

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
অতিরিক্ত প্রধান প্রকৌশলীর কার্যালয় সওজ  
গোপালগঞ্জ জোন, গোপালগঞ্জ  
ফোন/ফ্যাক্স: ০২-৬৬৮১৯৬৫/৬৬৮১৯৬৬।  
[acegopalgonj@gmail.com](mailto:acegopalgonj@gmail.com)

স্মারক নং ২-১৯/১৩২৪(১২)

তারিখ : ০৫-০৮-২০১৯

মাঠ পর্যায়ে জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০১৯-২০ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে  
সড়ক জোন গোপালগঞ্জ এর নৈতিকতা কমিটির সভার কার্যবিবরণী

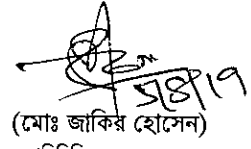
সভাপতি : জনাব মোঃ জাকির হোসেন, অতিরিক্ত প্রধান প্রকৌশলী, সওজ গোপালগঞ্জ জোন।  
স্থান : সড়ক ভবন, গোপালগঞ্জ।  
তারিখ : ০৫-০৮-২০১৯ খ্রিস্টাব্দ, সকাল ১১.০০ মিনিট।  
উপস্থিতি : পরিশিষ্ট-ক  
আলোচনা :

সভার শুরুতেই সভাপতি, অতিরিক্ত প্রধান প্রকৌশলী, গোপালগঞ্জ জোন উপস্থিত সবাইকে স্বাগত জানিয়ে সভার কার্যক্রম শুরু করেন। অতঃপর তিনি সড়ক জোন, গোপালগঞ্জের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০১৯-২০ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে অত্র জোনের সকল কর্মকর্তা-কর্মচারীর সহযোগিতা কামনা করেন।

অতঃপর সভার পূর্বনির্ধারিত আলোচ্যসূচি অনুযায়ী আলোচনাতে নিম্নরূপ সিদ্ধান্তসমূহ গৃহীত হয়ঃ

ক্রম	আলোচনা	সিদ্ধান্ত	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা
১	সেবা প্রদানের নিমিত্ত ইনফরমেশন ডেস্ক স্থাপন ও দর্শনার্থীদের জন্য অপেক্ষা কক্ষ নির্মাণ/ব্যবস্থাকরণ	সড়ক জোন গোপালগঞ্জ কার্যালয়ে সেবা প্রদানের নিমিত্তে দর্শনার্থীদের জন্য অপেক্ষা কক্ষের ব্যবস্থা করনের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	নির্বাহী প্রকৌশলী, সওজ, সড়ক বিভাগ, গোপালগঞ্জ।
২	ওয়েবসাইটে শুদ্ধাচার সেবাবক্স, তথ্য অধিকার সেবাবক্স হালনাগাদকরণ	সড়ক জোন, গোপালগঞ্জের একটি ওয়েবসাইট খোলা ও শুদ্ধাচার সেবাবক্স, তথ্য অধিকার সেবাবক্স স্থাপন/হালনাগাদ করার সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়। এ বিষয়ে তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী, সওজ এমআইএস / সিনিয়র সিস্টেম এনালিস্ট সওজ, সড়ক ও জনপথ অধিদপ্তর সড়ক ভবন, তেজগাঁও, ঢাকা এর সহায়তা নেয়া যেতে পারে।	নির্বাহী প্রকৌশলী, সওজ, সড়ক বিভাগ, গোপালগঞ্জ। সহকারী প্রকৌশলী, সড়ক জোন, গোপালগঞ্জ।
৩	অভিযোগ গ্রহণের জন্য অভিযোগ বক্স স্থাপন	সড়ক জোন, গোপালগঞ্জ কার্যালয়ে অভিযোগ বক্স স্থাপনের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	সহকারী প্রকৌশলী, সড়ক জোন, গোপালগঞ্জ।
৪	কর্মকর্তা কর্মচারীদের হাজিরা সংক্রান্ত	অত্র জোনসহ অধীনস্থ সকল কার্যালয়ের কর্মকর্তা কর্মচারীদের যথাসময়ে উপস্থিতির নিশ্চিততা বিধান করতে হবে।	সংশ্লিষ্ট অফিস প্রধান।

