



৩৫৮ তথ্য প্রি:

২০১৮।১।২০

প্রধান প্রকৌশলীর (সওজ) প্রকল্পসমন্বিত বাংলাদেশ সরকার  
সড়ক ভবন, তেজগাঁও, কক্ষগঞ্জ পরিবহন ও সেতু মন্ত্রণালয়  
সড়ক পরিবহন ও মহাসড়ক বিভাগ  
রক্ষণাবেক্ষণ অধিশাখা  
[www.rthd.gov.bd](http://www.rthd.gov.bd)

নং-৩৫.০০.০০০০.০১৫.০৬.০১১.১৯-১৩২

জরুরী  
অং প্রঃ প্রঃ MSW/P&M  
সিনি, সিস্টেম এনগেজিমেন্ট

১১/১/২০

মোঃ আশরাফুল আলম  
০৭ বালিউটি নং-০০৫৩৫৪  
প্রধান প্রকল্পসমন্বিত  
২০ ফেব্রুয়ারি মন্ত্রণালয়, ঢাকা।  
সড়ক ভবন, তেজগাঁও, ঢাকা।

বিষয়: জাতীয় শুকাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা মূল্যায়ন সংক্রান্ত নির্দেশিকা, ২০১৯-২০২০ প্রেরণ।

সূত্র: মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের স্মারক নং-০৮.০০.০০০০.৮২২.১৪.০৩৪.২০.২৭ তারিখ ০৫/০২/২০২০

উপর্যুক্ত বিষয় জাতীয় শুকাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা প্রণয়নের লক্ষ্যে মন্ত্রণালয়/বিভাগ, আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা এবং আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের প্রগতি কর্ম-পরিকল্পনা যথাযথ মূল্যায়নের নিমিত্ত তিনটি পৃথক মূল্যায়ন নির্দেশিকা প্রণয়ন করা হয়েছে।

১। উল্লেখ্য, মন্ত্রণালয়/বিভাগ, দপ্তর/সংস্থা এবং আওতাধীন আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়সমূহের জন্য জাতীয় শুকাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা মূল্যায়ন সংক্রান্ত নির্দেশিকা, ২০১৯-২০২০-এর সফ্ট কপি মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের ওয়েবসাইট ([www.cabinet.gov.bd](http://www.cabinet.gov.bd))-এ আপলোড করা হয়েছে।

০৩। উক্ত নির্দেশিকা স্ব স্ব দপ্তর/সংস্থায় অনুসরণ এবং আওতাধীন আঞ্চলিক ও মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের প্রেরণ ও পরবর্তী কার্যকর ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।

সংযুক্তি: বর্ণনামত্ত্বে

২৭/১/২০২০

দীপজ্ঞর মন্ত্রণালয়

উপসচিব

ফোনঃ ৯৫১৪০৭৫

Email : [dsmaintenance@rthd.gov.bd](mailto:dsmaintenance@rthd.gov.bd)

#### বিতরণঃ (জ্যৈষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়)

- ১। ব্যবস্থাপনা পরিচালক, ঢাকা ম্যাস ট্রানজিট কোম্পানী লিমিটেড, প্রবাসী কল্যাণ ভবন, ইঙ্কাটন, ঢাকা।
- ২। প্রধান প্রকৌশলী, সড়ক জনপথ অধিদপ্তর, সড়ক ভবন, তেজগাঁও ঢাকা।
- ৩। নির্বাহী পরিচালক, ঢাকা পরিবহন সমন্বয় কর্তৃপক্ষ, ঢাকা দক্ষিণ নগর ভবন, ঢাকা।
- ৪। চেয়ারম্যান, বিআরটিএ, এলেনবাড়ী, তেজগাঁও, ঢাকা।
- ৫। চেয়ারম্যান, বিআরটিসি, ২১, রাজউক এভিনিউ, পরিবহন ভবন, মতিঝিল, ঢাকা।

#### অনুলিপি (সদয় জ্ঞাতার্থে/জ্ঞাতার্থে)।

- ১। সচিব (সমন্বয় ও সংস্কার), মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা
- ২। সচিব মহোদয়ের একান্ত সচিব, সড়ক পরিবহন ও মহাসড়ক বিভাগ।
- ৩। শুকাচার ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা ও অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন) মহোদয়ের ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, সড়ক পরিবহন ও মহাসড়ক বিভাগ।
- ৪। অফিস কপি/মাস্টার কপি।



২৭৩৮  
২৬৮ তম প্রিস

২৬। ১। ২০

প্রাথমিক প্রকৌশলীর (সওজি) মন্ত্রণালয়ের বাংলাদেশ সরকার  
প্রাথমিক ভবন, তেজগাঁও, ঢাকা পরিবহন ও সেতু মন্ত্রণালয়  
সড়ক পরিবহন ও মহাসড়ক বিভাগ  
রক্ষণাবেক্ষণ অধিশাখা  
[www.rthd.gov.bd](http://www.rthd.gov.bd)

নং-৩৫.০০.০০০০.০১৫.০৬.০১১.১৯-১৩২

জরুরী  
অং প্রঃ প্রঃ MSH/P&M  
দিন: সন্ধিব এন্ডিউ

২৭/০২/২০

মোঃ আশরাফুল আলম  
০৭ কলিন্টন-০০৫৩৯৪  
মুখ্যমন্ত্রীর প্রতিপক্ষ অধিদপ্তর  
২০ প্রেস্স রোড, ঢেক্সাঁও, ঢাকা।  
সড়ক ভবন, তেজগাঁও, ঢাকা।

বিষয়: জাতীয় শুকাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা মূল্যায়ন সংক্রান্ত নির্দেশিকা, ২০১৯-২০২০ প্রেরণ।

সূত্র: মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের স্মারক নং-০৪.০০.০০০০.৮২২.১৪.০৩৪.২০.২৭ তারিখ ০৫/০২/২০২০

*Programmer 2*  
*Web site → Published by Cabinet*  
*প্রক্ষেপণ তারিখ*  
উপর্যুক্ত বিষয় জাতীয় শুকাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা প্রণয়নের লক্ষ্যে মন্ত্রণালয়/বিভাগ, আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা এবং আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের প্রণীত কর্ম-পরিকল্পনা যথাযথ মূল্যায়নের নিমিত্ত মন্ত্রণালয়/বিভাগ, দপ্তর/সংস্থা এবং দপ্তর/সংস্থাসমূহের আওতাধীন আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের জন্য তিনটি পথক মূল্যায়ন নির্দেশিকা প্রণয়ন করা হয়েছে।

০৩। উল্লেখ্য, মন্ত্রণালয়/বিভাগ, দপ্তর/সংস্থা এবং আওতাধীন আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়সমূহের জন্য জাতীয় শুকাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা মূল্যায়ন সংক্রান্ত নির্দেশিকা, ২০১৯-২০২০-এর সফট কপি মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের ওয়েবসাইট ([www.cabinet.gov.bd](http://www.cabinet.gov.bd))-এ আপলোড করা হয়েছে।

০৩। উক্ত নির্দেশিকা স্ব স্ব দপ্তর/সংস্থায় অনুসরণ এবং আওতাধীন আঞ্চলিক ও মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের প্রেরণ ও পরবর্তী কার্যকর ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।

সংযুক্তি: বর্ণনামতে।

২৭/০২/২০২০

দীপঙ্কর মজুমদা

উপসচিব

ফোনঃ ৯৫১৪০৭৫

Email : [dsmaintenance@rthd.gov.bd](mailto:dsmaintenance@rthd.gov.bd)

#### বিতরণঃ (জ্যোষ্ঠার ক্রমানুসারে নয়)

- ১। ব্যবস্থাপনা পরিচালক, ঢাকা ম্যাস ট্রানজিট কোম্পানী লিমিটেড, প্রবাসী কল্যাণ ভবন, ইস্কাটন, ঢাকা।  
 ২। প্রধান প্রকৌশলী, সড়ক জনপথ অধিদপ্তর, সড়ক ভবন, তেজগাঁও ঢাকা।  
 ৩। নির্বাহী পরিচালক, ঢাকা পরিবহন সমন্বয় কর্তৃপক্ষ, ঢাকা দক্ষিণ নগর ভবন, ঢাকা।  
 ৪। চেয়ারম্যান, বিআরটিএ, এলেনবাড়ি, তেজগাঁও, ঢাকা।  
 ৫। চেয়ারম্যান, বিআরটিসি, ২১, রাজউক এভিনিউ, পরিবহন ভবন, মতিঝিল, ঢাকা।

#### অনুলিপি (সদয় জ্ঞাতার্থে/জ্ঞাতার্থে।)

- ১। সচিব (সমন্বয় ও সংক্ষার), মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা  
 ২। সচিব মহোদয়ের একান্ত সচিব, সড়ক পরিবহন ও মহাসড়ক বিভাগ।  
 ৩। শুকাচার ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা ও অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন) মহোদয়ের ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, সড়ক পরিবহন ও মহাসড়ক বিভাগ।  
 ৪। অফিস কপি/মাস্টার কপি।

**মন্ত্রণালয়/বিভাগের আওতাধীন দপ্তর/সংস্থাসমূহের  
জাতীয় শুকাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০১৯-২০২০-এর মূল্যায়ন নির্দেশিকা**

মন্ত্রণালয়/বিভাগের আওতাধীন দপ্তর/সংস্থাসমূহের জাতীয় শুকাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা'র বিভিন্ন কার্যক্রমের বিপরীতে উপরেখতে প্রতিটি লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী প্রকৃত অর্জন মূল্যায়ন করা প্রয়োজন।

**২।** মন্ত্রণালয়/বিভাগের আওতাধীন দপ্তর/সংস্থাসমূহের ২০১৯-২০ অর্থ-বছরের জাতীয় শুকাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা'র বার্ষিক মূল্যায়ন প্রতিবেদন প্রস্তুতের ক্ষেত্রে নিম্নোক্ত বিষয়গুলি ও পক্ষতি অনুসরণ করতে হবে :

- মূল্যায়ন প্রতিবেদন প্রস্তুতের ক্ষেত্রে স্ব স্ব দপ্তর/সংস্থা প্রতিটি কার্যক্রমের আওতায় উল্লিখিত প্রতিটি সূচকের বিপরীতে প্রকৃত অর্জন সংক্রান্ত তথ্যাদি উপরেখ করতে হবে;
- দপ্তর/সংস্থার জাতীয় শুকাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ও পরিবীক্ষণ কাঠামোতে উপরেখতে প্রতিটি কার্যক্রমের বিপরীতে অঙ্গিত ফলাফল উল্লেখপূর্বক জাতীয় শুকাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ও পরিবীক্ষণ কাঠামো মূল্যায়ন প্রতিবেদন প্রস্তুত করতে হবে;
- মূল্যায়ন প্রতিবেদন প্রস্তুতের ক্ষেত্রে প্রতিটি কার্যক্রমের বিপরীতে দপ্তর/সংস্থা হতে প্রাপ্ত অর্জন সংক্রান্ত তথ্যাদি এবং প্রযোগক্ষমতার যথার্থভাবে যাচাই করতে হবে এবং এ সকল প্রযোগক্ষমতার যথার্থতা নিরূপণ করতে হবে;
- দপ্তর/সংস্থার নৈতিকতা কমিটি সরেজমিনে যাচাইঅঙ্গ অর্জনের সপক্ষে প্রদত্ত তথ্যের সঠিকতা যাচাইপূর্বক প্রযোগক্ষমতার সংরক্ষণ করবেন এবং জাতীয় শুকাচার বাস্তবায়ন ইউনিট ও মন্ত্রণালয়/বিভাগের নৈতিকতা কমিটি-এর চাহিদা মোতাবেক তা তৎক্ষণাত্মকভাবে সরবরাহ করবে;
- প্রযোগক্ষেত্রের কমের বিবেচনা করে ক্ষেত্র-বিশেষে নৈতিকতা কমিটি কর্তৃক প্রকৃত অর্জনের সপক্ষে প্রয়োজনীয় দলিলাদি পিভিএফ আকারে ওয়েবসাইটে আপলোড করা যেতে পারে;
- নৈতিকতা কমিটি কর্তৃক পুজানুপূজার পর্যালোচনাটে ২০১৯-২০ অর্থ-বছরের জাতীয় শুকাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ও পরিবীক্ষণ কাঠামোর অনুমোদিত মূল্যায়ন প্রতিবেদন নির্ধারিত তারিখের মধ্যে স্ব স্ব মন্ত্রণালয়/বিভাগে প্রেরণ করতে হবে।

**৩।** ২০১৯-২০ অর্থ-বছরের জাতীয় শুকাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা'র মূল্যায়ন:

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	মূল্যায়ন পক্ষতি	প্রমাণক
১	২	৩	৪	৫	৬
<b>১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....</b> .....৮					
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	প্রতি ত্রৈমাসিকে ১টি করে সভা অনুষ্ঠিত হলে পূর্ণ নম্বর পাওয়া যাবে। কোন ত্রৈমাসিকে সভা আয়োজন করা সম্ভব না হলে পরবর্তী সময়ে সভা আয়োজন করা যাবে। তবে, নির্ধারিত ত্রৈমাসিকে সভা পরবর্তী সময়ে আয়োজন করা হলে প্রতিটি সভার বিশেষ জন্য ০.২৫ করে নম্বর কর্তৃন হবে।	নৈতিকতা কমিটির সভার কার্যবিবরণী
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিকান্ড বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিকান্ড	৪	%	প্রতি ত্রৈমাসিকে আয়োজিত সভার সিকান্ড বাস্তবায়ন লক্ষ্যমাত্রার বিপরীতে অর্জন শতভাগ হলে পূর্ণ নম্বর পাওয়া যাবে। তবে অর্জন শতভাগ না হলে গাণিতিকভাবে নম্বর কর্তৃন হবে।	বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রতিবেদন, সংশ্লিষ্ট পত্র
<b>২. দক্ষতা ও নৈতিকতার উন্নয়ন.....</b> .....১০					
২.১ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	২	সংখ্যা	অংশীজনের অংশগ্রহণে সভা আয়োজনের লক্ষ্যমাত্রার বিপরীতে অর্জন শতভাগ হলে পূর্ণ নম্বর পাওয়া যাবে। তবে অর্জন শতভাগ না হলে গাণিতিকভাবে নম্বর কর্তৃন হবে।	অংশীজনের অংশগ্রহণে সভার কার্যবিবরণী

**মন্ত্রণালয়/বিভাগের আওতাধীন দপ্তর/সংস্থাসমূহের  
জাতীয় শুকাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০১৯-২০২০-এর মূল্যায়ন নির্দেশিকা**

মন্ত্রণালয়/বিভাগের আওতাধীন দপ্তর/সংস্থাসমূহের জাতীয় শুকাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনার বিভিন্ন কার্যক্রমের বিপরীতে উল্লেখিত প্রতিটি লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী প্রকৃত অর্জন মূল্যায়ন করা প্রয়োজন।

**২।** মন্ত্রণালয়/বিভাগের আওতাধীন দপ্তর/সংস্থাসমূহের ২০১৯-২০ অর্থ-বছরের জাতীয় শুকাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনার বার্ষিক মূল্যায়ন প্রতিবেদন প্রস্তুতের ক্ষেত্রে নিম্নোক্ত বিষয়াদি ও পক্ষতি অনুসরণ করতে হবে :

