিশানিক সক্ষমতা সূচিকৰণ	৭	৭	৭	৭	৭	৭	৭	৭	৭	৭
৫. পুরুষবৰ্ষ কাজ জনাইতিৰ কাজ	৮	৮	৮	৮	৮	৮	৮	৮	৮	৮

Holders

(নোফাইজজন হায়দৰ)

(মোহাম্মদ নোফাইজজন তোখুৰি)
পরিচিতি নং-৬০১৯৮৬
নির্বাচিত প্রতিবাধী নং - ১৭৫
সওজ
ৰাসামাটি সড়ক স্বৰ্গীয়, দামোদৰ
বান্দৰবান সড়ক বিভাগ, বান্দৰবান।

subd.

আমি, মোহাম্মদ মোসলেহউদ্দীন চৌধুরী, নির্বাহী প্রকৌশলী, সওজ, বান্দরবান সড়ক বিভাগ, বান্দরবান হিসেবে তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী, সওজ, রাঙামাটি সড়ক সার্কেল, রাঙামাটি এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে, এ চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি, মোফাজ্জল হায়দার, তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী, সওজ, রাঙামাটি সড়ক সার্কেল, রাঙামাটি হিসেবে নির্বাহী প্রকৌশলী, সওজ, সড়ক বিভাগ, বান্দরবান এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে, এ চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

স্বাক্ষরিত:

নির্বাহী প্রকৌশলী, সওজ
সড়ক বিভাগ, বান্দরবান।

তারিখ- ১২.০৫.২০২০

তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী, সওজ
সড়ক সার্কেল, রাঙামাটি।
তারিখ- ১২-৫-২০২০

শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)

এডিপি: এন্যাল ডেভলাপমেন্ট প্রোগ্রাম

পিএমপি: পিরিয়ডিক মেইনটেন্যান্স প্রোগ্রাম

সংযোজনী- ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রয়োজন

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন স্থান	বাস্তবায়নকারী	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রয়োজন	
[১.১] ভূমি অধিগ্রহণ	[১.১.১] অধিগ্রহণকৃত ভূমি	অর্থবিভাগ, আবিষ্যাক্তা, শাখা সড়ক বিভাগ, বান্দরবান	প্রকল্প পরিচালক/ নির্বাহী প্রকৌশলীর প্রত্যয়ন প্রত্যেক সভার কার্যবিবরণী	
[১.২] মহাসড়ক নির্মাণ / পুনঃনির্মাণ	[১.২.১] পুনঃনির্মিত মহাসড়ক	সড়ক বিভাগ, বান্দরবান	প্রকল্প পরিচালক/ নির্বাহী প্রকৌশলীর প্রত্যয়ন প্রত্যেক সভার কার্যবিবরণী	
[১.৩] মহাসড়ক মজুর্যতিকরণকৃত মহাসড়ক	[১.৩.১] মজুর্যতিকরণকৃত মহাসড়ক	সড়ক বিভাগ, বান্দরবান	প্রকল্প পরিচালক/ নির্বাহী প্রকৌশলীর প্রত্যয়ন প্রত্যেক সভার কার্যবিবরণী	
[১.৪] মহাসড়ক প্রশস্তৰকরণ	[১.৪.১] প্রশস্তৰকরণকৃত মহাসড়ক	সড়ক বিভাগ, বান্দরবান	প্রকল্প পরিচালক/ নির্বাহী প্রকৌশলীর প্রত্যয়ন প্রত্যেক সভার কার্যবিবরণী	
[১.৫] মহাসড়ক সার্বেক্ষণিক	[১.৫.১] সার্বেক্ষণিক মহাসড়ক	সড়ক বিভাগ, বান্দরবান	প্রকল্প পরিচালক/ নির্বাহী প্রকৌশলীর প্রত্যয়ন প্রত্যেক সভার কার্যবিবরণী	
[১.৫.২] মেরামতসহ সীলকোটকৃত কাজ	[১.৫.২] মেরামতসহ সীলকোটকৃত কাজ	সড়ক বিভাগ, বান্দরবান	প্রকল্প পরিচালক/ নির্বাহী প্রকৌশলীর প্রত্যয়ন প্রত্যেক সভার কার্যবিবরণী	
[১.৬] প্রতিরক্ষাসূচক কাজ	[১.৬.১] হড়সোঙ্গর, ফেইন, রিটেইনিং ওয়াল ইত্যাদি	সড়ক বিভাগ, বান্দরবান	প্রকল্প পরিচালক/ নির্বাহী প্রকৌশলীর প্রত্যয়ন প্রত্যেক সভার কার্যবিবরণী	
[১.৭] মহাসড়কে রিজিড প্রেতমেন্ট	[১.৭.১] রিজিড প্রেতমেন্টকৃত মহাসড়ক নির্মাণ	সড়ক বিভাগ, বান্দরবান	প্রকল্প পরিচালক/ নির্বাহী প্রকৌশলীর প্রত্যয়ন প্রত্যেক সভার কার্যবিবরণী	
[১.৮] পুনঃনির্মাণ	[১.৮.১] সেতু ও কালভাট নির্মাণ/ পুনঃনির্মাণ	[১.৮.১.১] নির্মিত সেতু ও কালভাট	সড়ক বিভাগ, বান্দরবান	প্রকল্প পরিচালক/ নির্বাহী প্রকৌশলীর প্রত্যয়ন প্রত্যেক সভার কার্যবিবরণী
[১.৮.২] পুনঃনির্মিত সেতু ও কালভাট	[১.৮.২.১] পুনঃনির্মিত সেতু ও কালভাট	সড়ক বিভাগ, বান্দরবান	প্রকল্প পরিচালক/ নির্বাহী প্রকৌশলীর প্রত্যয়ন প্রত্যেক সভার কার্যবিবরণী	
[১.৯] রক্ষাস্থান কাজ	[১.৯.১] রক্ষাস্থান কাজ	সড়ক বিভাগ, বান্দরবান	প্রকল্প পরিচালক/ নির্বাহী প্রকৌশলীর প্রত্যয়ন প্রত্যেক সভার কার্যবিবরণী	

