

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
অতিরিক্ত প্রধান প্রকৌশলী (সওজ) এর কার্যালয়  
যাত্রিক উইং, সড়ক ভবন, তেজগাঁও, ঢাকা  
ফোন : ০২-৮৮৭৮১২২, ফ্যাক্স : ০২-৮৮৭৮১২৩  
E-mail : acemw@rhd.gov.bd

স্মারক নং : ৫-২/৩২(৩০)-২১।

তারিখ : ২৬/৭/১৯

বিষয় : জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়নের লক্ষ্যে সড়ক ও জনপথ এর আধ্যাত্মিক ও মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের  
২০১৯-২০২০ সালের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ও পরিবীক্ষণ কাঠামো প্রনয়ণ ও বাস্তবায়ন (চূড়ান্ত)  
এর লক্ষ মাত্রা।

সূত্র : প্রধান প্রকৌশলী, সওজ, দণ্ডন স্মারক নং-১৭৮/তদন্ত, তারিখ: ১৮-৭-২০১৯ইং।

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রান্তরিত স্মারকের প্রেক্ষিতে জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়নের লক্ষ্যে সড়ক ও জনপথ এর  
আধ্যাত্মিক ও মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের ২০১৯-২০২০ সালের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ও পরিবীক্ষণ কাঠামো  
প্রনয়ণ ও বাস্তবায়ন (চূড়ান্ত) এর লক্ষ মাত্রা সংক্রান্ত ছক পূরণপূর্বক এতদসংগে প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্তি : বর্ণনামতে।

(মোঃ রফিকুল ইসলাম)

পরিচিতি নং-০০০২০৩

অতিরিক্ত প্রধান প্রকৌশল, সওজ

যাত্রিক উইং, সড়ক ভবন,

তেজগাঁও, ঢাকা।

বরাবর

অতিরিক্ত প্রধান প্রকৌশলী, সওজ

ম্যানেজমেন্ট সার্ভিসেস উইং

সড়ক ভবন, তেজগাঁও, ঢাকা।

অনুলিপি অবগতির জন্য প্রেরণ করা হলো :

- ১। তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী (সওজ) কারখানা সার্কেল, ঢাকা/চট্টগ্রাম/বগুড়া।
- ২। তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী (সওজ) ফেরি সার্কেল, ঢাকা/খুলনা।
- ৩। তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী (সওজ) ফেরি প্লানিং সার্কেল, ঢাকা।
- ৪। তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী (সওজ) সরঞ্জাম নিয়ন্ত্রণ ও সংগ্রহ সার্কেল, ঢাকা।
- ৫। তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী (সওজ) মেকানিক্যাল সার্কেল, রাজশাহী/সিলেট/বরিশাল।

**আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০১৯-২০২০**

**পরিশিষ্ট-ক**

যাত্রিক উইং, ঢাকা

কার্যক্রমের নাম	কর্মসূচন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০১৯-২০২০ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৯-২০২০							মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অঙ্গিত মান		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	
<b>১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....</b> ৮														
১.১ নেতৃত্বকৃত কমিটি সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৮	সংখ্যা	অতিরিক্ত প্রধান প্রকৌশলী	৮	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১	-			
১.২ নেতৃত্বকৃত কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	অনুষ্ঠিত সভা	৮	%	নিঃ প্রঃগন, তঃ প্রঃ গন, অঃ প্রঃ প্রঃ	৮০%	লক্ষ্যমাত্রা		৮০%	৮০%	৮০%				
১.৩ নেতৃত্বকৃত কমিটির সভার অঙ্গন বাস্তবায়ন	অনুষ্ঠিত সভা	৮	%	নিঃ প্রঃগন, তঃ প্রঃ গন, অঃ প্রঃ প্রঃ	৮০%	অর্জন								
<b>২. দক্ষতা ও নেতৃত্বকৃত উন্নয়ন.....</b> ১০														
২.১ সুশাসন প্রতিষ্ঠানের নিমিত্ত অংশীজনের (Stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	২	সংখ্যা	অতিরিক্ত প্রধান প্রকৌশলী	১	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	১	-				
২.২ অংশীজনের অংশগ্রহণে সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	২	%	নিঃ প্রঃগন, তঃ প্রঃ গন, অঃ প্রঃ প্রঃ	৮০%	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	২০%	৮০%				
২.৩ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে চাকরি সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন'	প্রশিক্ষণার্থী	৩	সংখ্যা	অতিরিক্ত প্রধান প্রকৌশলী	২০	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	১০	১০				
২.৪ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে সুশাসন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন'	প্রশিক্ষণার্থী	৩	সংখ্যা	অতিরিক্ত প্রধান প্রকৌশলী	২০	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	১০	১০				
২.৫ অংশীজনের অংশগ্রহণে সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	অর্জন					অর্জন								
<b>৩. শুদ্ধাচার প্রতিষ্ঠান সহায়ক আইন/বিধি/নীতিমালা/ম্যানুয়েল ও প্রজাগন/পরিপ্রেক্ষ এর প্রয়োগ/বাস্তবায়ন.....</b> ১০														
৩.১ রক্ষণাবেক্ষন খাতে দায়-দেনা সৃষ্টি না করা সংক্রান্ত পরিপ্রেক্ষ এর প্রয়োগ।	মেরামতকৃত যন্ত্রপাতি ও সরঞ্জাম	৭	%	নিঃ প্রঃগন, তঃ প্রঃ গন, অঃ প্রঃ প্রঃ	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%				
৩.২ স ও জ এর ভূমি ব্যবস্থাপনা নীতিমালা অনুযায়ী সড়কের পার্শ্ব বৃক্ষরোপন	ফ্রেমওর্ক পদ্ধতিতে দরপত্র আহারন্ত	৩	কিঃমিঃ	নিঃ প্রঃগন, তঃ প্রঃ গন, অঃ প্রঃ প্রঃ	১	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	১				
৩.৩ স ও জ এর ভূমি ব্যবস্থাপনা নীতিমালা অনুযায়ী সড়কের পার্শ্ব বৃক্ষরোপন	অর্জন					অর্জন								
<b>৪. ওয়েবসাইটে সেবাবক্র হালনাগাদকরণ.....</b> ৮														
৪.১ সেবা সংক্রান্ত টেলি ফ্রি নম্বরসমূহ স্ব স্ব তথ্য বাতায়নে দৃশ্যমানকরণ	তথ্য বাতায়নে দৃশ্যমানকৃত	২	তারিখ	নিঃ প্রঃগন, তঃ প্রঃ গন, অঃ প্রঃ প্রঃ	৩০-০৩-২০২০	লক্ষ্যমাত্রা			৩০/০৩/২০২০					
৪.২ স্ব-স্ব ওয়েবসাইটে শুদ্ধাচার সেবাবক্র হালনাগাদকরণ	সেবাবক্র হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	নিঃ প্রঃগন, তঃ প্রঃ গন, অঃ প্রঃ প্রঃ	৩০-০৩-২০২০	লক্ষ্যমাত্রা			৩০/০৩/২০২০					
৪.৩ স্ব-স্ব ওয়েবসাইটে তথ্য অধিকার সেবাবক্র হালনাগাদকরণ	সেবাবক্র হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	নিঃ প্রঃগন, তঃ প্রঃ গন, অঃ প্রঃ প্রঃ	৩০-০৩-২০২০	লক্ষ্যমাত্রা			৩০/০৩/২০২০					
৪.৪ স্ব-স্ব ওয়েবসাইটে অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা (GRS) সেবাবক্র হালনাগাদকরণ	ওয়েবসাইটে হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	নিঃ প্রঃগন, তঃ প্রঃ গন, অঃ প্রঃ প্রঃ	৩০-০৩-২০২০	লক্ষ্যমাত্রা			৩০/০৩/২০২০					
৪.৫ স্ব-স্ব ওয়েবসাইটে অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা (GRS) সেবাবক্র হালনাগাদকরণ	অর্জন					অর্জন								