- মূল্যায়ন প্রতিবেদন প্রস্তুতের ক্ষেত্রে স্ব স্ব দপ্তর/সংস্থাৰ প্রতিটি কার্যক্রমের আওতায় উল্লেখিত প্রতিটি সূচকের বিপরীতে প্রকৃত অর্জন সংক্রান্ত তথ্যাদি উল্লেখ করতে হবে;
- দপ্তর/সংস্থাৰ জাতীয় শুকাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ও পরিবীক্ষণ কাঠামোতে উল্লেখিত প্রতিটি কার্যক্রমের বিপরীতে অর্জিত ফলাফল উল্লেখপূর্বক জাতীয় শুকাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ও পরিবীক্ষণ কাঠামো মূল্যায়ন প্রতিবেদন প্রস্তুত করতে হবে;
- মূল্যায়ন প্রতিবেদন প্রস্তুতের ক্ষেত্রে প্রতিটি কার্যক্রমের বিপরীতে দপ্তর/সংস্থা হতে প্রাপ্ত অর্জন সংক্রান্ত তথ্যাদি এবং প্রমাণকসমূহ যথার্থভাবে যাচাই করতে হবে এবং এ সকল প্রমাণক/তথ্যের যথার্থতা নিরূপণ করতে হবে;
- দপ্তর/সংস্থাৰ নৈতিকতা কমিটি সরেজমিনে যাচাইঅন্তে অর্জনেৰ সপক্ষে প্রদত্ত তথ্যেৰ সঠিকতা যাচাইপূর্বক প্রমাণকসমূহ সংরক্ষণ কৰবেন এবং জাতীয় শুকাচার বাস্তবায়ন ইউনিট ও মন্ত্রণালয়/বিভাগেৰ নৈতিকতা কমিটি-এৰ চাহিদা মোতাবেক তা তাৎক্ষণিকভাৱে সৱেবৰাহ কৰবে;
- প্রমাণকেৰ কলেবৰ বিবেচনা কৰে স্ফৈত্র-বিশেষ নৈতিকতা কমিটি কৰ্তৃক প্রকৃত অর্জনেৰ সপক্ষে প্রয়োজনীয় দলিলাদি পিডিএফ আকারে ওয়েবসাইটে আপলোড কৰা যেতে পাৰে;
- নৈতিকতা কমিটি কৰ্তৃক পুঁজিপুঁজিভাবে পর্যালোচনাতে ২০১৯-২০ অর্থ-বছরেৰ জাতীয় শুকাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ও পরিবীক্ষণ কাঠামোৰ অনুমোদিত মূল্যায়ন প্রতিবেদন নির্ধারিত তাৰিখেৰ মধ্যে স্ব স্ব মন্ত্রণালয়/বিভাগে প্ৰেৰণ কৰতে হবে।

**৩।** ২০১৯-২০ অর্থ-বছরেৰ জাতীয় শুকাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনার মূল্যায়ন:

কার্যক্রমেৰ নাম	কৰ্মসম্পাদন সূচক	সূচকেৰ মান	একক	মূল্যায়ন পক্ষতি	প্রমাণক
১	২	৩	৪	৫	৬
<b>১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....</b> .....					
১.১ নৈতিকতা কমিটিৰ সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	প্রতি ত্ৰৈমাসিকে ১টি কৱে সভা অনুষ্ঠিত হলে পূৰ্ণ নম্বৰ পাওয়া যাবে। কোন ত্ৰৈমাসিকে সভা আয়োজন কৰা সম্ভৱ না হলে পৰবৰ্তী সময়ে সভা আয়োজন কৰা যাবে। তবে, নির্ধাৰিত ত্ৰৈমাসিকেৰ সভা পৰবৰ্তী সময়ে আয়োজন কৰা হলে প্রতিটি সভার বিলম্বেৰ জন্য ০.২৫ কৱে নম্বৰ কৰ্তৃন হবে।	নৈতিকতা কমিটিৰ সভাৰ কাৰ্যবিবৰণী
১.২ নৈতিকতা কমিটিৰ সভাৰ সিক্ষাত্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিক্ষাত্ত	৪	%	প্রতি ত্ৰৈমাসিকে আয়োজিত সভাৰ সিক্ষাত্ত বাস্তবায়ন লক্ষ্যমাত্রার বিপৰীতে অর্জন শতভাগ হলে পূৰ্ণ নম্বৰ পাওয়া যাবে। তবে অর্জন শতভাগ না হলে গান্থিকহারে নম্বৰ কৰ্তৃন হবে।	বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রতিবেদন, সংশ্লিষ্ট পত্ৰ
<b>২. দক্ষতা ও নৈতিকতাৰ উন্নয়ন.....</b> .....					
২.১ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনেৰ (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	২	সংখ্যা	অংশীজনেৰ অংশগ্রহণে সভা আয়োজনেৰ লক্ষ্যমাত্রার বিপৰীতে অর্জন শতভাগ হলে পূৰ্ণ নম্বৰ পাওয়া যাবে। তবে অর্জন শতভাগ না হলে গান্থিকহারে নম্বৰ কৰ্তৃন হবে।	অংশীজনেৰ অংশগ্রহণে সভাৰ কাৰ্যবিবৰণী

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	মূল্যায়ন পদ্ধতি	প্রমাণক
১	২	৩	৪	৫	৬
২.২ অংশীজনের অংশগ্রহণে সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	২	%	প্রতিটি আয়োজিত সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন লক্ষ্যমাত্রার বিপরীতে অর্জন শতভাগ হলে পূর্ণ নম্বর পাওয়া যাবে। তবে অর্জন শতভাগ না হলে গান্ধিতিকহারে নম্বর কর্তন হবে।	বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রতিবেদন, সংশ্লিষ্ট পত্র
২.৩ কর্মকর্তা- কর্মচারীদের অংশগ্রহণে চাকরি সংক্রান্ত বিভিন্ন প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণার্থী	৩	সংখ্যা	প্রশিক্ষণের অংশগ্রহণকারী/প্রশিক্ষণার্থীর মোট সংখ্যার লক্ষ্যমাত্রার বিপরীতে অর্জন শতভাগ হলে পূর্ণ নম্বর পাওয়া যাবে। তবে অর্জন শতভাগ না হলে গান্ধিতিকহারে নম্বর কর্তন হবে।	নোটিশ, প্রশিক্ষণার্থীগ ণের উপস্থিতি
২.৪ কর্মকর্তা- কর্মচারীদের অংশগ্রহণে নুশাসন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণার্থী	৩	সংখ্যা	প্রশিক্ষণের অংশগ্রহণকারী/প্রশিক্ষণার্থীর মোট সংখ্যার লক্ষ্যমাত্রার বিপরীতে অর্জন শতভাগ হলে পূর্ণ নম্বর পাওয়া যাবে। তবে অর্জন শতভাগ না হলে গান্ধিতিকহারে নম্বর কর্তন হবে।	নোটিশ, প্রশিক্ষণার্থীগ ণের উপস্থিতি
৩. শুল্কার প্রতিষ্ঠায় সহায়ক আইন/বিধি/নীতিমালা/ম্যানুয়েল ও প্রজ্ঞাপন/পরিপত্র-এর বাস্তবায়ন এবং প্রযোজ্য ক্ষেত্রে খসড়া প্রণয়ন.....১০					
৩.১				শুল্কার প্রতিষ্ঠায় সহায়ক আইন/বিধি/ নীতিমালা/ম্যানুয়েল প্রণয়ন/সংক্ষার/ হালনাগাদকরণ ও প্রজ্ঞাপন/ পরিপত্র জারির ক্ষেত্রে কার্যক্রম, কর্মসম্পাদন সূচক ও একক যথাযথ হওয়া সাপেক্ষে এবং লক্ষ্যমাত্রার বিপরীতে অর্জন শতভাগ হলে পূর্ণ নম্বর পাওয়া যাবে। অন্যথায় কোন নম্বর প্রদান করা যাবে না।	গৃহীত কার্যক্রম সংক্রান্ত পত্র, তথ্য
৩.২					
৪. ওয়েবসাইটে সেবাবক্তব্য হালনাগাদকরণ.....৮					
৪.১ সেবা সংক্রান্ত টোল ফ্রি নম্বরসমূহ স্ব স্ব তথ্য বাতায়নে দৃশ্যমানকরণ	তথ্য বাতায়নে দৃশ্যমানকৃত	১	তারিখ	স্ব স্ব তথ্য বাতায়নে লক্ষ্যমাত্রায় উল্লেখিত তারিখের মধ্যে দৃশ্যমান হ্রানে সংযুক্ত করা হলে পূর্ণ নম্বর পাওয়া যাবে। বিলবের ক্ষেত্রে বা তথ্য বাতায়নে দৃশ্যমান না হলে প্রতি পাইক্ষকের জন্য ০.২৫ করে নম্বর কর্তন হবে।	স্ব স্ব ওয়েবসাইট
৪.২ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে শুল্কার সেবাবক্তব্য হালনাগাদকরণ	সেবাবক্তব্য হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	হালনাগাদকৃত দাবি করা হলে উর্ধতন কর্তৃপক্ষ কর্তৃপক্ষ পরিবীক্ষণ সাপেক্ষে পূর্ণ নম্বর পাওয়া যাবে। উল্লেখ্য, শুল্কার সংক্রান্ত সেবাবক্তব্যে ১. বার্ষিক কর্ম-পরিকল্পনা; ২. ক্রেতাসিক বাস্তবায়ন অগ্রগতি; ৩. প্রজ্ঞাপন/নীতিমালা/পরিপত্র/কার্যবিবরণী; এবং ৪. ঘোষণাবোধ এই চারটি লিঙ্গে তথ্যাদি হালনাগাদ করে আপলোড করতে হবে।	স্ব স্ব ওয়েবসাইট
৪.৩ স্বপ্রণোদিত তথ্য প্রকাশ নির্দেশিকা হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ	হালনাগাদকৃত নির্দেশিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	১	তারিখ	তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ এবং তথ্য অধিকার (তথ্য প্রকাশ ও প্রচার) প্রবিধানমালা, ২০১০ এর আলোকে স্বপ্রণোদিত তথ্য প্রকাশ নির্দেশিকা হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশিত সর্বে দাবি করা	স্ব স্ব ওয়েবসাইট

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	মূল্যায়ন পদ্ধতি	প্রমাণক
১	২	৩	৪	৫	৬
২.২ অংশীজনের অংশগ্রহণে সভার সিক্ষাত্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিক্ষাত্ত	২	%	প্রতিটি আয়োজিত সভার সিক্ষাত্ত বাস্তবায়ন লক্ষ্যমাত্রার বিপরীতে অর্জন শতভাগ হলে পূর্ণ নম্বর পাওয়া যাবে। তবে অর্জন শতভাগ না হলে গাণিতিকভাবে নম্বর কর্তন হবে।	বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রতিবেদন, সংশ্লিষ্ট পত্র
২.৩ কর্মকর্তা- কর্মচারীদের অংশগ্রহণে চাকরি সংক্রান্ত বিভিন্ন প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণার্থী	৩	সংখ্যা	প্রশিক্ষণের অংশগ্রহণকারী/প্রশিক্ষণার্থীর মোট সংখ্যার লক্ষ্যমাত্রার বিপরীতে অর্জন শতভাগ হলে পূর্ণ নম্বর পাওয়া যাবে। তবে অর্জন শতভাগ না হলে গাণিতিকভাবে নম্বর কর্তন হবে।	নোটিশ, প্রশিক্ষণার্থীগ ণের উপস্থিতি
২.৪ কর্মকর্তা- কর্মচারীদের অংশগ্রহণে নুশাসন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণার্থী	৩	সংখ্যা	প্রশিক্ষণের অংশগ্রহণকারী/প্রশিক্ষণার্থীর মোট সংখ্যার লক্ষ্যমাত্রার বিপরীতে অর্জন শতভাগ হলে পূর্ণ নম্বর পাওয়া যাবে। তবে অর্জন শতভাগ না হলে গাণিতিকভাবে নম্বর কর্তন হবে।	নোটিশ, প্রশিক্ষণার্থীগ ণের উপস্থিতি
৩. শুকাচার প্রতিষ্ঠায় সহায়ক আইন/বিধি/নীতিমালা/ম্যানুয়েল ও প্রজ্ঞাপন/পরিপত্র-এর বাস্তবায়ন এবং প্রযোজ্য ক্ষেত্রে খসড়া প্রণয়ন.....১০					
৩.১				শুকাচার প্রতিষ্ঠায় সহায়ক আইন/বিধি/ নীতিমালা/ম্যানুয়েল প্রণয়ন/সংক্রান্ত/ হালনাগাদকরণ ও প্রজ্ঞাপন/ পরিপত্র জারির ক্ষেত্রে কার্যক্রম, কর্মসম্পাদন সূচক ও একক যথাযথ হওয়া সাপেক্ষে এবং লক্ষ্যমাত্রার বিপরীতে অর্জন শতভাগ হলে পূর্ণ নম্বর পাওয়া যাবে। অন্যথায় কোন নম্বর প্রদান করা যাবে না।	গৃহীত কার্যক্রম সংক্রান্ত পত্ তথ্য
৩.২					
৪. ওয়েবসাইটে সেবাবক্র হালনাগাদকরণ.....৮					
৪.১ সেবা সংক্রান্ত টোল ফ্রি নম্বরসমূহ স্ব তথ্য বাতায়নে দৃশ্যমানকরণ	তথ্য বাতায়নে দৃশ্যমানকৃত	১	তারিখ	স্ব স্ব তথ্য বাতায়নে লক্ষ্যমাত্রায় উল্লেখিত তারিখের মধ্যে দৃশ্যমান স্থানে সংযুক্ত করা হলে পূর্ণ নম্বর পাওয়া যাবে। বিলম্বের ক্ষেত্রে বা তথ্য বাতায়নে দৃশ্যমান না হলে প্রতি পাক্ষিকের জন্য ০.২৫ করে নম্বর কর্তন হবে।	স্ব স্ব ওয়েবসাইট
৪.২ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে শুকাচার সেবাবক্র হালনাগাদকরণ	সেবাবক্র হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	হালনাগাদকৃত দাবি করা হলে উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষ কর্তৃক পরিবাচক সাপেক্ষে পূর্ণ নম্বর পাওয়া যাবে। উল্লেখ্য, শুকাচার সংক্রান্ত সেবাবক্রে ১. বার্ষিক কর্ম-পরিকল্পনা; ২. ত্রৈমাসিক বাস্তবায়ন অগ্রগতি; ৩. প্রজ্ঞাপন/নীতিমালা/পরিপত্র/কার্যবিবরণী; এবং ৪. যোগাযোগ-এই চারটি লিঙ্গে তথ্যাদি হালনাগাদ করে আপলোড করতে হবে।	স্ব স্ব ওয়েবসাইট
৪.৩ স্বপ্রণোদিত তথ্য প্রকাশ নির্দেশিকা হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ	হালনাগাদকৃত নির্দেশিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	১	তারিখ	তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ এবং তথ্য অধিকার (তথ্য প্রকাশ ও প্রচার) প্রবিধানমালা, ২০১০ এর আলোকে স্বপ্রণোদিত তথ্য প্রকাশ নির্দেশিকা হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশিত মর্মে দাবি করা	স্ব স্ব ওয়েবসাইট