কার্যক্রম	কর্মসংলগ্ন সূচক	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	
[১.১০] সড়ক বাইরে প্রতিক্রিয়াযুক্ত কাজ	[১.১০.১] সড়ক বাইরে প্রতিক্রিয়াযুক্ত কাজ	প্রকল্প পরিচালক/ নির্বাহী প্রকৌশলীর প্রত্যয়ন পত্ এবং সভার কার্যবিবরণী	
[২.১] ঝ্যাক স্পট টিক্সিতকরণ এবং প্রতিক্রিয়াযুক্ত কাজ	[২.১.১] (ক) ইনফরমেটরি ও রেগুলেটরি সাইন-সিগন্যাল ও ক্রিওমিঃ পোস্ট স্ট্রপ [২.১.২] (খ) রোড মার্কিংস্কুল মহাসড়ক [২.১.৩] মহাসড়কের আওতাধীনকে দৃষ্টি প্রতিবেক্ষক স্থাপনা / বৃক্ষ অপসারণ	সড়ক বিভাগ, বান্ধববান সড়ক বিভাগ, বান্ধববান	প্রকল্প পরিচালক/ নির্বাহী প্রকৌশলীর প্রত্যয়ন পত্ এবং সভার কার্যবিবরণী প্রকল্প পরিচালক/ নির্বাহী প্রকৌশলীর প্রত্যয়ন পত্ এবং সভার কার্যবিবরণী
[২.২] মহাসড়ক আবেদন দখলনক্ত করণ	[২.২.১] অভিযান পরিচালনার মাধ্যমে উকারকৃত তুলি	সড়ক বিভাগ, বান্ধববান	প্রকল্প পরিচালক/ নির্বাহী প্রকৌশলীর প্রত্যয়ন
[২.৩] মহাসড়কের গুরুত্বপূর্ণ স্থানে জনহিতকর ও সচেতনতার জন্য বিভিন্ন প্রচারনাযুক্ত কার্যক্রম গৃহিত	[২.৩.১] অনুষ্ঠিত সভা ও প্রেরিত সভা ও প্রেরিত সভা ও প্রেরিত সভা	সড়ক বিভাগ, বান্ধববান	পত্ এবং সভার কার্যবিবরণী
[৩.১] ওভারলোড নিয়ন্ত্রণের জন্য এক্সেল-লোড কন্ট্রোল স্টেশন স্থাপন ও পরিচালন	[৩.১.১] ছাপিত ও পরিচালিত এক্সেল-লোড কন্ট্রোল স্টেশন	সড়ক বিভাগ, বান্ধববান	প্রকল্প পরিচালক/ নির্বাহী প্রকৌশলীর প্রত্যয়ন পত্ এবং সভার কার্যবিবরণী
[৪.১] গণশুননী	[৪.১.১] অনুষ্ঠিত গণশুননী	সড়ক বিভাগ, বান্ধববান	প্রকল্প পরিচালক/ নির্বাহী প্রকৌশলীর প্রত্যয়ন পত্ এবং সভার কার্যবিবরণী
[৪.২] কর্মকালিন প্রশিক্ষণ	[৪.২.১] মাট পর্যায়ের কর্মকর্তা/কর্মচারীদের কাজ চলাকালীন প্রশিক্ষণ [৪.২.২] দণ্ডরের কর্মকালীদের অফিস যাবস্থাপনা প্রশিক্ষণ	সড়ক বিভাগ, বান্ধববান সড়ক বিভাগ, বান্ধববান	প্রকল্প পরিচালক/ নির্বাহী প্রকৌশলীর প্রত্যয়ন পত্ এবং সভার কার্যবিবরণী প্রকল্প পরিচালক/ নির্বাহী প্রকৌশলীর প্রত্যয়ন পত্ এবং সভার কার্যবিবরণী
[৪.২.৩] অফিসটাফদের / প্রকৌশলীদের কর্মকালিন প্রশিক্ষণ	[৪.২.৩] অফিসটাফদের / প্রকৌশলীদের কর্মকালিন প্রশিক্ষণ	সড়ক বিভাগ, বান্ধববান	প্রকল্প পরিচালক/ নির্বাহী প্রকৌশলীর প্রত্যয়ন পত্ এবং সভার কার্যবিবরণী
[৫.১] মুজিবৰ্ষ এর জনাবিতকর কাজ কাজ	[৫.১.১] মুজিবৰ্ষ এর জনাবিতকর কাজ	সড়ক বিভাগ, বান্ধববান	প্রকল্প পরিচালক/ নির্বাহী প্রকৌশলীর প্রত্যয়ন পত্ এবং সভার কার্যবিবরণী