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০১৯-২০২০

পরিষিষ্ট-ক

যান্ত্রিক উইং, ঢাকা

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বশাল ব্যক্তি/পদ	২০১৯-২০২০ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৯-২০২০							মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
<b>৫. সুশাসন প্রতিষ্ঠা.....</b> ৭													
৫.১ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত উত্তম চৰ্চার তালিকা প্রণয়ন করে স্ব স্ব দপ্তর/ সংস্থায় প্রেরণ	উত্তম চৰ্চার তালিকা প্রেরিত	৮	তারিখ	অতিরিক্ত প্রধান প্রকৌশলী	৩১-০৭-২০২০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩১/০৭/১৯						
৫.২ অনলাইন সিটেমে অভিযোগ নিষ্পত্তি করণ	অভিযোগ নিষ্পত্তি কৃত	৩	%	নিঃ প্রঃগন, তঃ প্রঃ গন, অঃ প্রঃ পঃ	৮০%	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৮০%	৮০%	৮০%	৮০%			
<b>৬(ক). সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে শুদ্ধাচার.....</b> ৭													
৬(ক).১ সেবা সংক্রান্ত অভিযোগ গ্রহণের নিমিত্ত দৃশ্যমান স্থানে অভিযোগ বক্স স্থাপন	অভিযোগ বক্স স্থাপিত	১	তারিখ	অতিরিক্ত প্রধান প্রকৌশলী, তঃ পঃ, নিঃ পঃ	০১/০৮/২০১৯	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	০১/০৮/১৯						
৬(ক).২ হেল্প/ডেক্স/ ইনপ্ররমেশন ডেক্স/ওয়ান স্টপ সার্ভিস ডেক্স স্থাপন	হেল্প/ডেক্স/ ইনপ্ররমেশন ডেক্স/ওয়ান স্টপ সার্ভিস ডেক্স স্থাপিত	২	তারিখ	অতিরিক্ত প্রধান প্রকৌশলী	৩১/৮/২০১৯	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩১/৮/১৯						
৬(ক).৩ প্রদত্ত সকল সেবার সহজকৃত প্রসেস ম্যাপ প্রস্তুতকরণ এবং ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	প্রসেস ম্যাপ প্রস্তুতকরণ এবং ওয়েবসাইটে আপলোডকৃত	১	তারিখ	নিঃ প্রঃগন, তঃ প্রঃ গন, অঃ প্রঃ পঃ	৩০/১০/২০১৯	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন		৩০/১০/১৯					
৬(ক).৪ সেবা প্রার্থীদের জন্য বিশ্বামিত্র/অপেক্ষা কক্ষ/বসার স্থান নির্মাণ/প্রস্তুতকরণ	বিশ্বামিত্র/অপেক্ষা কক্ষ/বসার স্থান নির্মাণ/প্রস্তুতকৃত	২	%	নিঃ প্রঃগন, তঃ প্রঃ গন, অঃ প্রঃ পঃ	০১/০৮/২০১৯	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	০১/০৮/১৯						
৬(ক).৫ সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে নির্দিষ্ট তারিখ টোকেন পদ্ধতি প্রচলন	টোকেন পদ্ধতি প্রচলিত	১	তারিখ	অতিরিক্ত প্রধান প্রকৌশলী	৩১/০৩/২০১৯	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন			৩১/০৩/২০২০				
<b>৬(খ). প্রকল্প ক্ষেত্রে শুদ্ধাচার.....</b> ৭													
৬(খ).১ প্রকল্পের বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা অনুমোদন	অনুমোদিত ক্রয় পরিকল্পনা	২	তারিখ	অতিরিক্ত প্রধান প্রকৌশলী	৩১/০৭/২০১৯	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩১/০৭/১৯						
৬(খ).২ সামাজিক নিরাপত্তা কর্মসূচি/ এডিপি বাস্তবায়ন অগ্রগতি	অগ্রগতির হার	২	%	নিঃ প্রঃগন, তঃ প্রঃ গন, অঃ প্রঃ পঃ	৯৫%	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৫%	২০%	৬০%	১৫%			