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	মূল্যায়ন পদ্ধতি	প্রমাণক
১	২	৩	৪	৫	৬
				হলে উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষ কর্তৃক পরিবীক্ষণ সাপেক্ষে পূর্ণ নষ্টর পাওয়া যাবে।	
৪.৪ স্ব ওয়েবসাইটে তথ্য অধিকার সেবাবক্র হালনাগাদকরণ	সেবাবক্র হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	স্ব স্ব ওয়েবসাইটে তথ্য অধিকার সেবাবক্র হালনাগাদকৃত দাবি করা হলে উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষ কর্তৃক পরিবীক্ষণ সাপেক্ষে পূর্ণ নষ্টর পাওয়া যাবে। একেতে, তথ্য অধিকার সংজ্ঞান সেবাবক্রে ১. দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা, আপিল কর্তৃপক্ষ, ২. তথ্য অধিকার ফরম ৩. অবেক্ষণ ও পরিবীক্ষণ কমিটির সভার কার্যবিবরণী, এবং ৪. স্বপ্রগোদ্দিত তথ্য প্রকাশ নির্দেশিকা সমিবেশ করতে হবে।	স্ব স্ব ওয়েবসাইট
৪.৫ স্ব স্ব ওয়েবসাইটের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা (GRS) সেবাবক্র হালনাগাদকরণ	ওয়েবসাইটে হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	স্ব স্ব ওয়েবসাইটে অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা (GRS) সেবাবক্র হালনাগাদকৃত দাবি করা হলে উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষ কর্তৃক পরিবীক্ষণ সাপেক্ষে পূর্ণ নষ্টর পাওয়া যাবে। উল্লেখ্য, অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা (GRS) সংজ্ঞান সেবাবক্রে ১. অধিক ও আপিল কর্মকর্তা; ২. নীতিমালা/নির্দেশিকা/পরিপত্র; ৩. অভিযোগ ও প্রতিকারের পরিসংখ্যান; এবং ৪. অনপ্লাই আবেদন-এই চারটি লিঙ্গে তথ্যাদি হালনাগাদ করে আপলোড করতে হবে।	স্ব স্ব ওয়েবসাইট
৫. সুন্দর প্রতিক্রিয়া.....৬					
৫.১ উত্তম চৰ্চার তালিকা প্রণয়ন করে স্ব স্ব মন্ত্রণালয়/বিভাগে প্রেরণ	উত্তম চৰ্চার তালিকা প্রেরিত	৩	তারিখ	নির্ধারিত তারিখের মধ্যে উত্তম চৰ্চার (best practice) তালিকা প্রণয়ন করে মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের শুকাচার শাখায় প্রেরণ করা হলে পূর্ণ নষ্টর পাওয়া যাবে। বিলছের ফেস্টে প্রতি পার্শ্বক্ষেত্রে জন্য ০.২৫ করে নষ্টর কর্তৃত হবে।	প্রাপ্ত তালিকা, অনুসারে পত্র
৫.২ বাংলাদেশ জাতীয় ডিজিটাল আর্কিটেকচার- এর ফোকাল পয়েন্ট ও বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা নিয়োগ ও ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ফোকাল পয়েন্ট ও বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট নিয়োগকৃত ও ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	নির্ধারিত তারিখের মধ্যে বাংলাদেশ জাতীয় ডিজিটাল আর্কিটেকচার-এর ফোকাল পয়েন্ট ও বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা নিয়োগ ও ওয়েবসাইটে প্রকাশ করা হলে পূর্ণ নষ্টর পাওয়া যাবে।	স্ব স্ব ওয়েবসাইট
৫.৩ জনস্বার্থ সংশ্লিষ্ট তথ্য প্রকাশ (সুরক্ষা প্রদান) বিধিমালা, ২০১৭-এর বিধি ৪ অনুসারে “ডেজিগনেটেড অফিসার” নিয়োগ ও ওয়েবসাইটে প্রকাশ	“ডেজিগনেটেড অফিসার” নিয়োগকৃত ও ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	১	তারিখ	নির্ধারিত তারিখের মধ্যে জনস্বার্থ সংশ্লিষ্ট তথ্য প্রকাশ (সুরক্ষা প্রদান) বিধিমালা, ২০১৭-এর বিধি ৪ অনুসারে “ডেজিগনেটেড অফিসার” নিয়োগ ও ওয়েবসাইটে প্রকাশ করা হলে পূর্ণ নষ্টর পাওয়া যাবে।	স্ব স্ব ওয়েবসাইট
৬. প্রকল্পের ফেস্টে শুকাচার.....৯					

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	মূল্যায়ন পদ্ধতি	প্রমাণক
১	২	৩	৪	৫	৬
				হলে উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষ কর্তৃক পরিবীক্ষণ সাপেক্ষে পূর্ণ নম্বর পাওয়া যাবে।	
৪.৪ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে তথ্য অধিকার সেবাবক্তব্য হালনাগাদকরণ	সেবাবক্তব্য হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	<p>স্ব স্ব ওয়েবসাইটে তথ্য অধিকার সেবাবক্তব্য হালনাগাদকৃত দাবি করা হলে উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষ কর্তৃক পরিবীক্ষণ সাপেক্ষে পূর্ণ নম্বর পাওয়া যাবে। এক্ষেত্রে, তথ্য অধিকার সংক্রান্ত সেবাবক্তব্যে</p> <p>১. দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা, আপিল কর্তৃপক্ষ, ২. তথ্য অধিকার ফরম ৩. অবেক্ষণ ও পরিবীক্ষণ কমিটির সভার কার্যবিবরণী, এবং ৪. স্বপ্নগোদিত তথ্য প্রকাশ নির্দেশিকা সরিবেশ করতে হবে।</p>	স্ব স্ব ওয়েবসাইট
৪.৫ স্ব স্ব ওয়েবসাইটের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা (GRS) সেবাবক্তব্য হালনাগাদকরণ	ওয়েবসাইট হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	<p>স্ব স্ব ওয়েবসাইটে অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা (GRS) সেবাবক্তব্য হালনাগাদকৃত দাবি করা হলে উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষ কর্তৃক পরিবীক্ষণ সাপেক্ষে পূর্ণ নম্বর পাওয়া যাবে। উল্লেখ্য, অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা (GRS) সংক্রান্ত সেবাবক্তব্যে</p> <p>১. অনিক ও আপিল কর্মকর্তা; ২. নীতিমালা/নির্দেশিকা/পরিপত্র; ৩. অভিযোগ ও প্রতিকারের পরিসংখ্যান; এবং ৪. অনলাইন আবেদন-এই চারটি লিঙ্গে তথ্যাদি হালনাগাদ করে আপলোড করতে হবে।</p>	স্ব স্ব ওয়েবসাইট
<b>৫. সুশাসন প্রতিষ্ঠা.....৬</b>					
৫.১ উত্তম চৰ্চার তালিকা প্রণয়ন করে স্ব স্ব মন্ত্রণালয়/বিভাগে প্রেরণ	উত্তম চৰ্চার তালিকা প্রেরিত	৩	তারিখ	নির্ধারিত তারিখের মধ্যে উত্তম চৰ্চার (best practice) তালিকা প্রণয়ন করে মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের শুল্কাচার শাখায় প্রেরণ করা হলে পূর্ণ নম্বর পাওয়া যাবে। বিলহের ক্ষেত্রে প্রতি পাঞ্জিকের জন্য ০.২৫ করে নম্বর কর্তৃন হবে।	প্রাপ্ত তালিকা, অগ্রায়ন পত্র
৫.২ বাংলাদেশ জাতীয় ডিজিটাল আর্কিটেকচার-এর ফোকাল পয়েন্ট ও বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট নিয়োগকৃত ও ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	ফোকাল পয়েন্ট ও বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট নিয়োগকৃত ও ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	নির্ধারিত তারিখের মধ্যে বাংলাদেশ জাতীয় ডিজিটাল আর্কিটেকচার-এর ফোকাল পয়েন্ট ও বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা নিয়োগ ও ওয়েবসাইটে প্রকাশ করা হলে পূর্ণ নম্বর পাওয়া যাবে।	স্ব স্ব ওয়েবসাইট
৫.৩ জনস্বার্থ সংশ্লিষ্ট তথ্য প্রকাশ (সুরক্ষা প্রদান) বিধিমালা, ২০১৭-এর বিধি ৪ অনুসারে “ডেজিগনেটেড অফিসার” নিয়োগ ও ওয়েবসাইটে প্রকাশ	“ডেজিগনেটেড অফিসার” নিয়োগকৃত ও ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	১	তারিখ	নির্ধারিত তারিখের মধ্যে জনস্বার্থ সংশ্লিষ্ট তথ্য প্রকাশ (সুরক্ষা প্রদান) বিধিমালা, ২০১৭-এর বিধি ৪ অনুসারে “ডেজিগনেটেড অফিসার” নিয়োগ ও ওয়েবসাইটে প্রকাশ করা হলে পূর্ণ নম্বর পাওয়া যাবে।	স্ব স্ব ওয়েবসাইট
<b>৬. প্রকল্পের ক্ষেত্রে শুল্কাচার.....৯</b>					

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	মূল্যায়ন পদ্ধতি	প্রয়োজন
১	২	৩	৪	৫	৬
৬.১ প্রকল্পের বার্ষিক ত্রয় পরিকল্পনা অনুমোদন	অনুমোদিত ত্রয় পরিকল্পনা	২	তারিখ	অর্থবছরের প্রারম্ভে প্রকল্পের বার্ষিক ত্রয় পরিকল্পনা অনুমোদন করা হলে পূর্ণ নম্বর পাওয়া যাবে। বিলাসের ক্ষেত্রে প্রতি মাসের জন্য ০.২৫ করে নম্বর কর্তৃন হবে।	অফিস আদেশ ও স্ব স্ব ওয়েবসাইট
৬.২ এডিপি বাস্তবায়ন অগ্রগতি	অগ্রগতির হার	১	%	অর্থবছরের শেষে এডিপি/আরএডিপি বাস্তবায়ন অগ্রগতির লক্ষ্যমাত্রা শতভাগ অঙ্গিত হলে পূর্ণ নম্বর পাওয়া যাবে। লক্ষ্যমাত্রার বিপরীতে শতভাগ অর্জন না হলে গান্ধিতিক হারে নম্বর কর্তৃন হবে।	সংশ্লিষ্ট প্রতিবেদন
৬.৩ প্রকল্পের বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিদর্শন/ পরিবীক্ষণ	দাখিলকৃত প্রতিবেদন	৩	সংখ্যা	মন্ত্রণালয়/বিভাগ কর্তৃক প্রকল্পের বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিদর্শন/ পরিবীক্ষণের লক্ষ্যমাত্রার বিপরীতে অর্জন শতভাগ হলে পূর্ণ নম্বর পাওয়া যাবে। তবে অর্জন শতভাগ না হলে গান্ধিতিকহারে নম্বর কর্তৃন হবে।	পরিদর্শন/ পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন
৬.৪ প্রকল্প পরিদর্শন/পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়ন	বাস্তবায়নের হার	৩	%	পরিদর্শন/পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়নের লক্ষ্যমাত্রার বিপরীতে অর্জন শতভাগ হলে পূর্ণ নম্বর পাওয়া যাবে। তবে অর্জন শতভাগ না হলে গান্ধিতিকহারে নম্বর কর্তৃন হবে।	বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রতিবেদন, সংশ্লিষ্ট পত্র
৭. ত্রয়ক্ষেত্রে শুকাচার.....৭					
৭.১ পিপিএ ২০০৬-এর ধারা ১১(২) ও পিপিআর ২০০৮-এর বিবি ১৬(৬) অনুযায়ী ২০১৯-২০ অর্থ বছরের ত্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ত্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	৩	তারিখ	২০১৯-২০ অর্থ-বছরের প্রারম্ভে বার্ষিক ত্রয়-পরিকল্পনা প্রণয়ন করা হলে এবং ট্রেইনিংকেন্ডিভিউ হালনাগাদ করা হলে পূর্ণ নম্বর পাওয়া যাবে। বিলাসের ক্ষেত্রে প্রতি মাসের জন্য ০.২৫ করে নম্বর কর্তৃন হবে। উল্লেখ্য সংশোধিত বাজেট প্রাপ্তি সাপেক্ষে বার্ষিক ত্রয়-পরিকল্পনা সংশোধন করা যাবে এবং নির্ধারিত তারিখের মধ্যে না হলে প্রতি পাক্ষিকের জন্য ০.২৫ করে নম্বর কর্তৃন হবে।	স্ব স্ব ওয়েবসাইট
৭.২ ই-টেক্নোলজির মাধ্যমে ত্রয় কার্য সম্পাদন	ই-টেক্নোলজির ত্রয় সম্পর্ক	৪	%	ই-টেক্নোলজি-পিএ-এর মাধ্যমে ত্রয়কার্য সম্পাদনের লক্ষ্যমাত্রার বিপরীতে অর্জন শতভাগ হলে পূর্ণ নম্বর পাওয়া যাবে। তবে অর্জন শতভাগ না হলে গান্ধিতিকহারে নম্বর কর্তৃন হবে।	ই-টেক্নোলজি
৮. স্বচ্ছতা ও অব্যাবস্থার শক্তিশালীকরণ.....১২					
৮.১ স্ব স্ব সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেনস্ চার্টার) প্রণয়ন ও বাস্তবায়ন	সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি প্রণীত ও বাস্তবায়ন	২	তারিখ	লক্ষ্যমাত্রার বিপরীতে অর্জন শতভাগ হলে পূর্ণ নম্বর পাওয়া যাবে। তবে অর্জন শতভাগ না হলে গান্ধিতিকহারে নম্বর কর্তৃন হবে।	স্ব স্ব ওয়েবসাইট
৮.২ শাখা/অধিশাখা এবং অধীনস্থ অফিস পরিদর্শন	পরিদর্শন সম্পর্ক	২	সংখ্যা	শাখা/অধিশাখা ও আওতাধীন/অধীনস্থ কার্যালয় পরিদর্শনের লক্ষ্যমাত্রার বিপরীতে অর্জন শতভাগ হলে পূর্ণ নম্বর পাওয়া যাবে। তবে অর্জন শতভাগ না হলে গান্ধিতিকহারে নম্বর কর্তৃন হবে।	পরিদর্শন প্রতিবেদন

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	মূল্যায়ন পদ্ধতি	প্রমাণক
১	২	৩	৪	৫	৬
৬.১ প্রকল্পের বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা অনুমোদন	অনুমোদিত ক্রয় পরিকল্পনা	২	তারিখ	অর্থবছরের প্রারম্ভে প্রকল্পের বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা অনুমোদন করা হলে পূর্ণ নম্বর পাওয়া যাবে। বিলম্বের ক্ষেত্রে প্রতি মাসের জন্য ০.২৫ করে নম্বর কর্তন হবে।	অফিস আদেশ ও স্ব ষ্ট ওয়েবসাইট
৬.২ এডিপি বাস্তবায়ন অগ্রগতি	অগ্রগতির হার	১	%	অর্থবছরের শেষে এডিপি/আরএডিপি বাস্তবায়ন অগ্রগতির লক্ষ্যমাত্রা শতভাগ অর্জিত হলে পূর্ণ নম্বর পাওয়া যাবে। লক্ষ্যমাত্রার বিপরীতে শতভাগ অর্জন না হলে গানিতিক হারে নম্বর কর্তন করা হবে।	সংশ্লিষ্ট প্রতিবেদন
৬.৩ প্রকল্পের বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিদর্শন/ পরিবীক্ষণ	দাখিলকৃত প্রতিবেদন	৩	সংখ্যা	মন্ত্রণালয়/বিভাগ কর্তৃক প্রকল্পের বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিদর্শন/ পরিবীক্ষণের লক্ষ্যমাত্রার বিপরীতে অর্জন শতভাগ হলে পূর্ণ নম্বর পাওয়া যাবে। তবে অর্জন শতভাগ না হলে গানিতিকহারে নম্বর কর্তন হবে।	পরিদর্শন/ পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন
৬.৪ প্রকল্প পরিদর্শন/পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়ন	বাস্তবায়নের হার	৩	%	পরিদর্শন/পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়নের লক্ষ্যমাত্রার বিপরীতে অর্জন শতভাগ হলে পূর্ণ নম্বর পাওয়া যাবে। তবে অর্জন শতভাগ না হলে গানিতিকহারে নম্বর কর্তন হবে।	বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রতিবেদন, সংশ্লিষ্ট পত্র
<b>৭. ক্রয়ক্ষেত্রে শুরুচার.....৭</b>					
৭.১ পিপিএ ২০০৬-এর ধারা ১১(২) ও পিপিআর ২০০৮-এর বিধি ১৬(৬) অনুযায়ী ২০১৯-২০ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	৩	তারিখ	২০১৯-২০ অর্থ-বছরের প্রারম্ভে বার্ষিক ক্রয়-পরিকল্পনা প্রণয়ন করা হলে এবং ত্রৈমাসিকভিত্তিতে হালনাগাদ করা হলে পূর্ণ নম্বর পাওয়া যাবে। বিলম্বের ক্ষেত্রে প্রতি মাসের জন্য ০.২৫ করে নম্বর কর্তন হবে। উল্লেখ্য সংশোধিত বাজেট প্রাপ্তি সাপেক্ষে বার্ষিক ক্রয়-পরিকল্পনা সংশোধন করা যাবে এবং নির্ধারিত তারিখের মধ্যে না হলে প্রতি পাঞ্চিকের জন্য ০.২৫ করে নম্বর কর্তন হবে।	স্ব স্ব ওয়েবসাইট
৭.২ ই-টেক্নোলজি মাধ্যমে ক্রয় কার্য সম্পাদন	ই-টেক্নোলজি সম্পর্ক	৮	%	ই-টেক্নোলজি-জিপি-এর মাধ্যমে ক্রয়কার্য সম্পাদনের লক্ষ্যমাত্রার বিপরীতে অর্জন শতভাগ হলে পূর্ণ নম্বর পাওয়া যাবে। তবে অর্জন শতভাগ না হলে গানিতিকহারে নম্বর কর্তন হবে।	ই-টেক্নোলজি নোটিশ
<b>৮. স্বচ্ছতা ও জৰুরীবদ্দিতি শক্তিশালীকরণ... ১২</b>					
৮.১ স্ব স্ব সেবা প্রদান প্রতিশুতি (সিটিজেনস্ চার্টার) প্রণয়ন ও বাস্তবায়ন	সেবা প্রদান প্রতিশুতি প্রণীত ও বাস্তবায়ন	২	তারিখ	লক্ষ্যমাত্রার বিপরীতে অর্জন শতভাগ হলে পূর্ণ নম্বর পাওয়া যাবে। তবে অর্জন শতভাগ না হলে গানিতিকহারে নম্বর কর্তন হবে।	স্ব স্ব ওয়েবসাইট
৮.২ শাখা/অধিশাখা এবং অধীনস্থ অফিস পরিদর্শন	পরিদর্শন সম্পর্ক	২	সংখ্যা	শাখা/অধিশাখা ও আওতাধীন/অধৃতন কার্যালয় পরিদর্শনের লক্ষ্যমাত্রার বিপরীতে অর্জন শতভাগ হলে পূর্ণ নম্বর পাওয়া যাবে। তবে অর্জন শতভাগ না হলে গানিতিকহারে নম্বর কর্তন হবে।	পরিদর্শন প্রতিবেদন