অন্য অফিসের সঙ্গে কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ

সংযোজনী ৩:

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	বেসকল অফিসের সাথে সংলিঙ্গ	সংলিঙ্গ অফিসের সাথে কার্যক্রম সমন্বয়ের কৌশল
[১.১] ভূমি অধিগ্রহণ	[১.১.১] অধিগ্রহণকৃত ভূমি ভূমি মন্ত্রণালয়, জেলা প্রশাসন।	সংলিঙ্গ অফিসের সহযোগীতার সুষ্ঠুভাবে ভূমি অধিগ্রহণ কার্যক্রম সম্পাদনের লক্ষ্য প্রস্তাব প্রেরণ।	
[১.২] মহাসড়ক অবৈধ দখলযুক্ত করণ	[১.২.১] অভিযান পরিচালনার মাধ্যমে উকারকৃত ভূমি জেলা প্রশাসন ও বাংলাদেশ পুলিশ	সংলিঙ্গ অফিসের সহযোগীতার সুষ্ঠুভাবে উক্ষেত্র অভিযান পরিচালনার মাধ্যমে মহাসড়ক অবৈধ দখলযুক্ত করণ।	

৫৪

সংযোজনী ৪: (প্রযোজ্য নয়)

যেসকল নীতি/পরিকল্পনার আলোকে কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা প্রস্তুত করা হয়েছে

ক্রমিক	নীতি/পরিকল্পনার নাম	নীতি/পরিকল্পনার যে অংশের আলোকে এপিএ'র কার্যক্রম গ্রহণ করা হয়েছে	এপিএ'র সংশ্লিষ্ট কার্যক্রম	মন্তব্য
০১	বাংলাদেশ ব-ধীপ পরিকল্পনা ২১০০			
০২	বৃপ্তকল্প ২০৪১			
০৩	অঙ্গন পঞ্চবার্ষিক পরিকল্পনা			
০৪	মন্ত্রিসভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন			
০৫	মাননীয় প্রধানমন্ত্রীর প্রতিশ্রুতি ও নির্দেশনা বাস্তবায়ন			
০৬	এম টি বি এফ			
০৭	মন্ত্রণালয়/বিভাগের নিজস্ব নীতি/পরিকল্পনা			
...	...			