সভায় আর কোন আলোচনা না থাকায় সভাপতি সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করেন।

  
(মোঃ জাকির হোসেন)  
পরিচিতি নং ০০৫১৬৮

অতিরিক্ত প্রধান প্রকৌশলী (চঃদাঃ) সওজ ।  
গোপালগঞ্জ জোন, গোপালগঞ্জ  
৩  
চেয়ারপার্সন।

অনুলিপি সদয় অবগতির জন্য পেশ করা হ'ল :

- ১। প্রধান প্রকৌশলী, সড়ক ও জনপথ অধিদপ্তর, সড়ক ভবন, তেজগাঁও, ঢাকা।
- ২। অতিরিক্ত প্রধান প্রকৌশলী, সওজ ম্যানেজমেন্ট সার্ভিসেস উইং, সড়ক ভবন, তেজগাঁও, ঢাকা।
- অনুলিপি অবগতি / অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য প্রেরণ করা হ'ল :
  - ১। তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী, সওজ, সড়ক সার্কেল, গোপালগঞ্জ ও সদস্য সচিব।
  - ২। তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী, সওজ, সড়ক সার্কেল, ফরিদপুর।
  - ৩। তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী, সওজ, এমআইএস এন্ড এস্টেট সার্কেল, সড়ক ভবন, তেজগাঁও, ঢাকা।
  - ৪। সিনিয়র সিস্টেম এনালিস্ট, সওজ, ম্যানেজমেন্ট ইনফরমেশন সেল, সড়ক ভবন, তেজগাঁও, ঢাকা।
  - ৫। নির্বাহী প্রকৌশলী, সওজ, সড়ক বিভাগ, ফরিদপুর ও সদস্য।
  - ৬। নির্বাহী প্রকৌশলী, সওজ, সড়ক বিভাগ, রাজবাড়ী/গোপালগঞ্জ/মাদারীপুর/শরীয়তপুর।
  - ৭। সহকারী প্রকৌশলী, সড়ক জোন, গোপালগঞ্জ।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
অতিরিক্ত প্রধান প্রকৌশলীর কার্যালয় সওজ  
গোপালগঞ্জ জোন, গোপালগঞ্জ  
ফোন/ফ্যাক্স: ০২-৬৬৮১৯৬৫/৬৬৮১৯৬৬।  
[acegopalgonj@gmail.com](mailto:acegopalgonj@gmail.com)

স্মারক নং ২-১৯/১৩০৩/(৩)

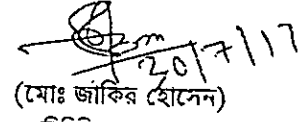
তারিখ : ৩০-০৭-২০১৯

সভার নোটিশ

জাতীয় শূদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ২০১৯-২০ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে আগামী ০৫-০৮-২০১৯ তারিখ রোজ সোমবার বেলা ১১:০০ ঘটিকায় নিম্নস্বাক্ষরকারীর সভাপতিত্বে সওজ জোন কার্যালয়ে জাতীয় শূদ্ধাচার বিষয়ক এক সভা অনুষ্ঠিত হবে।

উক্ত সভায় প্রস্তুতি ও প্রতিবেদনসহ সংশ্লিষ্ট তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী, সওজ, সড়ক সার্কেল, গোপালগঞ্জ (সদস্য সচিব) ও নির্বাহী প্রকৌশলী, সওজ, সড়ক বিভাগ, ফরিদপুর (সদস্য)-কে যথাসময়ে উপস্থিত থাকার জন্য নির্দেশ প্রদান করা হ'ল।

ঢ/স

  
(মোঃ জাকির হোসেন)

পরিচিতি নং ০০৫১৬৮

অতিরিক্ত প্রধান প্রকৌশলী (চঃদাঃ) সওজ  
গোপালগঞ্জ জোন, গোপালগঞ্জ

৩০/৭/১৯ ও  
চেয়ারপার্সন।

অনুলিপি :