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	মূল্যায়ন পদ্ধতি	প্রমাণক
১	২	৩	৪	৫	৬
৮.৩ শাখা/অধিশাখা এবং অধীনস্থ অফিসের পরিদর্শন প্রতিবেদনের মুপারিশ বাস্তবায়ন	পরিদর্শন প্রতিবেদনের মুপারিশ বাস্তবায়ন	২	%	পরিদর্শন প্রতিবেদনের মুপারিশ বাস্তবায়নের লক্ষ্যমাত্রার বিপরীতে অর্জন শতভাগ হলে পূর্ণ নম্বর পাওয়া যাবে। তবে অর্জন শতভাগ না হলে গানিতিকহারে নম্বর কর্তন হবে।	বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রতিবেদন, সংশ্লিষ্ট পত্র
৮.৪ সচিবালয় নির্দেশমালা-২০১৪ অনুযায়ী নথির শ্রেণি বিন্যাসকরণ	নথি শ্রেণি বিন্যাসকৃত	২	%	সচিবালয় নির্দেশমালা, ২০১৪ অনুযায়ী নথির শ্রেণি-বিন্যাসকরণ লক্ষ্যমাত্রার বিপরীতে পূর্ণ নম্বর দাবি করা হলে উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষ কর্তৃক পরিবীক্ষণ সাপেক্ষে পূর্ণ নম্বর পাওয়া যাবে। তবে অর্জন শতভাগ না হলে গানিতিকহারে নম্বর কর্তন হবে।	সংশ্লিষ্ট বেজিস্টার
৮.৫ শ্রেণি বিন্যাসকৃত নথি বিনষ্টকরণ	নথি বিনষ্টিকৃত	২	%	শ্রেণি বিন্যাসকৃত নথি বিনষ্টকরণের লক্ষ্যমাত্রার বিপরীতে অর্জন শতভাগ হলে পূর্ণ নম্বর পাওয়া যাবে। তবে অর্জন শতভাগ না হলে গানিতিকহারে নম্বর কর্তন হবে।	বিনষ্টিকৃত নথির তালিকা
৮.৬ প্রাতিষ্ঠানিক গণশূন্যানী আয়োজন	প্রাতিষ্ঠানিক গণশূন্যানী আয়োজিত	২	সংখ্যা	লক্ষ্যমাত্রা অনুসারে প্রাতিষ্ঠানিক গণশূন্যানী আয়োজন করা হলে পূর্ণ নম্বর পাওয়া যাবে।	মোটিশ, পত্র, ছবি
৯. শুকাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম.....	.....১৫ (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ন্যূনতম পাঁচটি কার্যক্রম)				
৯.১				দণ্ডর/সংস্থাসমূহ স্ব স্ব কার্যালয়ে শুকাচার প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত শুকাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক কার্যক্রমসমূহের মধ্যে হতে অন্য যেকোন উপযুক্ত কার্যক্রম গ্রহণ করতে পারে। কার্যক্রম, কর্মসম্পাদন সূচক ও একক যথাযথ হওয়া সাপেক্ষে এবং লক্ষ্যমাত্রার বিপরীতে অর্জন শতভাগ হলে পূর্ণ নম্বর পাওয়া যাবে। অন্যথায় কোন নম্বর প্রদান করা যাবে না।	স্ব স্ব ওয়েবসাইট, পত্র, মোটিশ, ছবি
৯.২					
১০. শুকাচার চৰ্চার জন্য পুরক্ষার/প্রণোদনা প্রদান.....৫					
১০.১ শুকাচার পুরক্ষার প্রদান	প্রদত্ত পুরক্ষার	৩	তারিখ	২০১৯-২০ অর্থ-বছরের শুকাচার পুরক্ষার প্রদানের লক্ষ্যমাত্রার বিপরীতে অর্জন শতভাগ হলে পূর্ণ নম্বর পাওয়া যাবে।	আদেশ, পত্র
১০.২ ২০১৮-১৯ অর্থবছরে শুকাচার পুরক্ষারপ্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	পুরক্ষারপ্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	২০১৮-১৯ অর্থবছরে শুকাচার পুরক্ষারপ্রাপ্তদের তালিকা লক্ষ্যমাত্রায় উল্লিখিত তারিখে ওয়েবসাইটে প্রকাশ করা হলে পূর্ণ নম্বর পাওয়া যাবে।	স্ব স্ব ওয়েবসাইট
১১. অর্থ বরাদ্দ.....২					
১১.১ শুকাচার কর্ম- পরিবেদনায় অর্থভূত বিভিন্ন কার্যক্রম বাস্তবায়নের ব্যয়ের লক্ষ্যমাত্রার অনুমানিক পরিমাণ	ব্যয়ের অর্থভূত কার্যক্রম বাস্তবায়নের ব্যয়ের অনুমানিক পরিমাণ	২	লক্ষ টাকা	শুকাচার কর্ম-পরিবেদনায় অর্থভূত বিভিন্ন কার্যক্রম বাস্তবায়নের জন্য ব্যয়ের লক্ষ্যমাত্রার বিপরীতে অর্জন শতভাগ হলে পূর্ণ নম্বর পাওয়া যাবে। তবে অর্জন শতভাগ না হলে গানিতিকহারে নম্বর কর্তন হবে।	অর্থ ব্যয় সংক্রান্ত পত্র
১২. পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন.....৮					

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	মূল্যায়ন পদ্ধতি	প্রমাণক
১	২	৩	৪	৫	৬
৮.৩ শাখা/অধিশাখা এবং অধীনস্থ অফিসের পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়ন	পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়িত	২	%	পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়নের লক্ষ্যমাত্রার বিপরীতে অর্জন শতভাগ হলে পূর্ণ নম্বর পাওয়া যাবে। তবে অর্জন শতভাগ না হলে গাণিতিকহারে নম্বর কর্তন হবে।	বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রতিবেদন, সংশ্লিষ্ট পত্র
৮.৪ সচিবালয় নির্দেশমালা ২০১৪ অনুযায়ী নথির শ্রেণি বিন্যাসকরণ	নথি শ্রেণি বিন্যাসকৃত	২	%	সচিবালয় নির্দেশমালা, ২০১৪ অনুযায়ী নথির শ্রেণি-বিন্যাসকরণ লক্ষ্যমাত্রার বিপরীতে পূর্ণ নম্বর দাবি করা হলে উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষ কর্তৃক পরিবীক্ষণ সাপেক্ষে পূর্ণ নম্বর পাওয়া যাবে। তবে অর্জন শতভাগ না হলে গাণিতিকহারে নম্বর কর্তন হবে।	সংশ্লিষ্ট রেজিস্ট্রার
৮.৫ শ্রেণি বিন্যাসকৃত নথি বিনষ্টকরণ	নথি বিনষ্টকৃত	২	%	শ্রেণি বিন্যাসকৃত নথি বিনষ্টকরণের লক্ষ্যমাত্রার বিপরীতে অর্জন শতভাগ হলে পূর্ণ নম্বর পাওয়া যাবে। তবে অর্জন শতভাগ না হলে গাণিতিকহারে নম্বর কর্তন হবে।	বিনষ্টকৃত নথির তালিকা
৮.৬ প্রতিষ্ঠানিক গণশূন্যানী আয়োজন	প্রতিষ্ঠানিক গণশূন্যানী আয়োজিত	২	সংখ্যা	লক্ষ্যমাত্রা অনুসারে প্রতিষ্ঠানিক গণশূন্যানী আয়োজন করা হলে পূর্ণ নম্বর পাওয়া যাবে।	নোটিশ, পত্র, ছবি
৯. শুকাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম.....	.....১৫ (অগ্রাধিকার ডিগ্রিতে ন্যূনতম পাঁচটি কার্যক্রম)				
৯.১				দপ্তর/সংস্থাসমূহ স্ব স্ব কার্যালয়ে শুকাচার প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত শুকাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক কার্যক্রমসমূহের মধ্যে হতে অন্য যেকোন উপযুক্ত কার্যক্রম গ্রহণ করতে পারে। কার্যক্রম, কর্মসম্পাদন সূচক ও একক যথাযথ হওয়া সাপেক্ষে এবং লক্ষ্যমাত্রার বিপরীতে অর্জন শতভাগ হলে পূর্ণ নম্বর পাওয়া যাবে। অন্যথায় কোন নম্বর প্রদান করা যাবে না।	স্ব স্ব ওয়েবসাইট, পত্র, নোটিশ, ছবি
৯.২					
১০. শুকাচার চর্চার জন্য পুরস্কার/প্রশ়িত্বনা প্রদান.....৫					
১০.১ শুকাচার পুরস্কার প্রদান	প্রদত্ত পুরস্কার	৩	তারিখ	২০১৯-২০ অর্থ-বছরের শুকাচার পুরস্কার প্রদানের লক্ষ্যমাত্রার বিপরীতে অর্জন শতভাগ হলে পূর্ণ নম্বর পাওয়া যাবে।	আদেশ, পত্র
১০.২ ২০১৮-১৯ অর্থবছরে শুকাচার পুরস্কারপ্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	পুরস্কারপ্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	২০১৮-১৯ অর্থবছরে শুকাচার পুরস্কারপ্রাপ্তদের তালিকা লক্ষ্যমাত্রায় উল্লিখিত তারিখে ওয়েবসাইটে প্রকাশ করা হলে পূর্ণ নম্বর পাওয়া যাবে।	স্ব স্ব ওয়েবসাইট
১১. অর্থ বরাদ্দ.....২					
১১.১ শুকাচার কর্ম- পরিকল্পনায় বিভিন্ন বাস্তবায়নের বরাদ্দকৃত আর্থের আনুমানিক পরিমাণ	বরাদ্দকৃত অর্থ কার্যক্রম জন্য বরাদ্দকৃত আর্থের আনুমানিক পরিমাণ	২	লক্ষ টাকা	শুকাচার কর্ম-পরিকল্পনায় অন্তর্ভুক্ত বিভিন্ন কার্যক্রম বাস্তবায়নের জন্য বরাদ্দকৃত অর্থের ব্যয়ের লক্ষ্যমাত্রার বিপরীতে অর্জন শতভাগ হলে পূর্ণ নম্বর পাওয়া যাবে। তবে অর্জন শতভাগ না হলে গাণিতিকহারে নম্বর কর্তন হবে।	অর্থ ব্যয় সংক্রান্ত পত্র
১২. পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন.....৮					

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	মূল্যায়ন পদ্ধতি	প্রমাণক
১	২	৩	৪	৫	৬
১২.১ দণ্ডর/সংস্থা কর্তৃক প্রিমীয় জাতীয় শুকাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০১৯-২০ স্ব স্ব মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ এবং ওয়েবসাইটে আপলোড করণ	প্রিমীয় কর্ম- পরিকল্পনা আপলোডকৃত	২	তারিখ	১০ জুলাই ২০১৮ তারিখের মধ্যে জাতীয় শুকাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০১৯-২০ প্রণয়ন করে স্ব স্ব মন্ত্রণালয়/বিভাগে প্রেরণ এবং ওয়েবসাইটে আপলোড করা হলে পূর্ণ নথর পাওয়া যাবে।	স্ব স্ব ওয়েবসাইট
১২.২ নির্ধারিত সময়ে ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়/বিভাগে দাখিল ও স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোড করণ	ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত	২	সংখ্যা	প্রত্যেক ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন নির্ধারিত সময়ে সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়/বিভাগে দাখিল ও স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোড করা হলে পূর্ণ নথর পাওয়া যাবে।	স্ব স্ব ওয়েবসাইট
১২.৩ আওতাধীন আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় শুকাচার কৌশল কর্ম- পরিকল্পনা ও পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের ওপর ফিল্ডব্যাক প্রদান	ফিল্ডব্যাক সভা/কর্মশালা অনুষ্ঠিত	৮	তারিখ	আওতাধীন ১২.৩ আওতাধীন আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) কর্তৃক প্রতি কোয়ার্টারে দাখিলকৃত জাতীয় শুকাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ও পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের ওপর দণ্ডর/সংস্থাসমূহ ফিল্ডব্যাক প্রদান করলে পূর্ণ নথর পাওয়া যাবে।	নোটিশ, উপস্থিতি, পত্র

• • • ৩১ মার্চ ২০২০ তারিখের পর লক্ষ্যমাত্রার কেন্দ্রুপ সংশোধন গ্রহণযোগ্য হবে না।

৪। Rules of Business, Allocation of Business, আর্থিক ও প্রশাসনিক ক্ষমতা অর্পণ এবং সংশ্লিষ্ট দণ্ডর/সংস্থার  
কর্মবন্টন অনুসারে জাতীয় শুকাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনার কোনো কার্যক্রম দণ্ডর/সংস্থাৰ ক্ষেত্রে প্রযোজ্য না হলে উক্ত কার্যক্রমের  
বিপরীতে প্রদেয় নথর বাদ দিয়ে শতাংশ নির্ধারণ করা হবে।

৫। মন্ত্রণালয়/বিভাগের নেতৃত্বকৰ্তা কমিটি সংশ্লিষ্ট অধিশাখা/শাখা থেকে তথ্য সংগ্রহ করবে।

৬। দণ্ডর/সংস্থা হতে প্রাপ্ত মূল্যায়ন প্রতিবেদন স্ব স্ব দণ্ডর/সংস্থার শুকাচার ফোকাল প্যোটেসহ নেতৃত্বকৰ্তা কমিটির সদস্যগণের  
উপস্থিতিতে মন্ত্রণালয়/বিভাগের নেতৃত্বকৰ্তা কমিটির সভায় পর্যালোচনা করা হবে।

৭। মন্ত্রণালয়/বিভাগের নেতৃত্বকৰ্তা কমিটির সদস্যবৃদ্ধ প্রযোজ্য ক্ষেত্রে জাতীয় শুকাচার বাস্তবায়ন ইউনিটের সদস্যবৃদ্ধ  
দৈবচয়নের ভিত্তিতে মূল্যায়ন প্রতিবেদনে অর্ডিভুক্ট নির্ধারিত কার্যক্রমের বিপরীতে প্রকৃত অর্জন যাচাই করতে পারবে।

৮। মন্ত্রণালয়/বিভাগের নেতৃত্বকৰ্তা কমিটি কর্তৃক যাচাইঅন্তে প্রস্তুতকৃত জাতীয় শুকাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা মূল্যায়ন  
প্রতিবেদন সারসংক্ষেপ আকারে সংশ্লিষ্ট সচিব সমীক্ষে উপস্থাপন করবে। সচিব কর্তৃক প্রদত্ত সিক্ষাত্ত অনুসারে পরবর্তী ব্যবস্থা গ্রহণ  
করা হবে।