১৪৪

সংযোজনী ৫:

শুধুমাত্র কর্মপরিবহনের বাস্তবায়ন

পরিলিখি-৫:

আঞ্চলিক/মাট পর্যায়ের কার্যালয়ের জাতীয় শুধুমাত্র কর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪

আঞ্চলিক/মাট পর্যায়ের বাস্তবায়নের নাম:

কার্যালয়ের নাম	কর্মসংপদের স্তর	সচেতন মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৩-২০২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যনথ গ্রা	২০২৩-২০২৪ লক্ষ্যনথা/ অর্জন	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মেট অর্জন	মন্তব্য
১	২	৭	৮	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২
২. প্রার্থনিক ব্যবস্থা.....											
১.১ নেতৃত্বকৃত সভা অযোজন	সভা আয়োজিত	৮	সংখ্যা	শুধুমাত্র হোকাল প্রয়োজন	৮	লক্ষ্যনথা/ কর্মকর্তা	৮	লক্ষ্যনথা/ অর্জন	৮	৮	৮
১.২ নেতৃত্বকৃত কর্মিতার সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৬	%	অংশগ্রহণ/ তত্ত্বাবধান	৬০%	লক্ষ্যনথা/ অর্জন	৮০%	৮০%	৮০%	৮০%	
১.৩ সুশাসন প্রতিতাৰ নিবিড় অংশীজনের (Stakeholders)	অনুষ্ঠিত সভা	৮	সংখ্যা	অংশগ্রহণ/ তত্ত্বাবধান	৮	লক্ষ্যনথা/ অর্জন	৮	লক্ষ্যনথা/ অর্জন	৮	৮	
১.৪ শুধুমাত্র প্রশিক্ষণ অযোজন	প্রশিক্ষণ অযোজিত	২	সংখ্যা	অংশগ্রহণ/ তত্ত্বাবধান	২	লক্ষ্যনথা/ অর্জন	৭৫%	৭৫%	৭৫%	৭৫%	
১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (যৌথভিত্তি অনুসূত/টিওএভিভিও অকেজো মানবাত বিনষ্টকরণ/পরিষ্কার-পরিষ্করণতা	উন্নত কর্ম- পরিবেশ	৭	সংখ্যা ও তাৰিখ	অংশগ্রহণ/ তত্ত্বাবধান	২ ০১/০৭/২০২৩ ৩০/০৬/২০২৪	লক্ষ্যনথা/ অর্জন	৮	লক্ষ্যনথা/ অর্জন	৮	৮	

কার্যক্রমের নাম	কর্মসূলাদেন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৩-২০২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যসমাপ্তি	২০২৩-২০২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যসমাপ্তি/অর্জন	১ম কোয়ার্টার কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪ষ্ঠ কোয়ার্টার	মেট্‌ অর্জন	অর্জিত মান	মন্তব্য	
১	২	৭	৮	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১	১১	১২	১৩	১৪
বুদ্ধি ইত্যাদি						অর্জন								
১.৬ জাতীয় শুঙ্খাচার বৈশিষ্ট্য কর্মসূলাদেন সূচক	কর্মসূলাদেন সূচক	তারিখ												
১.৭ শুঙ্খাচার পুরুষের প্রদান এবং পুরুষকার্যালয়ের উন্নয়ন	কর্মসূলাদেন সূচক	তারিখ												
২. কর্মসূলের ক্ষেত্রে শুঙ্খাচার	ক্ষেত্রে পুরুষকার প্রদান এবং পুরুষকার্যালয়ের উন্নয়ন	তারিখ												
২.১ ২০২২-২৩ অর্থ বছরের ক্ষেত্রে পুরুষকার্যালয়ের উন্নয়ন	ক্ষেত্রে পুরুষকার প্রদান এবং পুরুষকার্যালয়ের উন্নয়ন	তারিখ												
৩. শুঙ্খাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্বল প্রতিক্রিয়ায়ে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম	শুঙ্খাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্বল প্রতিক্রিয়ায়ে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম	তারিখ												
৩.১ দণ্ডনে সেবা মূল্য/ক্ষেত্রে প্রদান প্রদান ক্ষেত্রে গৃহীত অথবা রশিদ প্রদান নিষ্ঠিত করণ	দণ্ডনকৃত রশিদ	৮	%	সংশ্লিষ্ট নিঃপ্ত			১০০%	লক্ষ্যসমাপ্তি	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	
৩.২ ডিজিটাল হাজিরা মেশিন স্থাপন	স্থাপিত হাজিরা মেশিন	৮	সংখ্যা	অংশপ্রয়োগ/ তৎপ্রয়োগ/নিঃপ্ত			১	লক্ষ্যসমাপ্তি		১	অর্জন			
৩.৩ নেতৃত্বাত সম্পর্কিত প্রোটোর/বিফলেট/খাজ তেরি বিলির ঘৰস্থ প্রহল	প্রযুক্তি বিলিকুল প্রোটোর/বিফলেট ভাজ	৮	সংখ্যা	অংশপ্রয়োগ/ তৎপ্রয়োগ/নিঃপ্ত			১০০	লক্ষ্যসমাপ্তি		১০০	অর্জন			
৩.৪ মাঠ পর্যায়ের অধীনস্থ দণ্ডন	অনুষ্ঠিত কর্মসূল	৮	সংখ্যা	অংশপ্রয়োগ/			১	লক্ষ্যসমাপ্তি		১	অর্জন			