- ০১। তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী, সওজ, সড়ক সার্কেল, গোপালগঞ্জ ও সদস্য সচিব।
- ০২। তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী, সওজ, সড়ক সার্কেল, ফরিদপুর।
- ০৩। নির্বাহী প্রকৌশলী, সওজ, সড়ক বিভাগ, ফরিদপুর ও সদস্য।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
অতিরিক্ত প্রধান প্রকৌশলীর কার্যালয় সওজ  
গোপালগঞ্জ জোন, গোপালগঞ্জ  
ফোন/ফ্যাক্স: ০২-৬৬৮১৯৬৫/৬৬৮১৯৬৬।  
acegopalgonj@gmail.com

স্মারক নং ২-১৯/১২৯১(৯)

তারিখ : ২৯-০৭-২০১৯

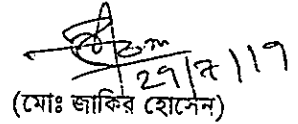
অফিস আদেশ

মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের স্মারক নং ০২.০০.০০০০.৮২১.১৪.০৩৮.১৩-৫৯৭ তারিখ ১১ ডিসেম্বর ২০১৬, সড়ক পরিবহন ও সেতু মন্ত্রণালয়, সড়ক পরিবহন ও মহাসড়ক বিভাগ এর স্মারক নং ৩৫.০০.০০০০.০৪৯.১৪.০১৫.১৬-০৩ তারিখ ০৩ জানুয়ারি ২০১৭ ও প্রধান প্রকৌশলী, সওজ আধিদপ্তর, সড়ক ভবন, তেজগাঁও, ঢাকা'র স্মারক নং ১সিই-২৫/২০১৩(পার্ট-২)/২২/তদন্ত তারিখ ১৭-০১-২০১৭ মোতাবেক এবং অত্র দপ্তর স্মারক নং ২-১৯/১৫৮ তারিখ ২৬-০১-২০১৭ এর ধারাবাহিকতায় জাতীয় শূদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ২০১৯-২০ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে অত্র জোনের নিম্নে বর্ণিত কর্মকর্তাগণের সমন্বয়ে জোনাল "নৈতিকতা কমিটি" গঠন করা হ'ল :

০১।	অতিরিক্ত প্রধান প্রকৌশলী, সওজ, গোপালগঞ্জ জোন, গোপালগঞ্জ।	চেয়ারপার্সন।
০২।	তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী, সওজ, সড়ক সার্কেল, গোপালগঞ্জ।	সদস্য সচিব।
০৩।	নিবাহী প্রকৌশলী, সওজ, সড়ক বিভাগ, ফরিদপুর।	সদস্য।

উক্ত কমিটি জাতীয় শূদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়নের লক্ষ্যে সরকারী বিনির্দেশ মোতাবেক যথাযথ পদক্ষেপ গ্রহণ করবেন।

৩/৮

  
২৭/৭/১৯

(মোঃ জাকির হোসেন)

পরিচিতি নং ০০৫১৬৮

অতিরিক্ত প্রধান প্রকৌশলী (চঃদাঃ) সওজ  
গোপালগঞ্জ জোন, গোপালগঞ্জ

২৭/৭/১৯  
চেয়ারপার্সন।

অনুলিপি সদয় অবগতির জন্য পেশ করা হ'ল :

- ১। প্রধান প্রকৌশলী, সড়ক ও জনপথ আধিদপ্তর, সড়ক ভবন, তেজগাঁও, ঢাকা।
- ২। অতিরিক্ত প্রধান প্রকৌশলী, সওজ ম্যানেজমেন্ট সার্ভিসেস উইং, সড়ক ভবন, তেজগাঁও, ঢাকা।

অনুলিপি অবগতি / অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য প্রেরণ করা হ'ল :

- ১। তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী, সওজ, সড়ক সার্কেল, গোপালগঞ্জ ও সদস্য সচিব।
- ২। তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী, সওজ, সড়ক সার্কেল, ফরিদপুর।
- ৩। নিবাহী প্রকৌশলী, সওজ, সড়ক বিভাগ, ফরিদপুর ও সদস্য।
- ৪। নিবাহী প্রকৌশলী, সওজ, সড়ক বিভাগ, রাজশাহী/গোপালগঞ্জ/মাদারীপুর/শরীয়তপুর।