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	মূল্যায়ন পদ্ধতি	প্রমাণক
১	২	৩	৪	৫	৬
১২.১ দপ্তর/সংস্থা কর্তৃক নির্ধারিত জাতীয় শুকাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০১৯-২০ স্ব স্ব মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ এবং ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	প্রগতি কর্ম- পরিকল্পনা আপলোডকৃত	২	তারিখ	১০ জুলাই ২০১৮ তারিখের মধ্যে জাতীয় শুকাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০১৯-২০ প্রণয়ন করে স্ব স্ব মন্ত্রণালয়/বিভাগে প্রেরণ এবং ওয়েবসাইটে আপলোড করা হলে পূর্ণ নম্বর পাওয়া যাবে।	স্ব স্ব ওয়েবসাইট
১২.২ নির্ধারিত সময়ে ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়/বিভাগে দাখিল ও স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত	২	সংখ্যা	প্রত্যেক ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন নির্ধারিত সময়ে সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়/বিভাগে দাখিল ও স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোড করা হলে পূর্ণ নম্বর পাওয়া যাবে।	স্ব স্ব ওয়েবসাইট
১২.৩ আওতাধীন আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় শুকাচার কৌশল কর্ম- পরিকল্পনা ও পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান	ফিডব্যাক সভা/কর্মশালা অনুষ্ঠিত	৪	তারিখ	আওতাধীন ১২.৩ আওতাধীন আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) কর্তৃক প্রতি কোয়ার্টারে দাখিলকৃত জাতীয় শুকাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ও পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের ওপর দপ্তর/সংস্থাসমূহ ফিডব্যাক প্রদান করলে পূর্ণ নম্বর পাওয়া যাবে।	নোটিশ, উপস্থিতি, পত্র

- ৩১ মার্চ ২০২০ তারিখের পর লক্ষ্যমাত্রার কোনো পৃষ্ঠা সংশোধন গ্রহণযোগ্য হবে না।

৪। Rules of Business, Allocation of Business, আর্থিক ও প্রশাসনিক ক্ষমতা অর্পণ এবং সংশ্লিষ্ট দপ্তর/সংস্থার  
কর্মবন্টেন অনুসারে জাতীয় শুকাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনার কোনো কার্যক্রম দপ্তর/সংস্থার ক্ষেত্রে প্রযোজ্য না হলে উক্ত কার্যক্রমের  
বিপরীতে প্রদেয় নম্বর বাদ দিয়ে শতাংশ নির্ধারণ করা হবে।

৫। মন্ত্রণালয়/বিভাগের নেতৃত্বকূল কমিটি সংশ্লিষ্ট অধিশাখা/শাখা থেকে তথ্য সংগ্রহ করবে।

৬। দপ্তর/সংস্থা হতে প্রাপ্ত মূল্যায়ন প্রতিবেদন স্ব স্ব দপ্তর/সংস্থার শুকাচার ফোকাল পয়েন্টসহ নেতৃত্বকূল কমিটির সদস্যগণের  
উপস্থিতিতে মন্ত্রণালয়/বিভাগের নেতৃত্বকূল কমিটির সভায় পর্যালোচনা করা হবে।

৭। মন্ত্রণালয়/বিভাগের নেতৃত্বকূল কমিটির সদস্যবৃন্দ প্রযোজ্য ক্ষেত্রে জাতীয় শুকাচার বাস্তবায়ন ইউনিটের সদস্যবৃন্দ  
দৈবচয়নের ভিত্তিতে মূল্যায়ন প্রতিবেদনে অর্ডিভুল নির্ধারিত কার্যক্রমের বিপরীতে প্রকৃত অর্জন যাচাই করতে পারবে।

৮। মন্ত্রণালয়/বিভাগের নেতৃত্বকূল কমিটি কর্তৃক যাচাইতে প্রস্তুতকৃত জাতীয় শুকাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা মূল্যায়ন  
প্রতিবেদন সারসংক্ষেপ আকারে সংশ্লিষ্ট সচিব সমীক্ষাপত্রে উপস্থাপন করবে। সচিব কর্তৃক প্রদত্ত সিক্ষান্ত অনুসারে পরবর্তী ব্যবস্থা গ্রহণ  
করা হবে।

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের জাতীয় শুকাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০১৯-২০২০-এর মূল্যায়ন নির্দেশিকা

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের জাতীয় শুকাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনার বিভিন্ন কার্যক্রমের বিপরীতে উন্নিখিত প্রতিটি সক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী প্রকৃত অর্জন মূল্যায়ন করা প্রয়োজন।

২। আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের ২০১৯-২০ অর্থবছরের জাতীয় শুকাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনার বার্ষিক মূল্যায়ন প্রতিবেদন প্রস্তুতের ক্ষেত্রে নিম্নোক্ত বিষয়াদি ও পক্ষতি অনুসরণ করা যেতে পারে:

- মূল্যায়ন প্রতিবেদন প্রস্তুতের ক্ষেত্রে স্ব স্ব আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের প্রতিটি কার্যক্রমের আওতায় উন্নিখিত প্রতিটি সূচকের বিপরীতে প্রকৃত অর্জন সংক্রান্ত তথ্যাদি উল্লেখ করতে হবে;
- আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের জাতীয় শুকাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ও পরিবীক্ষণ কাঠামোতে উন্নিখিত প্রতিটি কার্যক্রমের বিপরীতে অর্জিত ফলাফল উল্লেখপূর্বক জাতীয় শুকাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ও পরিবীক্ষণ কাঠামো মূল্যায়ন প্রতিবেদন প্রস্তুত করতে হবে;
- মূল্যায়ন প্রতিবেদন প্রস্তুতের ক্ষেত্রে প্রতিটি কার্যক্রমের বিপরীতে আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের হতে প্রাপ্ত অর্জন সংক্রান্ত তথ্যাদি এবং প্রমাণকসমূহ যথাযথভাবে যাচাই করতে হবে এবং এ সকল প্রমাণক/তথ্যের যথার্থতা নিরূপণ করতে হবে;
- আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের নেতৃত্বক্তা কমিটি সরঞ্জিমনে যাচাইঅন্তে অর্জনের সপক্ষে প্রদত্ত তথ্যের সঠিকতা যাচাইপূর্বক প্রমাণকসমূহ সংরক্ষণ করবেন এবং দপ্তর/সংস্থার নেতৃত্বক্তা কমিটির চাহিদা মোতাবেক তা ত্বরিকণিকভাবে সরবরাহ করবে;
- প্রমাণকের কলেবর বিবেচনা করে ক্ষেত্র-বিশেষে নেতৃত্বক্তা কমিটি কর্তৃক প্রকৃত অর্জনের সপক্ষে প্রয়োজনীয় দলিলাদি পিস্তিএর আকারে আপলোড করা যেতে পারে;
- নেতৃত্বক্তা কমিটি কর্তৃক অনুপুঙ্গভাবে পর্যালোচনাতে ২০১৯-২০ অর্থবছরের জাতীয় শুকাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ও পরিবীক্ষণ কাঠামোর মূল্যায়ন অনুমোদিত মূল্যায়ন প্রতিবেদন, নির্ধারিত তারিখের মধ্যে স্ব স্ব দপ্তর/সংস্থায় রপ্তেরণ করতে হবে।

৩। ২০১৯-২০ অর্থবছরের জাতীয় শুকাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা মূল্যায়ন:

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	মূল্যায়ন পক্ষতি	প্রমাণক
১	২	৩	৪	৫	৬
১. প্রার্থনাক্রিয়াস্থল			৮		
১.১ নেতৃত্বক্তা কমিটির সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	প্রতি ত্রৈমাসিকে ১টি করে সভা অনুষ্ঠিত হলে পূর্ণ নথর পাওয়া যাবে। কোন ত্রৈমাসিকে সভা আয়োজন করা সম্ভব না হলে পরবর্তী সময়ে সভা আয়োজন করা যাবে। তবে, নির্ধারিত ত্রৈমাসিকের সভা পরবর্তী সময়ে আয়োজন করা হলে প্রতিটি সভার বিলেবের জন্য ০.২৫ করে নথর কর্তৃন হবে।	নেতৃত্বক্তা কমিটির সভার কার্যবিবরণী
১.২ নেতৃত্বক্তা কমিটির সভার সিফাউন বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিফাউন	৪	%	প্রতি ত্রৈমাসিকে আয়োজিত সভার সিফাউন বাস্তবায়ন সক্ষ্যমাত্রার বিপরীতে অর্জন শতভাগ হলে পূর্ণ নথর পাওয়া যাবে। তবে অর্জন শতভাগ না হলে গাণিতিকভাবে নথর কর্তৃন হবে।	নেতৃত্বক্তা কমিটির সভার কার্যবিবরণী ও বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রতিবেদন

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের জাতীয় শুকাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০১৯-২০২০-এর মূল্যায়ন নির্দেশিকা

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের জাতীয় শুকাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনার বিভিন্ন কার্যক্রমের বিপরীতে উল্লিখিত প্রতিটি লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী প্রকৃত অর্জন মূল্যায়ন করা প্রয়োজন।

২। আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের ২০১৯-২০ অর্থবছরের জাতীয় শুকাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনার বার্ষিক মূল্যায়ন প্রতিবেদন প্রস্তুতের ক্ষেত্রে নিম্নোক্ত বিষয়াদি ও পক্ষতি অনুসরণ করা যেতে পারে:

- মূল্যায়ন প্রতিবেদন প্রস্তুতের ক্ষেত্রে স্ব স্ব আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের প্রতিটি কার্যক্রমের আওতায় উল্লিখিত প্রতিটি সূচকের বিপরীতে প্রকৃত অর্জন সংক্রান্ত তথ্যাদি উল্লেখ করতে হবে;
- আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের জাতীয় শুকাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ও পরিবীক্ষণ কাঠামোতে উল্লিখিত প্রতিটি কার্যক্রমের বিপরীতে অঙ্গিত ফলাফল উল্লেখপূর্বক জাতীয় শুকাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ও পরিবীক্ষণ কাঠামো মূল্যায়ন প্রতিবেদন প্রস্তুত করতে হবে;
- মূল্যায়ন প্রতিবেদন প্রস্তুতের ক্ষেত্রে প্রতিটি কার্যক্রমের বিপরীতে আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের হতে প্রাপ্ত অর্জন সংক্রান্ত তথ্যাদি এবং প্রমাণকসমূহ যথাযথভাবে যাচাই করতে হবে এবং এ সকল প্রমাণক/তথ্যের ঘথার্থতা নিরূপণ করতে হবে;
- আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের নেতৃত্বকৃত কমিটি সরজিমিনে যাচাইঅন্তে অর্জনের সপক্ষে প্রদত্ত তথ্যের সঠিকতা যাচাইপূর্বক প্রমাণকসমূহ সংরক্ষণ করবেন এবং দপ্তর/সংস্থার নেতৃত্বকৃত কমিটির চাহিদা মোতাবেক তা ভাঙ্কশিকভাবে সরবরাহ করবে;
- প্রমাণকের কলেবর বিবেচনা করে ক্ষেত্র-বিশেষে নেতৃত্বকৃত কমিটি কর্তৃক প্রকৃত অর্জনের সপক্ষে প্রয়োজনীয় দলিলাদি পিডিএফ আকারে আপলোড করা যেতে পারে;
- নেতৃত্বকৃত কমিটি কর্তৃক অনুপুর্জভাবে পর্যালোচনাতে ২০১৯-২০ অর্থবছরের জাতীয় শুকাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ও পরিবীক্ষণ কাঠামোর মূল্যায়ন অনুমোদিত মূল্যায়ন প্রতিবেদন নির্ধারিত তারিখের মধ্যে স্ব স্ব দপ্তর/সংস্থায় রপ্তেরণ করতে হবে।

৩। ২০১৯-২০ অর্থবছরের জাতীয় শুকাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা মূল্যায়ন:

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	মূল্যায়ন পক্ষতি	প্রমাণক
১	২	৩	৪	৫	৬
<b>১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....</b>					
১.১ নেতৃত্বকৃত সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৮	সংখ্যা	প্রতি ত্রৈমাসিকে ১টি করে সভা অনুষ্ঠিত হলে পূর্ণ নম্বর পাওয়া যাবে। কোন ত্রৈমাসিকে সভা আয়োজন করা সম্ভব না হলে পরবর্তী সময়ে সভা আয়োজন করা যাবে। তবে, নির্ধারিত ত্রৈমাসিকের সভা পরবর্তী সময়ে আয়োজন করা হলে প্রতিটি সভার বিলম্বের জন্য ০.২৫ করে নম্বর কর্তৃন হবে।	নেতৃত্বকৃত কমিটির সভার কার্যবিবরণী
১.২ নেতৃত্বকৃত সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৮	%	প্রতি ত্রৈমাসিকে আয়োজিত সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন লক্ষ্যমাত্রার বিপরীতে অর্জন শতভাগ হলে পূর্ণ নম্বর পাওয়া যাবে। তবে অর্জন শতভাগ না হলে গান্ধিতিকহারে নম্বর কর্তৃন হবে।	নেতৃত্বকৃত কমিটির সভার কার্যবিবরণী ও বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রতিবেদন

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	মূল্যায়ন পদ্ধতি	প্রমাণক
১	২	৩	৪	৫	৬
২. দক্ষতা ও নৈতিকতার উভয়ন.....	১০				
২.১ সুশাসন প্রতিটার বিহিত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	২	সংখ্যা	অংশীজনের অংশগ্রহণে সভা আয়োজনের লক্ষ্যমাত্রার বিপরীতে অর্জন শতভাগ হলে পূর্ণ নথর পাওয়া যাবে। তবে অর্জন শতভাগ না হলে গানিতিকভাবে নথর কর্তৃত হবে।	অংশীজনের অংশগ্রহণে সভার কার্যবিবরণী
২.২ অংশীজনের অংশগ্রহণে সভা সিকান্ড বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিকান্ড	২	%	প্রতিটি আয়োজিত সভার সিকান্ড বাস্তবায়ন লক্ষ্যমাত্রার বিপরীতে অর্জন শতভাগ হলে পূর্ণ নথর পাওয়া যাবে। তবে অর্জন শতভাগ না হলে গানিতিকভাবে নথর কর্তৃত হবে।	অংশীজনের অংশগ্রহণে সভার কার্যবিবরণী ও বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রতিবেদন
২.৩ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে চাকরি সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণার্থী	৩	সংখ্যা	প্রশিক্ষণের অংশগ্রহণকারী/প্রশিক্ষণার্থীর মোট সংখ্যার লক্ষ্যমাত্রার বিপরীতে অর্জন শতভাগ হলে পূর্ণ নথর পাওয়া যাবে। তবে অর্জন শতভাগ না হলে গানিতিকভাবে নথর কর্তৃত হবে।	প্রশিক্ষণার্থীর নের উপস্থিতি
২.৪ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে সুশাসন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণার্থী	৩	সংখ্যা	প্রশিক্ষণের অংশগ্রহণকারী/প্রশিক্ষণার্থীর মোট সংখ্যার লক্ষ্যমাত্রার বিপরীতে অর্জন শতভাগ হলে পূর্ণ নথর পাওয়া যাবে। তবে অর্জন শতভাগ না হলে গানিতিকভাবে নথর কর্তৃত হবে।	প্রশিক্ষণার্থীর নের উপস্থিতি
৩. শুকাচার প্রতিটায় সহায়ক আইন/বিধি/নীতিমালা/ম্যানুয়েল ও প্রজ্ঞাপন/পরিদ্রোধের বাস্তবায়ন এবং প্রযোজ্য ক্ষেত্রে খসড়া প্রণয়ন.....	১০				
৩.১				শুকাচার প্রতিটায় সহায়ক আইন/বিধি/ নীতিমালা/ম্যানুয়েল প্রণয়ন/সংস্কার/ হালনাগাদকরণ ও প্রজ্ঞাপন/ পরিপ্রে জারির ক্ষেত্রে কার্যক্রম, কর্মসম্পাদন সূচক ও একক যথাযথ হওয়া সাপেক্ষে এবং লক্ষ্যমাত্রার বিপরীতে অর্জন শতভাগ হলে পূর্ণ নথর পাওয়া যাবে। অন্যথায় কোন নথর প্রদান করা যাবে না।	গেজেট, গৃহীত কার্যক্রম সংক্রান্ত পত্র
৩.২					
৪. ওয়েবসাইটে সেবাবক্তৃ হালনাগাদকরণ.....	৮				
৪.১ সেবা সংক্রান্ত টেল ফ্রি নথরসমূহ স্ব স্ব তথ্য বাতায়নে দৃশ্যমানকরণ	তথ্য বাতায়নে দৃশ্যমানকৃত	২	তারিখ	স্ব স্ব তথ্য বাতায়নে লক্ষ্যমাত্রায় উল্লেখিত তারিখের মধ্যে দৃশ্যমান স্থানে সংযুক্তকরা হলে পূর্ণ নথর পাওয়া যাবে। বিলবের ক্ষেত্রে বা তথ্য বাতায়নে দৃশ্যমান না হলে প্রতি পাইক্সেকের জন্য ০.২৫ করে নথর কর্তৃত হবে।	স্ব স্ব ওয়েবসাইট
৪.২ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে শুকাচার সেবাবক্তৃ হালনাগাদকরণ	সেবাবক্তৃ হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	হালনাগাদকৃত দাবি করা হলে উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষ কর্তৃক পরিবীক্ষণসাপেক্ষে পূর্ণ	স্ব স্ব ওয়েবসাইট