৪

কার্যক্রমের নাম	কর্মসূলাদন সূচক	সূচকের নাম	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বশালী ব্যক্তি/পদ	২০২৩-২০২৪	২০২৩-২০২৪	বাস্তবায়ন অঙ্গগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৩-২০২৪	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	মন্তব্য	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১	১১	১২	১৩
সমূহের সাথে ডিডিও কর্মসূলোর ৩.৫ গৃহীত বাস্তবায়িত প্রকল্পের তালিকা অফিসে দৃঢ়যোগ্যান্বয়ন প্রকাশ	তালিকা	৮	সংখ্যা	তৎপুরায়/নিঃপুরু অংশগ্রহণ/ তৎপুরায়/নিঃপুরু	১	অর্জন	অর্জন	অর্জন	অর্জন	১	১১	১২	১৪

বিদ্রঃ- কোন প্রমিকের কার্যক্রম প্রযোজ্য না হলে তার কারণ মন্তব্য কলামে উল্লেখ করতে হবে।

৫

সংযোজনী ৬: ই-গভর্নান্স/ উভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন

ই-গভর্নান্স ও উভাবন কর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২৪

মাঠ পর্যায়ের অধিসেবের জন্য (বালদরবন সড়ক বিভাগ)

ক্রম	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যকারী ২০২৩-২০২৪		
					অসাধারণ	উত্তম	চলাতি মান
০১	[১.১] ই-নথির বাস্তবায়ন বৃক্ষি হালনাগাদকরণ	[১.১.১] ই-ফাইলে নেটওর্কিংত্বিক্ত	%	১০	৮০%	১০০%	৯০%
০২	[২.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ	[২.১.১] তথ্য বাতায়নে স্বতন্ত্র সেবা বাট্ট হালনাগাদকরণ [২.১.২] বিভিন্ন প্রকাশনা ও তথ্যাদি তথ্য বাতায়ন প্রকাশিত	সংখ্যা	১৮	৭	২	২
০৩	[৩.১.১] কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজিত	[৩.১.১] কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজিত	সংখ্যা	৮	৭	২	২
	[৩.১] ই-গভর্নান্স ও উভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[৩.১.২] কর্মপরিকল্পনার বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যালোচনা সংক্রান্ত সভা আয়োজিত	সংখ্যা	৮	৭	২	২
		[৩.১.৩] কর্মপরিকল্পনার অর্থবার্ষিক স্প-ফ্ল্যায়ন প্রতিবেদন উক্তিস্বরূপ কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরিত	তারিখ	৮	১৩/০১/২০২৪	২০/০১/২০২৪	২৭/০১/২০২৪
০৪	[৪.১] একটি উভাবনী ধারণা/ সেবা সহিতকরণ/ ক্ষুদ্র উন্নয়ন কার্যক্রম বাস্তবায়ন	[৪.১.১] একটি উভাবনী ধারণা/ সেবা সহিতকরণ/ ক্ষুদ্র উন্নয়ন কার্যক্রম বাস্তবায়ন	তারিখ	৮	২৬/১২/২০২৪	১৫/০৩/২০২৪	১৫/০৩/২০২৪