একই স্মারক নম্বর ও তারিখে প্রতিস্থাপিত।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
অতিরিক্ত প্রধান প্রকৌশলীর কার্যালয় সওজ  
গোপালগঞ্জ জোন, গোপালগঞ্জ  
ফোন/ফ্যাক্স: ০২-৬৬৮১৯৬৫/৬৬৮১৯৬৬।  
[acegopalgonj@gmail.com](mailto:acegopalgonj@gmail.com)

স্মারক নং ২-১৯/১৫৯৭(৩)

তারিখ : ২৫-০৯-২০১৯

বিষয়: আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা প্রণয়ন ও বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ কাঠামো, ২০১৯-২০২০ এর ১ম ত্রৈমাসিক (জুলাই -সেপ্টেম্বর/১৯) প্রতিবেদন প্রেরন প্রসংগে।

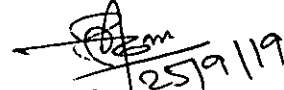
সূত্র : তাঁর দপ্তর স্মারক নং ৩৫.০০.০০০০.০৬৫.০৬.০১১.১৯-১২৫ তারিখ ১০ জুন ২০১৯।

সম্মানের সাথে অত্র জোনের “আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা প্রণয়ন ও বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ কাঠামো, ২০১৯-২০২০” এর ১ম ত্রৈমাসিক (জুলাই -সেপ্টেম্বর/১৯) প্রতিবেদন নির্ধারিত ছকে প্রণয়নপূর্বক পরবর্তী ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য প্রেরন করা হ'ল।

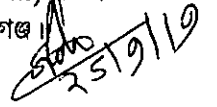
সংযুক্তঃ বর্ননামতে।

বরাবর

অতিরিক্ত প্রধান প্রকৌশলী, সওজ  
ম্যানেজমেন্ট সার্ভিসেস উইং  
সড়ক ভবন, তেজগাঁও, ঢাকা।

  
(মোঃ জাকির হোসেন)  
পরিচিতি নং ০০৫১৬৮

অতিরিক্ত প্রধান প্রকৌশলী (চঃদাঃ) সওজ  
গোপালগঞ্জ জোন, গোপালগঞ্জ



অনুলিপি :

১। তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী, সওজ, সড়ক সার্কেল, ফরিদপুর/গোপালগঞ্জ (সংযুক্তিসহ)।

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০১৯-২০২০

পরিশিষ্ট ক

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের নাম: গোপালগঞ্জ জোন

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০১৯-২০২০ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৯-২০২০						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা /অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....৮													
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	শুদ্ধাচার ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	১	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			
						অর্জন	১				১		
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৪	%	শুদ্ধাচার ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	২০%	লক্ষ্যমাত্রা	২০%	২০%	২০%	২০%			
						অর্জন	২০%				২০%		
২. দক্ষতা ও নৈতিকতার উন্নয়ন.....১০													
২.১ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	২	সংখ্যা	শুদ্ধাচার ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	১	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			
						অর্জন					১		
২.২ অংশীজনের অংশগ্রহণে সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	২	সংখ্যা	শুদ্ধাচার ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	১	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			
						অর্জন					১		
২.৩ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে চাকরি সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণার্থী	৩	সংখ্যা	শুদ্ধাচার ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	২০	লক্ষ্যমাত্রা	৩০	১০	১০	১০			
						অর্জন					১০		
২.৪ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে সুশাসন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণার্থী	৩	সংখ্যা	শুদ্ধাচার ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	২০	লক্ষ্যমাত্রা	১০	১০	১০	১০			
						অর্জন					১০		