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	মূল্যায়ন পদ্ধতি	প্রমাণক
১	২	৩	৪	৫	৬
২. দক্ষতা ও নৈতিকতার উভয়ন.....	১০				
২.১ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	২	সংখ্যা	অংশীজনের অংশগ্রহণে সভা আয়োজনের লক্ষ্যমাত্রার বিপরীতে অর্জন শতভাগ হলে পূর্ণ নম্বর পাওয়া যাবে। তবে অর্জন শতভাগ না হলে গান্ধিতিকহারে নম্বর কর্তৃত হবে।	অংশীজনের অংশগ্রহণে সভার কার্যবিবরণী গান্ধিতিকহারে নম্বর কর্তৃত হবে।
২.২ অংশীজনের অংশগ্রহণে সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	২	%	প্রতিটি আয়োজিত সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন লক্ষ্যমাত্রার বিপরীতে অর্জন শতভাগ হলে পূর্ণ নম্বর পাওয়া যাবে। তবে অর্জন শতভাগ না হলে গান্ধিতিকহারে নম্বর কর্তৃত হবে।	অংশীজনের অংশগ্রহণে সভার কার্যবিবরণী ও বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রতিবেদন
২.৩ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে চাকরি সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণার্থী	৩	সংখ্যা	প্রশিক্ষণের অংশগ্রহণকারী/প্রশিক্ষণার্থীর মোট সংখ্যার লক্ষ্যমাত্রার বিপরীতে অর্জন শতভাগ হলে পূর্ণ নম্বর পাওয়া যাবে। তবে অর্জন শতভাগ না হলে গান্ধিতিকহারে নম্বর কর্তৃত হবে।	প্রশিক্ষণার্থীর গের উপস্থিতি
২.৪ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে সুশাসন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণার্থী	৩	সংখ্যা	প্রশিক্ষণের অংশগ্রহণকারী/প্রশিক্ষণার্থীর মোট সংখ্যার লক্ষ্যমাত্রার বিপরীতে অর্জন শতভাগ হলে পূর্ণ নম্বর পাওয়া যাবে। তবে অর্জন শতভাগ না হলে গান্ধিতিকহারে নম্বর কর্তৃত হবে।	প্রশিক্ষণার্থীর গের উপস্থিতি
৩. শুকাচার প্রতিষ্ঠায় সহায়ক আইন/বিধি/নীতিমালা/ম্যানুয়েল ও প্রজ্ঞাপন/পরিপত্র-এর বাস্তবায়ন এবং প্রযোজ্য ক্ষেত্রে খসড়া প্রণয়ন.....	১০				
৩.১				শুকাচার প্রতিষ্ঠায় সহায়ক আইন/বিধি/ নীতিমালা/ম্যানুয়েল প্রণয়ন/সংস্কার/ হালনাগাদকরণ ও প্রজ্ঞাপন/ পরিপত্র জারির ক্ষেত্রে কার্যক্রম, কর্মসম্পাদন সূচক ও একক যথাযথ হওয়া সাপেক্ষে এবং লক্ষ্যমাত্রার বিপরীতে অর্জন শতভাগ হলে পূর্ণ নম্বর পাওয়া যাবে। অন্যথায় কোন নম্বর প্রদান করা থাবে না।	গেজেট, গৃহীত কার্যক্রম সংক্রান্ত পত্র
৩.২					
৪. ওয়েবসাইটে সেবাবক্র হালনাগাদকরণ.....	৮				
৪.১ সেবা সংক্রান্ত টেল ফ্রি নম্বরসমূহ স্ব স্ব তথ্য বাতায়নে দৃশ্যামানকরণ	তথ্য বাতায়নে দৃশ্যামানকৃত	২	তারিখ	স্ব স্ব তথ্য বাতায়নে লক্ষ্যমাত্রায় উল্লেখিত তারিখের মধ্যে দৃশ্যামান স্থানে সংযুক্তকরা হলে পূর্ণ নম্বর পাওয়া যাবে। বিলবের ক্ষেত্রে বা তথ্য বাতায়নে দৃশ্যামান না হলে প্রতি পাইকিকের জন্য ০.২৫ করে নম্বর কর্তৃত হবে।	স্ব স্ব ওয়েবসাইট
৪.২ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে শুকাচার সেবাবক্র হালনাগাদকরণ	সেবাবক্র হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	হালনাগাদকৃত দাবি করা হলে উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষ কর্তৃক পরিবীক্ষণসাপেক্ষে পূর্ণ	স্ব স্ব ওয়েবসাইট

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	মূল্যায়ন পদ্ধতি	প্রমাণক
১	২	৩	৪	৫	৬
				<p>নম্বর পাওয়া যাবে।          উল্লেখ্য, শুকাচার সংক্রান্ত সেবাবক্ষে</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>১. বার্ষিক কর্ম-পরিকল্পনা;</li> <li>২. ত্রৈমাসিক বাস্তবায়ন অগ্রগতি;</li> <li>৩. প্রজ্ঞাপন/নীতিমালা/পরিপত্র/কৰ্মবিবরণী; এবং</li> <li>৪. যোগাযোগ-এই চারটি লিঙ্গে            তথ্যাদি হালনাগাদ করে আপলোড            করতে হবে।</li> </ol>	
৪.৩ স্ব. ওয়েবসাইটে তথ্য অধিকার সেবাবক্ষ হালনাগাদকরণ	সেবাবক্ষ হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	<p>স্ব. ওয়েবসাইটে তথ্য অধিকার            সেবাবক্ষ হালনাগাদকৃত দাবি করা হলে            উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষ কর্তৃক পরিবীক্ষণ            সাপেক্ষে পূর্ণ নম্বর পাওয়া যাবে।            এক্ষেত্রে, তথ্য অধিকার সংক্রান্ত            সেবাবক্ষে</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>১. দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা, আপিল            কর্তৃপক্ষ,</li> <li>২. তথ্য অধিকার ফরম,</li> <li>৩. অবেক্ষণ ও পরিবীক্ষণ কমিটির            সভার কার্যবিবরণী, এবং</li> <li>৪. স্পষ্টগোদিত তথ্য প্রকাশ নির্দেশিকা            সমিবেশ করতে হবে।</li> </ol>	স্ব. ওয়েবসাইট
৪.৪ স্ব. ওয়েবসাইটের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা (GRS) সেবাবক্ষ হালনাগাদকরণ	ওয়েবসাইট হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	<p>স্ব. ওয়েবসাইটে অভিযোগ            প্রতিকার ব্যবস্থা (GRS) সেবাবক্ষ            হালনাগাদকৃত দাবি করা হলে উর্ধ্বতন            কর্তৃপক্ষ কর্তৃক পরিবীক্ষণ সাপেক্ষে            পূর্ণ নম্বর পাওয়া যাবে। উল্লেখ্য,            অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা (GRS)            সংক্রান্ত সেবাবক্ষে</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>১. অনিক ও আপিল কর্মকর্তা;</li> <li>২. নীতিমালা/নির্দেশিকা/পরিপত্র;</li> <li>৩. অভিযোগ ও প্রতিকারের            পরিসংখ্যান; এবং</li> <li>৪. অনলাইন আবেদন-এই চারটি            লিঙ্গে তথ্যাদি হালনাগাদ করে            আপলোড করতে হবে।</li> </ol>	স্ব. ওয়েবসাইট
৫. সুশাসন প্রতিষ্ঠা.....				৭	
৫.১ শুকাচার সংক্রান্ত উত্তম চর্চার তালিকা প্রণয়ন করে স্ব. স্ব দণ্ডন/সংস্থায় প্রেরণ	উত্তম চর্চার তালিকা প্রেরিত	৪	তারিখ	নির্ধারিত তারিখের মধ্যে উত্তম চর্চার (best practice) তালিকা' প্রণয়ন করে মন্ত্রপরিষদ বিভাগের শুকাচার শাখায় প্রেরণ করা হলে পূর্ণ নম্বর পাওয়া যাবে। বিলম্বের ক্ষেত্রে প্রতি পাক্ষিকের জন্য ০.২৫ করে নম্বর কর্তৃন হবে।	প্রাপ্ত তালিকা, অগ্রায়ন পত্র
৫.২ অনলাইন সিস্টেমে অভিযোগ নিষ্পত্তি করণ	অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	৩	%	অনলাইন সিস্টেমে প্রাপ্ত অভিযোগ লক্ষ্যমাত্রা অনুসারে নিষ্পত্তি করা হলে	স্ব. ওয়েবসাইট

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	মূল্যায়ন পদ্ধতি	প্রমাণক
১	২	৩	৪	৫	৬
				<p>নম্বর পাওয়া যাবে।          উল্লেখ্য, শুকাচার সংক্রান্ত সেবাবল্লিকে          ১. বার্ষিক কর্ম-পরিকল্পনা;          ২. ত্রৈমাসিক বাস্তবায়ন অগ্রগতি;          ৩. প্রজ্ঞাপন/নীতিমালা/পরিপত্র/কার্যবিবরণী; এবং          ৪. যোগাযোগ-এই চারটি লিঙ্গে          তথ্যাদি হালনাগাদ করে আপলোড          করতে হবে।</p>	
৪.৩ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে তথ্য অধিকার সেবাবল্লি হালনাগাদকরণ	সেবাবল্লি হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	<p>স্ব স্ব ওয়েবসাইটে তথ্য অধিকার সেবাবল্লি হালনাগাদকৃত দাবি করা হলে উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষ কর্তৃক পরিবাচকণ সাপেক্ষে পূর্ণ নম্বর পাওয়া যাবে।          এক্ষেত্রে, তথ্য অধিকার সংক্রান্ত সেবাবল্লিকে          ১. দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা, আপিল কর্তৃপক্ষ,          ২. তথ্য অধিকার ফরম          ৩. অবেক্ষণ ও পরিবাচকণ কমিটির সভার কার্যবিবরণী, এবং          ৪. স্বপ্নগোদিত তথ্য প্রকাশ নির্দেশিকা সমিবেশ করতে হবে।</p>	স্ব স্ব ওয়েবসাইট
৪.৪ স্ব স্ব ওয়েবসাইটের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা (GRS) সেবাবল্লি হালনাগাদকরণ	ওয়েবসাইটে হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	<p>স্ব স্ব ওয়েবসাইটে অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা (GRS) সেবাবল্লি হালনাগাদকৃত দাবি করা হলে উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষ কর্তৃক পরিবাচকণ সাপেক্ষে পূর্ণ নম্বর পাওয়া যাবে। উল্লেখ্য, অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা (GRS) সংক্রান্ত সেবাবল্লিকে          ১. অনিক ও আপিল কর্মকর্তা;          ২. নীতিমালা/নির্দেশিকা/পরিপত্র;          ৩. অভিযোগ ও প্রতিকারের পরিসংখ্যান; এবং          ৪. অনলাইন আবেদন-এই চারটি লিঙ্গে তথ্যাদি হালনাগাদ করে আপলোড করতে হবে।</p>	স্ব স্ব ওয়েবসাইট
৫. সুশাসন প্রতিষ্ঠা.....				৭	
৫.১ শুকাচার সংক্রান্ত উত্তম চর্চার তালিকা প্রণয়ন করে স্ব স্ব দণ্ডন/সংস্থায় প্রেরণ	উত্তম চর্চার তালিকা প্রেরিত	৪	তারিখ	<p>নির্ধারিত তারিখের মধ্যে উত্তম চর্চার (best practice) তালিকা প্রণয়ন করে মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের শুকাচার শাখায় প্রেরণ করা হলে পূর্ণ নম্বর পাওয়া যাবে। বিলম্বের ক্ষেত্রে প্রতি পাক্ষিকের জন্য ০.২৫ করে নম্বর কর্তৃন হবে।</p>	প্রাপ্ত তালিকা, অগ্রায়ন পত্র
৫.২ অনলাইন সিস্টেমে অভিযোগ নিষ্পত্তি করণ	অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	৩	%	অনলাইন সিস্টেমে প্রাপ্ত অভিযোগ লক্ষ্যমাত্রা অনুসারে নিষ্পত্তি করা হলে	স্ব স্ব ওয়েবসাইট

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	মূল্যায়ন পদ্ধতি	প্রমাণক
১	২	৩	৪	৫	৬
৬(ক). সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে শুকাচার.....					পূর্ণ নম্বর পাওয়া যাবে।
..... ১৪					
৬(ক).১ সেবা সংক্রান্ত অভিযোগ গ্রহণের নির্মিত দৃশ্যমান স্থানে অভিযোগ বক্স স্থাপন	অভিযোগ বক্স স্থাপিত	২	তারিখ	সেবা সংক্রান্ত অভিযোগ গ্রহণের নির্মিত দৃশ্যমান স্থানে লক্ষ্যমাত্রায় উল্লিখিত তারিখের মধ্যে অভিযোগ বক্স স্থাপন করা হলে পূর্ণ নম্বর পাওয়া যাবে। লক্ষ্যমাত্রা অর্জিত না হলে প্রতি পাইক্সিক বিলবের জন্য ০.২৫ করে নম্বর কর্তন হবে।	অভিযোগ বক্স স্থাপন সংক্রান্ত অবহিতকরণ পত্র এবং পরিদর্শন প্রতিবেদন।
৬(ক).২ হেল ডেক্স/ ইনফরমেশন ডেক্স/ ওয়ান স্টপ সার্ভিস ডেক্স স্থাপন	হেল ডেক্স/ ইনফরমেশন ডেক্স/ ওয়ান স্টপ সার্ভিস ডেক্স স্থাপিত	৪	তারিখ	হেল ডেক্স/ইনফরমেশন ডেক্স/ওয়ান স্টপ সার্ভিস ডেক্স লক্ষ্যমাত্রায় উল্লিখিত তারিখের মধ্যে স্থাপন করা হলে পূর্ণ নম্বর পাওয়া যাবে। লক্ষ্যমাত্রা অর্জিত না হলে প্রতি পাইক্সিক বিলবের জন্য ০.৫০ করে নম্বর কর্তন হবে।	অফিস আদেশ
৬(ক).৩ প্রদত্ত সকল সেবার সহজীবৃত্ত প্রসেস ম্যাপ প্রস্তুতকরণ এবং ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	প্রসেস ম্যাপ প্রস্তুতকৃত এবং ওয়েবসাইটে আপলোডকৃত	২	তারিখ	সহজীবৃত্ত সেবার প্রসেস ম্যাপ প্রস্তুত করে ওয়েবসাইটে লক্ষ্যমাত্রায় উল্লিখিত তারিখের মধ্যে আপলোড করা হলে পূর্ণ নম্বর পাওয়া যাবে। লক্ষ্যমাত্রা অর্জিত না হলে প্রতি পাইক্সিক বিলবের জন্য ০.২৫ করে নম্বর কর্তন হবে।	স্ব স্ব ওয়েবসাইট
৬(ক).৪ সেবা প্রার্থীদের জন্য বিশ্রামস্থল/ অপেক্ষা কক্ষ/ বসার স্থান নির্মাণ/ প্রস্তুতকরণ	বিশ্রামস্থল/ অপেক্ষা কক্ষ/ বসার স্থান নির্মাণ/ প্রস্তুতকৃত	৪	তারিখ	সেবা প্রার্থীদের জন্য লক্ষ্যমাত্রায় উল্লিখিত তারিখের মধ্যে বিশ্রামস্থল/ অপেক্ষা কক্ষ/ বসার স্থান নির্মাণ/ প্রস্তুত করা হলে পূর্ণ নম্বর পাওয়া যাবে। লক্ষ্যমাত্রা অর্জিত না হলে প্রতি পাইক্সিক বিলবের জন্য ০.৫০ করে নম্বর কর্তন হবে।	অফিস আদেশ, স্থিরচিত্র চিত্র
৬(ক).৫ সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে নির্দিষ্ট তারিখভিত্তিক টোকেন পদ্ধতি প্রচলন	টোকেন পদ্ধতি প্রচলিত	২	তারিখ	সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে নির্দিষ্ট তারিখভিত্তিক টোকেন পদ্ধতি লক্ষ্যমাত্রায় উল্লিখিত তারিখের মধ্যে প্রচলন করা হলে পূর্ণ নম্বর পাওয়া যাবে। লক্ষ্যমাত্রা অর্জিত না হলে প্রতি পাইক্সিক বিলবের জন্য ০.২৫ করে নম্বর কর্তন হবে।	প্রদত্ত টোকেন
৬(খ). প্রকল্পের ক্ষেত্রে শুকাচার.....	..... ১৪				
৬(খ).১ প্রকল্পের বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা অনুমোদন	অনুমোদিত ক্রয় পরিকল্পনা	৪	তারিখ	অর্থবছরের প্রার্বণে প্রকল্পের বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা অনুমোদন করা হলে পূর্ণ নম্বর পাওয়া যাবে। বিলবের ক্ষেত্রে প্রতি মাসের জন্য ০.২৫ করে নম্বর কর্তন হবে।	অফিস আদেশ ও স্ব ওয়েবসাইট