৫৫

**সংযোজনী ৭: তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন
মন্ত্রণালয়/বিভাগ/বাহ্যিক প্রতিষ্ঠান/দলের সংস্থা/মাঠ পর্যায়ের দলের এর সেবা প্রদান প্রতিশুতি বাস্তবায়ন কর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪**

(বাস্তবায়ন সঙ্কক বিভাগ)

কার্যক্রমের সংক্ষেপ	মাস	কার্যক্রম	কর্মসূলীদান স্তর	প্রয়োগক	একক	কর্মসূলীদান স্তরের মান	প্রক্রিয়া অর্জন ২০২২-২৩ ২২	প্রক্রিয়া অর্জন ২০২২-২৩ ২২	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২০২৪			
									অসাধারণ	অতি উচ্চ	উচ্চ	চলাচ্ছি মান
প্রাতিষ্ঠানিক	২	[১.১] সেবা প্রদান প্রতিশুতি পরিবারক্ষণ কমিটির সিলাই বাস্তবায়ন	৮	৫	৬	৭	৮	৯	১০০%	১০০%	১০০%	৬০%
	২	[১.১.১] সেবা প্রদান প্রতিশুতি বাস্তবায়ন প্রতিবেদন	৮	৫	৬	৭	৮	৯	-	-	-	-
সম্পর্কন্তা অর্জন	২	[১.২] সেবা প্রদান প্রতিশুতি গ্রেমাসিক ডিপ্টিতে ইলনাগাদকরণ হালনাগাবৃত	৫	৫	৫	৫	৫	৫	১০০%	১০০%	১০০%	১৪
	২	[১.২.১] সেবা প্রদান প্রতিশুতি গ্রেমাসিক হালনাগাবৃত	৫	৫	৫	৫	৫	৫	-	-	-	-
সম্পর্কন্তা অর্জন	২	[২.১] সেবা প্রদান প্রতিশুতি বিষয়ক পশ্চিম আয়োজন	৫	৫	৫	৫	৫	৫	১০০%	১০০%	১০০%	১৪
	২	[২.১.১] পশ্চিম আয়োজিত	৫	৫	৫	৫	৫	৫	-	-	-	-
	২	[২.২] সেবা প্রদান বিষয়ে ক্ষেত্রে সক্ষমতার সম্বরণ অবহিতকরণ সভা আয়োজন	৫	৫	৫	৫	৫	৫	১০০%	১০০%	১০০%	১৪
	২	[২.২.১] অবহিতকরণ সভা অনুষ্ঠিত	৫	৫	৫	৫	৫	৫	-	-	-	-

৫৪

সংযোজনী ৮: অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিবেক্ষনা বাস্তবায়ন

মন্ত্রণালয়/বিভাগ/রাষ্ট্রীয় প্রতিষ্ঠান/দপ্তর সংস্থা/ মাঠ পর্যায়ের দপ্তর এর অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্মপরিবেক্ষন, ২০২৩-২০২৪

(বাস্তবৰ্বান সত্ত্বক বিভাগ)