X

S

**আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০১৯-২০২০**

**পরিষিষ্ট-ক**

যান্ত্রিক উইং, ঢাকা

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০১৯-২০২০ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৯-২০২০							মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অঙ্গিত মান	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
৬(খ).৩ প্রকল্পের বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিদর্শন/পরিবীক্ষণ	দাখিলকৃত প্রতিবেদন	১	সংখ্যা	নিঃ প্রঃগন, তঃ প্রঃ গন, অঃ প্রঃ প্রঃ	৮	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			
৬(খ).৪ প্রকল্প পরিদর্শন/পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়ন	বাস্তবায়নের হার	২	%	নিঃ প্রঃগন, তঃ প্রঃ গন, অঃ প্রঃ প্রঃ	৮০%	লক্ষ্যমাত্রা	৮০%	৮০%	৮০%	৮০%			
৭. ক্রয় ক্ষেত্রে শুদ্ধাচার.....৩													
৭.১ পিপিএ ২০০৬-এর ধারা ১১(২) ও পিপিআর ২০০৮-এর বিধি ১৬(৬) অনুযায়ী ২০১৯-২০ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	৩	তারিখ	অতিরিক্ত প্রধান প্রকৌশলী	৩১/১০/২০১৯	লক্ষ্যমাত্রা		৩১/১০/১৯					
৮. স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি শক্তিশালীকরণ.....১৪						অর্জন							
৮.১ স্ব স্ব সেবা প্রদান প্রতিশুভি (সিটিজেনস্ চার্টার) বাস্তবায়ন ও ওয়েবসাইটে প্রকাশ	সেবা প্রদান প্রতিশুভি (সিটিজেনস্ চার্টার) বাস্তবায়িত ও ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	%	অতিরিক্ত প্রধান প্রকৌশলী	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	২৫%	৫০%	৭৫%	১০০%			
৮.২ শাখা/অধিশাখা/অধিবন্ধন অফিস পরিদর্শন	পরিদর্শন সম্পর্ক	২	সংখ্যা	অতিরিক্ত প্রধান প্রকৌশলী	৮	লক্ষ্যমাত্রা	২	২	২	২			
৮.৩ শাখা/অধিশাখা/অধিবন্ধন অফিস পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়ন	পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়িত	২	%	নিঃ প্রঃগন, তঃ প্রঃ গন, অঃ প্রঃ প্রঃ	৮০%	লক্ষ্যমাত্রা	৮০%	৮০%	৮০%	৮০%			
৮.৪ সচিবালয় নির্দেশমালা ২০১৪ অনুযায়ী নথির শ্রেণি বিন্যাসকরণ	নথি শ্রেণি বিন্যাসকৃত	২	%	অতিরিক্ত প্রধান প্রকৌশলী ও সকল কর্মকর্তা/ কর্মচারী	৭৫%	লক্ষ্যমাত্রা	২০%	৮০%	৬০%	৭৫%			
৮.৫ শ্রেণি বিন্যাসকৃত নথি বিনষ্টকরণ	নথি বিনষ্টকৃত	২	%	অতিরিক্ত প্রধান প্রকৌশলী ও সকল কর্মকর্তা/ কর্মচারী	৫%	লক্ষ্যমাত্রা			২%	৫%			
৮.৬ প্রাতিষ্ঠানিক গণশূন্যানী আয়োজন	গণশূন্যানী আয়োজিত	২	সংখ্যা	অতিরিক্ত প্রধান প্রকৌশলী	১	লক্ষ্যমাত্রা			১				
৮.৭ অডিট আপত্তি নিষ্পত্তিকরণ	অডিট আপত্তি নিষ্পত্তিকৃত	২	%	নিঃ প্রঃগন, তঃ প্রঃ গন, অঃ প্রঃ প্রঃ	২০%	লক্ষ্যমাত্রা			১০%	১০%			
						অর্জন							

↗

↙

**আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের জাতীয় শুকাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০১৯-২০২০**