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০১৯-২০২০ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৯-২০২০						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা /অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
৩. শুল্কচার প্রতিষ্ঠায় সহায়ক আইন/বিধি/নীতিমালা/ম্যানুয়েল ও প্রজ্ঞাপন/পরিপত্র এর প্রয়োগ/বাস্তবায়ন.....১০													
						অর্জন							
৩.২						লক্ষ্যমাত্রা							
						অর্জন							
৪. ওয়েবসাইটে সেবাবক্স হালনাগাদকরণ.....৮													
৪.১ সেবা সংক্রান্ত টোল ফ্রি নম্বরসমূহ স্ব স্ব তথ্য বাতায়নে দৃশ্যমানকরণ	তথ্য বাতায়নে দৃশ্যমানকৃত	২	তারিখ	শুল্কচার ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	৩০-০৯-২০১৯	লক্ষ্যমাত্রা	৩০-০৯-২০১৯	৩১-১২-২০১৯					
						অর্জন							
৪.২ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে শুল্কচার সেবাবক্স হালনাগাদকরণ	সেবাবক্স হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	শুল্কচার ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	৩০-০৯-২০১৯	লক্ষ্যমাত্রা	৩০-০৯-২০১৯						
						অর্জন							
৪.৩ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে তথ্য অধিকার সেবাবক্স হালনাগাদকরণ	সেবাবক্স হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	শুল্কচার ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	৩০-০৯-২০১৯	লক্ষ্যমাত্রা	৩০-০৯-২০১৯						
						অর্জন							
৪.৪ স্ব স্ব ওয়েবসাইটের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা (GRS) সেবাবক্স হালনাগাদকরণ	ওয়েবসাইটে হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	শুল্কচার ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	৩০-০৯-২০১৯	লক্ষ্যমাত্রা	৩০-০৯-২০১৯						
						অর্জন							
৫. সুশাসন প্রতিষ্ঠা.....৭													
৫.১ শুল্কচার সংক্রান্ত উত্তম চর্চার তালিকা প্রণয়ন করে স্ব স্ব দপ্তর/সংস্থায় প্রেরণ	উত্তম চর্চার তালিকা প্রেরিত	৪	তারিখ	শুল্কচার ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	৩০-০৯-২০১৯	লক্ষ্যমাত্রা	৩০-০৯-২০১৯	৩১-১২-২০১৯					
						অর্জন	৩০-০৯-২০১৯						
৫.২ অনলাইন সিস্টেমে অভিযোগ নিষ্পত্তিকরণ	অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	৩	%	শুল্কচার ফোকাল পয়েন্ট	২০%	লক্ষ্যমাত্রা	২০%	২০%	২০%	২০%			
						অর্জন					২০%		

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০১৯-২০২০ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৯-২০২০						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
৬(ক). সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে শুদ্ধাচার.....১৪													
৬(ক).১ সেবা সংক্রান্ত অভিযোগ গ্রহণের নিমিত্ত দৃশ্যমান স্থানে অভিযোগ বক্স স্থাপন	অভিযোগ বক্স স্থাপিত	২	তারিখ	শুদ্ধাচার ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	৩০-০৯-২০১৯	লক্ষ্যমাত্রা	৩০-০৯-২০১৯						
						অর্জন	৩০-০৯-২০১৯						
৬(ক).২ হেল্প ডেস্ক/ ইনফরমেশন ডেস্ক/ ওয়ান স্টপ সার্ভিস ডেস্ক স্থাপন	হেল্প ডেস্ক/ ইনফরমেশন ডেস্ক/ ওয়ান স্টপ সার্ভিস ডেস্ক স্থাপিত	৪	তারিখ	শুদ্ধাচার ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	৩০-০৯-২০১৯	লক্ষ্যমাত্রা	৩০-০৯-২০১৯	৩১-১২-২০১৯					
						অর্জন							
৬(ক).৩ প্রদত্ত সকল সেবার সহজীকৃত প্রসেস ম্যাপ প্রস্তুতকরণ এবং ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	প্রসেস ম্যাপ প্রস্তুতকৃত এবং ওয়েবসাইটে আপলোডকৃত	২	তারিখ	শুদ্ধাচার ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	৩০-০৯-২০১৯	লক্ষ্যমাত্রা	৩০-০৯-২০১৯	৩১-১২-২০১৯					
						অর্জন							
৬(ক).৪ সেবা প্রার্থীদের জন্য বিশ্রামস্থল/ অপেক্ষা কক্ষ/ বসার স্থান নির্মাণ/ প্রস্তুতকরণ	বিশ্রামস্থল/ অপেক্ষা কক্ষ/ বসার স্থান নির্মিত/ প্রস্তুতকৃত	৪	তারিখ	শুদ্ধাচার ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	৩০-০৯-২০১৯	লক্ষ্যমাত্রা	৩০-০৯-২০১৯	৩১-১২-২০১৯					
						অর্জন	৩০-০৯-২০১৯						
৬(ক).৫ সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে নির্দিষ্ট তারিখভিত্তিক টোকেন পদ্ধতি প্রচলন	টোকেন পদ্ধতি প্রচলিত	২	তারিখ	শুদ্ধাচার ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	৩০-০৯-২০১৯	লক্ষ্যমাত্রা	৩০-০৯-২০১৯	৩১-১২-২০১৯					
						অর্জন	৩০-০৯-২০১৯						
৬(খ). প্রকল্পের ক্ষেত্রে শুদ্ধাচার.....১৪ ***													
৬(খ).১ প্রকল্পের বার্ষিক ক্রম পরিকল্পনা অনুমোদন	অনুমোদিত ক্রম পরিকল্পনা	৪	তারিখ	শুদ্ধাচার ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	৩০-০৮-২০১৯	লক্ষ্যমাত্রা	৩০-০৮-২০১৯						
						অর্জন	৩০-০৮-২০১৯						
৬(খ).২ সামাজিক নিরাপত্তা কর্মসূচি/ এডিপি বাস্তবায়ন অগ্রগতি	অগ্রগতির হার	৪	%	শুদ্ধাচার ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	২৫%	লক্ষ্যমাত্রা	২৫%	১০০%					
						অর্জন	২৫%						
৬(খ).৩ প্রকল্পের বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিদর্শন/ পরিবীক্ষণ	দাখিলকৃত প্রতিবেদন	২	সংখ্যা	শুদ্ধাচার ফোকাল পয়েন্ট	৯	লক্ষ্যমাত্রা		৯	৯				
						অর্জন							