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	মূল্যায়ন পদ্ধতি	প্রমাণক
১	২	৩	৪	৫	৬
৬(ক). সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে শুকাচার.....				পূর্ণ নম্বর পাওয়া যাবে।	
৬(ক).১ সেবা সংক্রান্ত অভিযোগ গ্রহণের নিমিত্ত দৃশ্যমান স্থানে অভিযোগ বক্স স্থাপন	অভিযোগ বক্স স্থাপিত	২	তারিখ	সেবা সংক্রান্ত অভিযোগ গ্রহণের নিমিত্ত দৃশ্যমান স্থানে লক্ষ্যমাত্রায় উল্লিখিত তারিখের মধ্যে অভিযোগ বক্স স্থাপন করা হলে পূর্ণ নম্বর পাওয়া যাবে। লক্ষ্যমাত্রা অর্জিত না হলে প্রতি পার্শ্বিক বিলবের জন্য ০.২৫ করে নম্বর কর্তন হবে।	অভিযোগ বক্স স্থাপন সংক্রান্ত অবহিতকরণ পত্র এবং পরিদর্শন প্রতিবেদন।
৬(ক).২ হেল্প ডেক্স/ ইনফরমেশন ডেক্স/ ওয়ান স্টপ সার্ভিস ডেক্স স্থাপন	হেল্প ডেক্স/ ইনফরমেশন ডেক্স/ ওয়ান স্টপ সার্ভিস ডেক্স স্থাপিত	৪	তারিখ	হেল্প ডেক্স/ইনফরমেশন ডেক্স/ওয়ান স্টপ সার্ভিস ডেক্স লক্ষ্যমাত্রায় উল্লিখিত তারিখের মধ্যে স্থাপন করা হলে পূর্ণ নম্বর পাওয়া যাবে। যাবে। লক্ষ্যমাত্রা অর্জিত না হলে প্রতি পার্শ্বিক বিলবের জন্য ০.৫০ করে নম্বর কর্তন হবে।	অফিস আদেশ
৬(ক).৩ প্রদত্ত সকল সেবার সহজীকৃত প্রসেস ম্যাপ প্রস্তুতকরণ এবং ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	প্রসেস ম্যাপ প্রস্তুতকৃত এবং ওয়েবসাইটে আপলোডকৃত	২	তারিখ	সহজীকৃত সেবার প্রসেস ম্যাপ প্রস্তুত করে ওয়েবসাইটে লক্ষ্যমাত্রায় উল্লিখিত তারিখের মধ্যে আপলোড করা হলে পূর্ণ নম্বর পাওয়া যাবে। লক্ষ্যমাত্রা অর্জিত না হলে প্রতি পার্শ্বিক বিলবের জন্য ০.২৫ করে নম্বর কর্তন হবে।	স্ব স্ব ওয়েবসাইট
৬(ক).৪ সেবা প্রার্থীদের জন্য বিশ্বামিষ্ঠ/ অপেক্ষা কক্ষ/ বসার স্থান নির্মাণ/ প্রস্তুতকরণ	বিশ্বামিষ্ঠ/ অপেক্ষা কক্ষ/ বসার স্থান নির্মাণ/ প্রস্তুতকৃত	৪	তারিখ	সেবা প্রার্থীদের জন্য লক্ষ্যমাত্রায় উল্লিখিত তারিখের মধ্যে বিশ্বামিষ্ঠ/ অপেক্ষা কক্ষ/ বসার স্থান নির্মাণ/ প্রস্তুত করা হলে পূর্ণ নম্বর পাওয়া যাবে। লক্ষ্যমাত্রা অর্জিত না হলে প্রতি পার্শ্বিক বিলবের জন্য ০.৫০ করে নম্বর কর্তন হবে।	অফিস আদেশ, হিস্ট্রিটি চিত্র
৬(ক).৫ সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে নির্দিষ্ট তারিখভিত্তিক টোকেন পদ্ধতি প্রচলন	টোকেন পদ্ধতি প্রচলিত	২	তারিখ	সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে নির্দিষ্ট তারিখভিত্তিক টোকেন পদ্ধতি লক্ষ্যমাত্রায় উল্লিখিত তারিখের মধ্যে প্রচলন করা হলে পূর্ণ নম্বর পাওয়া যাবে। লক্ষ্যমাত্রা অর্জিত না হলে প্রতি পার্শ্বিক বিলবের জন্য ০.২৫ করে নম্বর কর্তন হবে।	প্রদত্ত টোকেন
৬(খ). প্রকল্পের ক্ষেত্রে শুকাচার.....					
৬(খ).১ প্রকল্পের বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা অনুমোদন	অনুমোদিত ক্রয় পরিকল্পনা	৪	তারিখ	অর্থবছরের প্রারম্ভে প্রকল্পের বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা অনুমোদন করা হলে পূর্ণ নম্বর পাওয়া যাবে। বিলবের ক্ষেত্রে প্রতি মাসের জন্য ০.২৫ করে নম্বর কর্তন হবে।	অফিস আদেশ ও স্ব স্ব ওয়েবসাইট

কার্যক্রমের নাম	কর্মসূচিমন্তব্য	সূচকের মান	একক	মুশ্যায়ন-পদ্ধতি	প্রমাণক
১	২	৩	৪	৫	৬
৬(খ).২ সামাজিক নিরাপত্তা কর্মসূচি/এভিপি বাত্তবায়ন অগ্রগতি	অগ্রগতির হার	৪	%	অর্থবছরের শেষে এভিপি/আরএভিপি বাত্তবায়ন অগ্রগতির লক্ষ্যমাত্রা শতভাগ অর্জিত হলে পূর্ণ নম্বর পাওয়া যাবে। লক্ষ্যমাত্রার বিপরীতে শতভাগ অর্জন না হলে গান্ধিতিকহারে নম্বর কর্তৃন হবে।	সংশ্লিষ্ট প্রতিবেদন
৬(খ).৩ প্রকল্পের বাত্তবায়ন অগ্রগতি পরিদর্শন/ পরিবীক্ষণ	দাখিলকৃত প্রতিবেদন	২	সংখ্যা	মন্ত্রণালয়/বিভাগ কর্তৃক প্রকল্পের বাত্তবায়ন অগ্রগতি পরিদর্শন/ পরিবীক্ষণের লক্ষ্যমাত্রার বিপরীতে অর্জন শতভাগ হলে পূর্ণ নম্বর পাওয়া যাবে। তবে অর্জন শতভাগ না হলে গান্ধিতিকহারে নম্বর কর্তৃন হবে।	পরিদর্শন/ পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন
৬(খ).৪ প্রকল্প পরিদর্শন/পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের সুপারিশ বাত্তবায়ন	বাত্তবায়নের হার	৪	%	পরিদর্শন/পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের সুপারিশ বাত্তবায়নের লক্ষ্যমাত্রার বিপরীতে অর্জন শতভাগ হলে পূর্ণ নম্বর পাওয়া যাবে। তবে অর্জন শতভাগ না হলে গান্ধিতিকহারে নম্বর কর্তৃন হবে।	বাত্তবায়ন প্রতিবেদন, সংশ্লিষ্ট পত্র
৭. ক্রয়ক্ষেত্রে শুধাচার.....৩					
৭.১ পিপিএ ২০০৬-এর ধারা ১১(২) ও পিপিআর ২০০৮-এর বিধি ১৬(৬) অনুযায়ী ২০১৯-২০ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	৩	তারিখ	২০১৯-২০ অর্থ-বছরের প্রারম্ভে বার্ষিক ক্রয়-পরিকল্পনা প্রণয়ন করা হলে এবং ব্রেমাসিকভিডিতে হালনাগাদ করা হলে পূর্ণ নম্বর পাওয়া যাবে। বিশেষের ক্ষেত্রে প্রতি মাসের জন্য ০.২৫ করে নম্বর কর্তৃন হবে। উল্লেখ্য সংশোধিত বাজেট প্রাপ্তি সাপেক্ষে বার্ষিক ক্রয়-পরিকল্পনা সংশোধন করা যাবে এবং নির্ধারিত তারিখের মধ্যে না হলে প্রতি পাঞ্জিকের জন্য ০.২৫ করে নম্বর কর্তৃন হবে।	স্ব ওয়েবসাইট
৮. স্বচ্ছতা ও জীববিদ্যি শক্তিশালীকরণ.....১৪					
৮.১ স্ব সেবা প্রদান প্রতিশুল্তি (সিটিজেনস চার্টার) বাত্তবায়ন এবং ওয়েবসাইটে প্রকাশ	সেবা প্রদান প্রতিশুল্তি বাত্তবায়ন এবং ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	%	লক্ষ্যমাত্রার বিপরীতে অর্জন শতভাগ হলে পূর্ণ নম্বর পাওয়া যাবে। তবে অর্জন শতভাগ না হলে গান্ধিতিকহারে নম্বর কর্তৃন হবে।	স্ব ওয়েবসাইট
৮.২ শাখা/অধিশাখা/অধীনস্ত অফিস পরিদর্শন	পরিদর্শন সম্পর্ক	২	সংখ্যা	শাখা/অধিশাখা ও আওতাধীন/অধীনস্ত কার্যালয় পরিদর্শনের লক্ষ্যমাত্রার বিপরীতে অর্জন শতভাগ হলে পূর্ণ নম্বর পাওয়া যাবে। তবে অর্জন শতভাগ না হলে গান্ধিতিকহারে নম্বর কর্তৃন হবে।	পরিদর্শন/ পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন
৮.৩ শাখা/অধিশাখা/অধীনস্ত অফিস পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাত্তবায়ন	পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাত্তবায়ন	২	%	পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাত্তবায়নের লক্ষ্যমাত্রার বিপরীতে অর্জন শতভাগ হলে পূর্ণ নম্বর পাওয়া যাবে। তবে অর্জন শতভাগ না হলে বাত্তবায়ন প্রতিবেদন, সংশ্লিষ্ট পত্র	বাত্তবায়ন প্রতিবেদন, সংশ্লিষ্ট পত্র

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	মূল্যায়ন পদ্ধতি	প্রমাণক
১	২	৩	৪	৫	৬
৬(খ).২ সামাজিক নিরাপত্তা কর্মসূচি/ এডিপি বাস্তবায়ন অগ্রগতি	অগ্রগতির হার	৪	%	অর্থবছরের শেষে এডিপি/আরএডিপি বাস্তবায়ন অগ্রগতির লক্ষ্যমাত্রা শতভাগ অর্জিত হলে পূর্ণ নম্বর পাওয়া যাবে। লক্ষ্যমাত্রার বিপরীতে শতভাগ অর্জন না হলে গান্ধিতিক হারে নম্বর কর্তন করা হবে।	সংশ্লিষ্ট প্রতিবেদন
৬(খ).৩ প্রকল্পের বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিদর্শন/ পরিবীক্ষণ	দাখিলকৃত প্রতিবেদন	২	সংখ্যা	মন্ত্রণালয়/বিভাগ কর্তৃক প্রকল্পের বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিদর্শন/ পরিবীক্ষণের লক্ষ্যমাত্রার বিপরীতে অর্জন শতভাগ হলে পূর্ণ নম্বর পাওয়া যাবে। তবে অর্জন শতভাগ না হলে গান্ধিতিকহারে নম্বর কর্তন হবে।	পরিদর্শন/ পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন
৬(খ).৪ প্রকল্প পরিদর্শন/পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়ন	বাস্তবায়নের হার	৪	%	পরিদর্শন/পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়নের লক্ষ্যমাত্রার বিপরীতে অর্জন শতভাগ হলে পূর্ণ নম্বর পাওয়া যাবে। তবে অর্জন শতভাগ না হলে গান্ধিতিকহারে নম্বর কর্তন হবে।	বাস্তবায়ন প্রতিবেদন, সংশ্লিষ্ট পত্র
৭. ক্রয়ক্ষেত্রে শুকাচার.....৩					
৭.১ পিপিএ ২০০৬-এর ধারা ১১(২) ও পিপিআর ২০০৮-এর বিধি ১৬(৬) অনুযায়ী ২০১৯-২০ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	৩	তারিখ	২০১৯-২০ অর্থ-বছরের প্রারম্ভে বার্ষিক ক্রয়-পরিকল্পনা প্রণয়ন করা হলে এবং ত্রৈমাসিকভিত্তিতে হালনাগাদ করা হলে পূর্ণ নম্বর পাওয়া যাবে। বিলম্বের ক্ষেত্রে প্রতি মাসের জন্য ০.২৫ করে নম্বর কর্তন হবে। উল্লেখ্য সংশোধিত বাজেট প্রাপ্তি সাপেক্ষে বার্ষিক ক্রয়-পরিকল্পনা সংশোধন করা যাবে এবং নির্ধারিত তারিখের মধ্যে না হলে প্রতি পাঞ্চিকের জন্য ০.২৫ করে নম্বর কর্তন হবে।	স্ব স্ব ওয়েবসাইট
৮. স্বচ্ছতা ও জ্বাবদিহি শক্তিশালীকরণ.....১৪					
৮.১ স্ব স্ব সেবা প্রদান প্রতিশুতি (সিটিজেনস চার্টার) বাস্তবায়ন এবং ওয়েবসাইটে প্রকাশ	সেবা প্রদান প্রতিশুতি বাস্তবায়ন এবং ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	%	লক্ষ্যমাত্রার বিপরীতে অর্জন শতভাগ হলে পূর্ণ নম্বর পাওয়া যাবে। তবে অর্জন শতভাগ না হলে গান্ধিতিকহারে নম্বর কর্তন হবে।	স্ব স্ব ওয়েবসাইট
৮.২ শাখা/অধিশাখা/অধীনস্ত অফিস পরিদর্শন	পরিদর্শন সম্পর্ক	২	সংখ্যা	শাখা/অধিশাখা ও আওতাধীন/অধীনস্ত কার্যালয় পরিদর্শনের লক্ষ্যমাত্রার বিপরীতে অর্জন শতভাগ হলে পূর্ণ নম্বর পাওয়া যাবে। তবে অর্জন শতভাগ না হলে গান্ধিতিকহারে নম্বর কর্তন হবে।	পরিদর্শন/ পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন
৮.৩ শাখা/অধিশাখা/অধীনস্ত অফিস পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়ন	পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়ন	২	%	পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়নের লক্ষ্যমাত্রার বিপরীতে অর্জন শতভাগ হলে পূর্ণ নম্বর পাওয়া যাবে। তবে অর্জন শতভাগ না হলে	বাস্তবায়ন প্রতিবেদন, সংশ্লিষ্ট পত্র