**পরিশিষ্ট-ক**

যান্ত্রিক উইং, ঢাকা

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০১৯-২০২০ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৯-২০২০						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
<b>১. শুকাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম.....</b>												<b>.১৫(অগ্রাধিকার ভিত্তিতে পৌঁছান কার্যক্রম)</b>	
১.১ ই-টেক্নোলজি কার্যক্রম।	ই-টেক্নোলজির সংখ্যা	৩	%	অতিরিক্ত প্রধান প্রকৌশলী ও সকল কর্মকর্তা/ কর্মচারী	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
১.২ সি সি ক্যামেরা স্থাপন	স্থাপনকৃত সিসি ক্যামেরা	৩	সংখ্যা	অতিরিক্ত প্রধান প্রকৌশলী	৮	লক্ষ্যমাত্রা				২	২		
১.৩ দণ্ডরের সেবামূল্য/ ফিস গ্রহনের ক্ষেত্রে রশিদের মাধ্যমে সেবামূল্য গৃহীত অর্থের রশিদ প্রদান নিশ্চিতকরণ।	রশিদের মাধ্যমে সেবামূল্য গৃহীত	৩	%	সংশ্লিষ্ট নির্বাহী প্রকৌশলীগণ	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
১.৪ মৈতিকভা সম্পর্কিত পোষ্টার/ লিফলেট/ খাজ তৈরির ও বিলির ব্যবস্থা গ্রহণ	প্রস্তুত/ বিলিকৃত পোষ্টার/ লিফলেট/ ভাজ	৩	সংখ্যা	নিঃ প্রঃগন, তঃ প্রঃ গন, অঃ প্রঃ প্রঃ	৩০০	লক্ষ্যমাত্রা		১০০	১০০	১০০			
১.৫ বকেয়া বিদ্যুৎ, পানি ও জ্বালানীর বিল প্রদান	বকেয়া বিল প্রদানকৃত	৩	%	নিঃ প্রঃগন, তঃ প্রঃ গন, অঃ প্রঃ প্রঃ	৯৫%	লক্ষ্যমাত্রা			৫০%	৯৫%			
১.৬ অর্জন						অর্জন							
<b>১০. শুকাচার চৰ্চাৰ জন্য পুৱনুৰ্বৃক্ষার/প্ৰণোদনা প্ৰদান.....</b>												<b>৫</b>	
১০.১ শুকাচার পুৱনুৰ্বৃক্ষার প্ৰদান	প্ৰদত্ত পুৱনুৰ্বৃক্ষার	৩	তাৰিখ	অতিরিক্ত প্রধান প্রকৌশলী	৩০/০৬/২০২০	লক্ষ্যমাত্রা					৩০/৬/২০২০		
১০.২ ২০১৮ -১৯ অর্থবছরে শুকাচার পুৱনুৰ্বৃক্ষারপ্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	শুকাচার পুৱনুৰ্বৃক্ষারপ্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে	২	তাৰিখ	অতিরিক্ত প্রধান প্রকৌশলী	৩০/০৭/১৯	লক্ষ্যমাত্রা	৩০/০৭/১৯				অর্জন		
১১. অর্থ বৱাদ্দ.....	২												
১১.১ শুকাচার কর্ম-পরিকল্পনায় অন্তর্ভুক্ত বিভিন্ন কার্যক্রম বাস্তবায়নের জন্য বৱাদ্দকৃত অর্থের আনুমানিক পরিমাণ	বৱাদ্দকৃত অর্থ	২	লক্ষ টাকা	অতিরিক্ত প্রধান প্রকৌশলী	১.০০	লক্ষ্যমাত্রা				১.০০			
১১.২ পুৱনুৰ্বৃক্ষার পুল্যায়ন.....	৮					অর্জন							
১২.১ আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় কৰ্তৃক প্ৰণীত জাতীয় শুকাচার কৌশলী কর্ম-পরিকল্পনা, ২০১৯-২০ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকৰণ	প্ৰণীত কর্ম-পরিকল্পনা আপলোডকৃত	২	তাৰিখ	নিঃ প্রঃগন, তঃ প্রঃ গন, অঃ প্রঃ প্রঃ	১৫/০৭/১৯	লক্ষ্যমাত্রা	১৫/০৭/১৯						
১২.২ নির্ধাৰিত সময়ে ত্ৰৈমাসিক পৱিত্ৰীকৰণ প্ৰতিবেদন সংশ্লিষ্ট দণ্ডৱ/সংস্থায় দাখিল ও স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকৰণ	ত্ৰৈমাসিক প্ৰতিবেদন দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত	২	সংখ্যা	নিঃ প্রঃগন, তঃ প্রঃ গন, অঃ প্রঃ প্রঃ	৮	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			
						অর্জন							

*বিষ্ণু পৰামুৰ্দ্দ*

*১৫/০৭/১৯*

(মোঃ রফিকুল ইসলাম)  
অতিরিক্ত প্রধান প্রকৌশলী, সওজ  
যান্ত্রিক উইং, ঢাকা।