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০১৯-২০২০ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৯-২০২০						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা / অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
				কর্মকর্তা									
৬(খ).৪ প্রকল্প পরিদর্শন/পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়ন	বাস্তবায়নের হার	৪	%	শুদ্ধাচার ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	২৫%	লক্ষ্যমাত্রা	২৫%		১০০%				
						অর্জন	২৫%						
৭. ক্রয়ক্ষেত্রে শুদ্ধাচার.....৩													
৭.১ পিপিএ ২০০৬-এর ধারা ১১(২) ও পিপিআর ২০০৮-এর বিধি ১৬(৬) অনুযায়ী ২০১৯-২০ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিচালনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিচালনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	৩	তারিখ	শুদ্ধাচার ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	৩০-০৯-২০১৯	লক্ষ্যমাত্রা	৩০-০৯-২০১৯	৩০-১২-২০১৯					
						অর্জন	৩০-০৯-২০১৯						
৮. স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি শক্তিশালীকরণ.....১৪													
৮.১ স্ব স্ব সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেনস্ চার্টার) বাস্তবায়ন এবং ওয়েবসাইটে প্রকাশ	সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়িত এবং ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	%	শুদ্ধাচার ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	২০%	লক্ষ্যমাত্রা	২০%	২০%	২০%	২০%			
						অর্জন				২০%			
৮.২ শাখা/অধিশাখা/অধিন্ত অফিস পরিদর্শন	পরিদর্শন সম্পন্ন	২	সংখ্যা	শুদ্ধাচার ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	১	লক্ষ্যমাত্রা	১		১				
						অর্জন					১		
৮.৩ শাখা/অধিশাখা/অধিন্ত অফিস পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়ন	পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়িত	২	%	শুদ্ধাচার ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	২০%	লক্ষ্যমাত্রা	২০%	২০%	৪০%				
						অর্জন					৪০%		
৮.৪ সচিবালয় নির্দেশমালা ২০১৪ অনুযায়ী নথির শ্রেণি বিন্যাসকরণ	নথি শ্রেণি বিন্যাসকৃত	২	%	শুদ্ধাচার ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	২৫%	লক্ষ্যমাত্রা	২৫%	২৫%	২৫%	২৫%			
						অর্জন					২৫%		
৮.৫ শ্রেণি বিন্যাসকৃত নথি বিনষ্টকরণ	নথি বিনষ্টকৃত	২	%	শুদ্ধাচার ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	২৫%	লক্ষ্যমাত্রা	২৫%	২৫%	২৫%	২৫%			
						অর্জন					২৫%		



কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০১৯-২০২০ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৯-২০২০						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা /অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
৮.৬ প্রাতিষ্ঠানিক গণশুনানী আয়োজন	গণশুনানী আয়োজিত	২	সংখ্যা	শুদ্ধাচার ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	২	লক্ষ্যমাত্রা		১	১				
						অর্জন							
৮.৭ অডিট আপত্তি নিষ্পত্তিকরণ	অডিট আপত্তি নিষ্পত্তিকৃত	২	%	শুদ্ধাচার ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	১০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০%	১০%	১০%	২০%			
						অর্জন							
৯. শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম.....১৫ (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ন্যূনতম পাঁচটি কার্যক্রম)													
৯.১						লক্ষ্যমাত্রা							
						অর্জন							
৯.২						লক্ষ্যমাত্রা							
						অর্জন							
৯.৩						লক্ষ্যমাত্রা							
						অর্জন							
১০. শুদ্ধাচার চর্চার জন্য পুরস্কার/প্রশোধনা প্রদান.....৫													
১০.১ শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান	প্রদত্ত পুরস্কার	৩	তারিখ	শুদ্ধাচার ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	৩	লক্ষ্যমাত্রা				৩			
						অর্জন							
১০.২ ২০১৮-১৯ অর্থবছরে শুদ্ধাচার পুরস্কারপ্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	পুরস্কারপ্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	শুদ্ধাচার ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	৩০-০৬-২০২০	লক্ষ্যমাত্রা				৩০-৬-২০			
						অর্জন							
১১. অর্থ বরাদ্দ.....২													
১১.১ শুদ্ধাচার কর্ম-পরিকল্পনায় অর্ন্তভুক্ত বিভিন্ন কার্যক্রম বাস্তবায়নের জন্য বরাদ্দকৃত অর্থের আনুমানিক পরিমাণ	বরাদ্দকৃত অর্থ	২	লক্ষ টাকা	শুদ্ধাচার ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	১.০০	লক্ষ্যমাত্রা	০.১০	০.১৫	০.২৫	০.৫০			
						অর্জন							

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০১৯-২০২০ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৯-২০২০						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১২. পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন.....৪													
১২.১ আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় কর্তৃক প্রণীত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিবর্তন, ২০১৯-২০ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	প্রণীত কর্ম-পরিবর্তন আপলোডকৃত	২	তারিখ	শুদ্ধাচার ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	৩১-১২-২০১৯	লক্ষ্যমাত্রা		৩১-১২-২০১৯					
						অর্জন							
১২.২ নির্ধারিত সময়ে ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন সংশ্লিষ্ট দপ্তর/সংস্থায় দাখিল ও স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত	২	সংখ্যা	শুদ্ধাচার ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	২	লক্ষ্যমাত্রা		১		১			
						অর্জন							
						অর্জন							

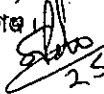
বিঃপ্র:- কোন ক্রমিকের কার্যক্রম প্রযোজ্য না হলে তার কারণ সংশ্লিষ্ট আইন/বিধি/নীতিমালা পর্যালোচনা পূর্বক মন্তব্য কলামে উল্লেখ করতে হবে।

\*\*\* ৬(খ) ক্রমিক যে সকল আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের ক্ষেত্রে প্রযোজ্য সেসকল কার্যালয় ৬(ক) এবং ৬(খ) উভয় ক্রমিকে বর্ণিত কার্যক্রমসমূহ বাস্তবায়ন করবে। এক্ষেত্রে সূচকের মান প্রদত্ত ছকে বর্ণিত মানের অর্ধেক করে বিবেচন করতে হবে।

  
25/9/19

(মোঃ জাকির হোসেন)  
পরিচিতি নং ০০৫১৬৮

অতিরিক্ত প্রধান প্রকৌশলী (চঃদাঃ) সঃসঃ  
গোপালগঞ্জ জোন, গোপালগঞ্জ

  
25/9/19