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	মূল্যায়ন পদ্ধতি	প্রমাণক
১	২	৩	৪	৫	৬
৮.৪ সচিবালয় নির্দেশমালা ২০১৪ অনুযায়ী নথির শ্রেণি বিন্যাসকরণ	নথি শ্রেণি বিন্যাসকৃত	২	%	গানিতিকহারে নম্বর কর্তন হবে।	সংশ্লিষ্ট রেজিস্ট্রার
৮.৫ শ্রেণি বিন্যাসকৃত নথি বিনষ্টকরণ	নথি বিনষ্টকৃত	২	%	শ্রেণি বিন্যাসকৃত নথি বিনষ্টকরণের লক্ষ্যমাত্রার বিপরীতে অর্জন শতভাগ হলে পূর্ণ নম্বর পাওয়া যাবে। তবে অর্জন শতভাগ না হলে গানিতিকহারে নম্বর কর্তন হবে।	বিনষ্টকৃত নথির তালিকা
৮.৬ প্রাতিষ্ঠানিক গণশূন্যানী আয়োজন	গণশূন্যানী আয়োজিত	২	সংখ্যা	লক্ষ্যমাত্রা, অনুসূরে প্রাতিষ্ঠানিক গণশূন্যানী আয়োজন করা হলে পূর্ণ নম্বর পাওয়া যাবে।	নোটিশ, পত্র, ছবি
৮.৭ অডিট আপত্তি নিষ্পত্তিকরণ	অডিট আপত্তি নিষ্পত্তিকৃত	২	%	লক্ষ্যমাত্রা অনুসূরে অডিট আপত্তি নিষ্পত্তি করা হলে পূর্ণ নম্বর পাওয়া যাবে।	সংশ্লিষ্ট পত্র
৯. শুকাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম.....১৫ (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ন্যূনতম পীচাটি কার্যক্রম)					
৯.১				ৰ স্ব কার্যালয়ে শুকাচার প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত শুকাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক কার্যক্রমসমূহের মধ্যে হতে অন্য যেকোন উপযুক্ত কার্যক্রম গ্রহণ করতে পারে। কার্যক্রম, কর্মসম্পাদন সূচক ও একক যথাযথ হওয়া সাপেক্ষে এবং লক্ষ্যমাত্রার বিপরীতে অর্জন শতভাগ হলে পূর্ণ নম্বর পাওয়া যাবে। অন্যথায় কোন নম্বর প্রদান করা যাবে না।	ৰ স্ব ওয়েবসাইট, পত্র, নোটিশ, ছবি
৯.২					
৯.৩					
১০. শুকাচার চৰ্চার জন্য পুরক্ষার/প্রশোদন প্রদান.....৫					
১০.১ শুকাচার পুরক্ষার প্রদান	প্রদত্ত পুরক্ষার	৩	তারিখ	২০১৯-২০ অর্থ-বছরের শুকাচার পুরক্ষার প্রদানের লক্ষ্যমাত্রার বিপরীতে অর্জন শতভাগ হলে পূর্ণ নম্বর পাওয়া যাবে।	আদেশ, পত্র
১০.২ ২০১৮-১৯ অর্থবছরে শুকাচার পুরক্ষারপ্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	পুরক্ষারপ্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	২০১৮-১৯ অর্থবছরে শুকাচার পুরক্ষারপ্রাপ্তদের তালিকা লক্ষ্যমাত্রায় উল্লিখিত তারিখে ওয়েবসাইটে প্রকাশ করা হলে পূর্ণ নম্বর পাওয়া যাবে।	ৰ স্ব ওয়েবসাইট
১১. অর্থ বরাদ্দ.....২					
১১.১ শুকাচার কর্ম-পরিকল্পনায় অন্তর্ভুক্ত বিভিন্ন কার্যক্রম বাস্তবায়নের জন্য বরাদ্দকৃত অর্থের আনুমানিক পরিমাণ	বরাদ্দকৃত অর্থ	২	লক্ষ টাকা	শুকাচার কর্ম-পরিকল্পনায় অন্তর্ভুক্ত বিভিন্ন কার্যক্রম বাস্তবায়নের জন্য বরাদ্দকৃত অর্থের ব্যয়ের লক্ষ্যমাত্রার বিপরীতে অর্জন শতভাগ হলে পূর্ণ নম্বর পাওয়া যাবে। তবে অর্জন শতভাগ না	অর্থ ব্যয় সংক্রান্ত পত্র

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	মূল্যায়ন পদ্ধতি	প্রমাণক
১	২	৩	৪	৫	৬
৮.৪ সচিবালয় নির্দেশমালা ২০১৪ অনুযায়ী নথির শ্রেণি বিন্যাসকরণ	নথি শ্রেণি বিন্যাসকৃত	২	%	গান্ধিতিকহারে নম্বর কর্তন হবে।  সচিবালয় নির্দেশমালা, ২০১৪ অনুযায়ী নথির শ্রেণি-বিন্যাসকরণ লক্ষ্যমাত্রার বিপরীতে পূর্ণ নম্বর দাবি করা হলে উর্ধ্বতন কর্তপক্ষ কর্তৃক পরিবীক্ষণ সাপেক্ষে পূর্ণ নম্বর পাওয়া যাবে। তবে অর্জন শতভাগ না হলে গান্ধিতিকহারে নম্বর কর্তন হবে।	সংশ্লিষ্ট রেজিস্ট্রা
৮.৫ শ্রেণি বিন্যাসকৃত নথি বিনষ্টকরণ	নথি বিনষ্টকৃত	২	%	শ্রেণি বিন্যাসকৃত নথি বিনষ্টকরণের লক্ষ্যমাত্রার বিপরীতে অর্জন শতভাগ হলে পূর্ণ নম্বর পাওয়া যাবে। তবে অর্জন শতভাগ না হলে গান্ধিতিকহারে নম্বর কর্তন হবে।	বিনষ্টকৃত নথির তালিকা
৮.৬ প্রাতিষ্ঠানিক গণশুনানী আয়োজন	গণশুনানী আয়োজিত	২	সংখ্যা	লক্ষ্যমাত্রা অনুসারে প্রাতিষ্ঠানিক গণশুনানী আয়োজন করা হলে পূর্ণ নম্বর পাওয়া যাবে।	নোটিশ, পত্র, ছবি
৮.৭ অডিট আপত্তি নিষ্পত্তিকরণ	অডিট আপত্তি নিষ্পত্তিকৃত	২	%	লক্ষ্যমাত্রা অনুসারে অডিট আপত্তি নিষ্পত্তি করা হলে পূর্ণ নম্বর পাওয়া যাবে।	সংশ্লিষ্ট গত
৯. শুকাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম..... কার্যক্রম)				৯.১ ৯.২ ৯.৩	৯.৪ ৯.৫ ৯.৬
৯.১				ৰ র কার্যালয়ে শুকাচার প্রতিষ্ঠার নিমিত শুকাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক কার্যক্রমসমূহের মধ্যে হতে অন্য যেকোন উপযুক্ত কার্যক্রম গ্রহণ করতে পারে। কার্যক্রম, কর্মসম্পাদন সূচক ও একক যথাযথ হওয়া সাপেক্ষে এবং লক্ষ্যমাত্রার বিপরীতে অর্জন শতভাগ হলে পূর্ণ নম্বর পাওয়া যাবে। অন্যথায় কোন নম্বর প্রদান করা যাবে না।	ৰ র ওয়েবসাইট, পত্র, নোটিশ, ছবি
৯.২					
৯.৩					
১০. শুকাচার চর্চার জন্য পুরস্কার/প্রশংসন প্রদান.....				১০.১ ১০.২	১০.৩
১০.১ শুকাচার পুরস্কার প্রদান	প্রদত্ত পুরস্কার	৩	তারিখ	২০১৯-২০ অর্থ-বছরের শুকাচার পুরস্কার প্রদানের লক্ষ্যমাত্রার বিপরীতে অর্জন শতভাগ হলে পূর্ণ নম্বর পাওয়া যাবে।	আদেশ, পত্র
১০.২ ২০১৮-১৯ অর্থবছরে শুকাচার পুরস্কারপ্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	পুরস্কারপ্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	২০১৮-১৯ অর্থবছরে শুকাচার পুরস্কারপ্রাপ্তদের তালিকা লক্ষ্যমাত্রায় উল্লিখিত তারিখে ওয়েবসাইটে প্রকাশ করা হলে পূর্ণ নম্বর পাওয়া যাবে।	ৰ র ওয়েবসাইট
১১. অর্থ বরাদ্দ.....				১১.১ শুকাচার কর্ম-পরিকল্পনায় অঙ্গভুক্ত বিভিন্ন কার্যক্রম বাস্তবায়নের জন্য বরাদ্দকৃত অর্থের আনুমানিক পরিমাণ	১১.২
				শুকাচার কর্ম-পরিকল্পনায় অঙ্গভুক্ত বিভিন্ন কার্যক্রম বাস্তবায়নের জন্য বরাদ্দকৃত অর্থের ব্যয়ের লক্ষ্যমাত্রার বিপরীতে অর্জন শতভাগ হলে পূর্ণ নম্বর পাওয়া যাবে। তবে অর্জন শতভাগ না	অর্থ ব্যয় সংক্রান্ত পত্র

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের যান	একক	মূল্যায়ন পদ্ধতি	প্রমাণক
১	২	৩	৪	৫	৬
১২. পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন.....			৪	হলে গানিতিকহারে নম্বর কর্তন হবে।	
১২.১ আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় কর্তৃক প্রগতি জাতীয় শুকাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০১৯-২০ স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	প্রগতি কর্ম-পরিকল্পনা আপলোডকৃত	২	তারিখ	১৫ জুনাই ২০১৮ তারিখের মধ্যে জাতীয় শুকাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০১৯-২০ প্রণয়ন করে স্ব মন্ত্রণালয়/বিভাগে প্রেরণ এবং ওয়েবসাইটে আপলোড করা হলে পূর্ণ নম্বর পাওয়া যাবে।	স্ব ওয়েবসাইট
১২.২ নির্ধারিত সময়ে ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন সংশ্লিষ্ট দণ্ড/সংস্থার দাখিল ও স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত	২	সংখ্যা	প্রতিক ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন নির্ধারিত সময়ে সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়/বিভাগে দাখিল ও স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোড করা হলে পূর্ণ নম্বর পাওয়া যাবে।	স্ব ওয়েবসাইট

\* ৩১ মার্চ ২০২০ তারিখের পর মন্ত্রমন্ত্রার কোনৰূপ সংশোধন গ্রহণযোগ্য হবে না।

৮। Rules of Business, Allocation of Business, আর্থিক ও প্রশাসনিক ক্ষমতা অর্পণ এবং সংশ্লিষ্ট দণ্ড/সংস্থার কর্মবন্তন অনুসারে জাতীয় শুকাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা প্রণয়ন ও বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ কাঠামোর কোনো কার্যক্রম উভ আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের ক্ষেত্রে প্রযোজ্য না হলে উভ কার্যক্রমের বিপরীতে প্রদেয় নম্বর বাদ দিয়ে শতাংশ নির্ধারণ করা হবে।

৯। দণ্ড/সংস্থার নৈতিকতা কমিটি সংশ্লিষ্ট অধিশাখা/শাখা থেকে উত্থ সংগ্রহ করবে।

১। আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় হতে প্রাপ্ত মূল্যায়ন প্রতিবেদন শুকাচার হোকাল পয়েন্টসহ দণ্ড/সংস্থার নৈতিকতা কমিটির সভায় পর্যালোচনা করা হবে।

৭। দণ্ড/সংস্থার নৈতিকতা কমিটির সদস্যবৃদ্ধ প্রযোজ্য ক্ষেত্রে জাতীয় শুকাচার বাস্তবায়ন ইউনিটের সদস্যবৃদ্ধ দৈবচয়নের ডিপ্টিকে মূল্যায়ন প্রতিবেদনে অর্বভুক্ত নির্ধারিত কার্যক্রমের বিপরীতে প্রকৃত অর্জন ঘাচাই করতে পারবে।

৮। দণ্ড/সংস্থার নৈতিকতা কমিটি কর্তৃক ঘাচাই অঙ্গে প্রস্তুতকৃত জাতীয় শুকাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা মূল্যায়ন প্রতিবেদন সারসংক্ষেপ আকারে সংশ্লিষ্ট সচিব সমীক্ষাপে উপস্থাপন করবে। সচিব কর্তৃক প্রদত্ত সিক্ষাত অনুসারে প্রযোজ্য ব্যবস্থা গ্রহণ করা হবে।

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	মূল্যায়ন পদ্ধতি	প্রমাণক
১	২	৩	৪	৫	৬
১২. পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন.....				হলে গানিতিকহারে নম্বর কর্তন হবে।	
১২.১ আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় কর্তৃক প্রগতি জাতীয় শুকাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০১৯-২০ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	প্রগতি কর্ম-পরিকল্পনা আপলোডকৃত	২	তারিখ	১৫ জুলাই ২০১৮ তারিখের মধ্যে জাতীয় শুকাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০১৯-২০ প্রণয়ন করে স্ব স্ব মন্ত্রণালয়/বিভাগে প্রেরণ এবং ওয়েবসাইটে আপলোড করা হলে পূর্ণ নম্বর পাওয়া যাবে।	স্ব স্ব ওয়েবসাইট
১২.২ নির্ধারিত সময়ে ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন সংশ্লিষ্ট দপ্তর/সংস্থার দাখিল ও স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত	২	সংখ্যা	প্রত্যেক ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন নির্ধারিত সময়ে সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়/বিভাগে দাখিল ও স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোড করা হলে পূর্ণ নম্বর পাওয়া যাবে।	স্ব স্ব ওয়েবসাইট

- ৩১ মার্চ ২০২০ তারিখের পর লক্ষ্যমাত্রার কোনরূপ সংশোধন গ্রহণযোগ্য হবে না।

৪। Rules of Business, Allocation of Business, আর্থিক ও প্রশাসনিক ক্ষমতা অর্পণ এবং সংশ্লিষ্ট দপ্তর/সংস্থার কর্মবন্টন অনুসারে জাতীয় শুকাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা প্রণয়ন ও বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ কাঠামোর কোনো কার্যক্রম উক্ত করা হবে।

৫। দপ্তর/সংস্থার নৈতিকতা কমিটি সংশ্লিষ্ট অধিশাখা/শাখা থেকে তথ্য সংগ্রহ করবে।

৬। আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় হতে প্রাপ্ত মূল্যায়ন প্রতিবেদন শুকাচার ফোকাল পয়েন্টসহ দপ্তর/সংস্থার নৈতিকতা কমিটির সভায় পর্যালোচনা করা হবে।

৭। দপ্তর/সংস্থার নৈতিকতা কমিটির সদস্যবৃন্দ প্রযোজ্য ক্ষেত্রে জাতীয় শুকাচার বাস্তবায়ন ইউনিটের সদস্যবৃন্দ দৈবচয়নের ভিত্তিতে মূল্যায়ন প্রতিবেদনে অর্থভুক্ত নির্ধারিত কার্যক্রমের বিপরীতে প্রকৃত অর্জন যাচাই করতে পারবে।

৮। দপ্তর/সংস্থার নৈতিকতা কমিটি কর্তৃক যাচাই অন্তে প্রস্তুতকৃত জাতীয় শুকাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা মূল্যায়ন প্রতিবেদন সারসংক্ষেপ আকারে সংশ্লিষ্ট সচিব সমীক্ষাপত্র উপস্থাপন করবে। সচিব কর্তৃক প্রদত্ত সিকান্ড অনুসারে পরবর্তী ব্যবস্থা গ্রহণ করা হবে।