ব্যক্তিগত ক্ষেত্র	মান	কর্মচারী	কর্মসূচী	কর্মসূচীর স্থান	প্রযোগক	একক	কর্মসূচীর মান	প্রত্যুত্ত অর্জন ২০২১-২২	প্রত্যুত্ত অর্জন ২০২২-২৩	লক্ষ্যমৌলি ২০২৩-২০২৪				
										অন্তর্ভুক্ত অধিকারীর অন্তর্ভুক্ত	অন্তর্ভুক্ত অধিকারীর অন্তর্ভুক্ত	চলাচল নিম্নে		
প্রাথমিক ব্যবস্থাপনা	৫	২	৭	৮	[১.১] আভিযোগ বিশ্লিষ্ট কর্মকর্তা (অধিক) ও আধিকারী কর্মকর্তার তথ্য হাজানাগাদগৃহত এবং উর্বেক্ষণ ক্ষেত্রে হাজানাগাদকরণ	৫	৬	৭	৮	১০০%	১০০%	৯০%	৬০%	
পরিবেশিক ব্যবস্থাপনা	৩	২	১	[১.১.১] অনিক ও আধিকারী কর্মকর্তার তথ্য হাজানাগাদগৃহত এবং উর্বেক্ষণ ক্ষেত্রে হাজানাগাদকরণ	হাজানাগাদ সম্পর্কের সরকারি প্রতি ওয়েবসাইটের নিংক	৫	-	-	-	১০	১১	১২	১২	
পরিবেশিক ব্যবস্থাপনা	৩	২	১	[১.২] নিষিদ্ধ সময়ে অফলাইনে প্রাপ্ত এবং নিষিদ্ধি প্রতিবেদন উর্বেক্ষণ কর্তৃপক্ষ ক্ষেত্রে হেরণ	অফলাইনে প্রাপ্ত অভিযোগ নিষিদ্ধি প্রতিবেদন উর্বেক্ষণ কর্তৃপক্ষ ক্ষেত্রে	প্রতিবেদন নিষিদ্ধি	%	৮	-	-	১০০%	১০০%	৬০%	৬০%
পরিবেশিক ব্যবস্থাপনা	৩	২	১	[১.২.১] অভিযোগ নিষিদ্ধি প্রতিবেদন	অধিক আয়োজন আলোচনাপৃষ্ঠা, উপস্থিতির ইঞ্জিনী	অধিক আয়োজন আয়োজিত আয়োজন	৫	-	-	১০	১১	১২	১২	
পরিবেশিক ব্যবস্থাপনা	৩	২	১	[১.২.২.১] প্রক্রিয়া আয়োজন প্রক্রিয়া আয়োজন	পরিবেশিক আয়োজন প্রক্রিয়া	পরিবেশিক আয়োজন	৫	-	-	১	২	২	২	
পরিবেশিক ব্যবস্থাপনা	৩	২	১	[১.২.৩] দৈর্ঘ্যমান এবং পরিবেশিক পরিবেশিক প্রতিবেদন উর্বেক্ষণ কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ	পরিবেশিক প্রতিবেদন	পরিবেশিক প্রতিবেদন	৫	-	-	১	২	২	২	
পরিবেশিক ব্যবস্থাপনা	৩	২	১	[১.২.৪] অভিযোগ বিষয়ে ক্ষেত্রে অবিহতকরণ সত্ত্ব	সত্ত্ব অন্তিত	কর্মবিবরণী	সংখ্যা	৮	-	-	১	২	২	২

৫

সংযোজনী ৯: সেবা প্রদান প্রতিশুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন

তথ্য অধিকার বিষয়ে ২০২৩-২৪ তর্ফবহুরের বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা (সকল সরকারি অধিসেবের জন্য প্রযোজন)

(বাস্তবান সংক্ষিপ্ত বিভাগ)

কার্যক্রমের ক্ষেত্রে	ব্যাব	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যনাম আ ২০২৩-২০২৪						
						প্রক্রিয়া অর্জন	অর্জন ২০২২- ২৩	অসাধারণ অর্জন ২০২২- ২৩	অভি উত্তম	উত্তম	চলাচ্ছি মান	চলাচ্ছি মানের নিম্ন
প্রাতিশালিক	১	২	[১.১] তথ্য অধিকার আইন অনুযায়ী নির্ধারিত সরবরাহের মধ্যে তথ্য প্রদান যথেষ্ট তথ্য প্রদানকৃত	৩	৮	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১০%
সকল মত বৃক্ষ	১৫	[১.২] স্বত্ত্বান্তভাবে প্রকাশযোগ্য তথ্য হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ	[১.২.১] হালনাগাদকৃত তথ্য ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	১০	১০						১০০%	১০০%
		[১.৩] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশ	[১.৩.১] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশিত	০৩	০৩						১০০%	১০০%
		[১.৪] তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ এর ৫ ধারা অনুসূচীয় যাবতীয় তথ্যের ক্ষেত্রগ্রি ও ক্ষেত্রলঞ্চ তৈরি/ হালনাগাদকৃত	[১.৪.১] তথ্যের ক্ষেত্রগ্রি ও ক্ষেত্রলঞ্চ প্রযুক্তি/হালনাগাদকৃত	০৩	০৩						১০০%	১০০%
		[১.৫] তথ্য অধিকার আইন ও নির্বিধান সম্পর্কে জনসচেতনতা বৃক্ষকরণ	[১.৫.১] প্রচার কার্যক্রম সম্পর্ক	০৩	০৩						১০০%	১০০%
		[১.৬] তথ্য অধিকার বিষয়ে কর্মকর্তাদের প্রশিক্ষণ আয়োজন	[১.৬.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	০৩	০৩						১০০%	১০০%

৫